



Concessione di contributi per interventi relativi alle infrastrutture di rete LAN/ WLAN a favore dei Comuni delle Aree Interne

Bando approvato con
Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 14764 del 25/08/2021

MANUALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

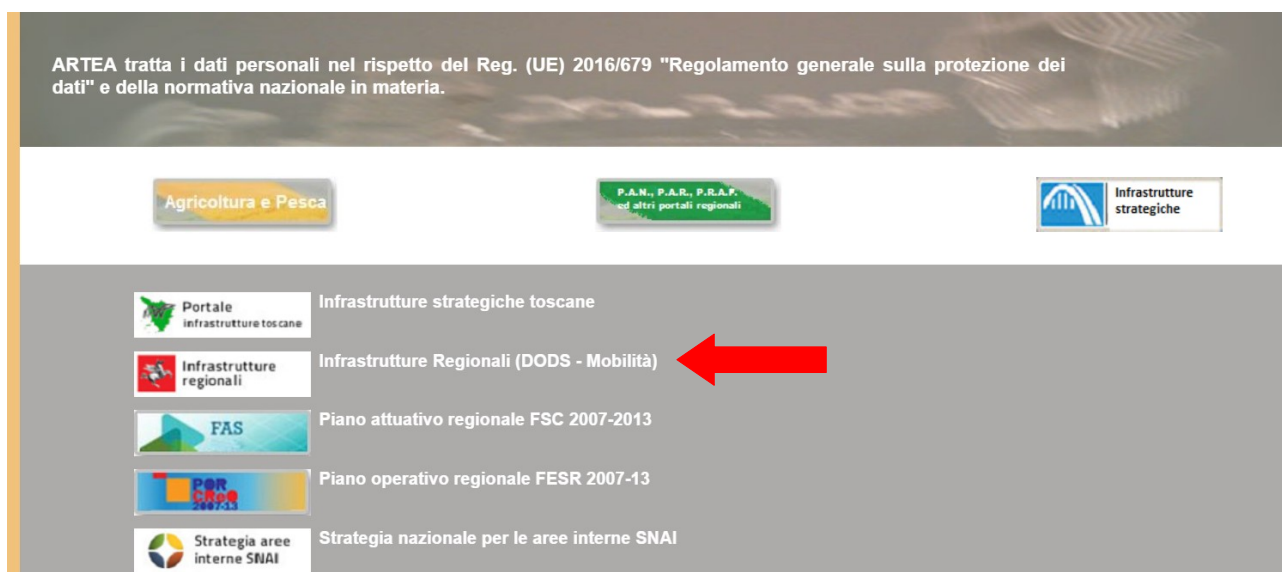
Il presente manuale ha lo scopo di guidare il beneficiario alla presentazione dell'istanza di richiesta per la concessione di contributi per interventi relativi alle infrastrutture di rete LAN/WLAN a favore dei Comuni delle Aree Interne di cui al bando approvato con decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 14764 del 25/08/2021.

1. Accesso al sistema informativo di ARTEA

Entrare nel sito istituzionale di ARTEA all'indirizzo www.artea.toscana.it e selezionare la sezione "Pratiche on line"



Successivamente passare il mouse sulla sezione "Infrastrutture strategiche" e selezionare il portale "Infrastrutture Regionali (DODS - Mobilità)"



Saranno richieste a questo punto le credenziali di accesso che possono essere la cns o spid. Se l'utente ha richiesto la cns, occorrerà digitare il proprio pin; se ha scelto lo spid, procederà secondo le indicazioni del provider prescelto (username e password e codice di conferma, o QR code).

La pagina che si apre dopo il log-in contiene una maschera di ricerca, che permette di accedere alla propria area riservata. Occorre inserire il codice fiscale, o in alternativa la denominazione esatta (o parte di essa intervallata dal carattere "%"), e agire sul bottone "ricerca".

Cognome o Denominazione - Nome	Partita Iva	Codice Fiscale	Comune
COMUNE DI SCANDICCI	00975370487	00975370487	SCANDICCI

2. Creazione nuova istanza

Sotto la maschera appare il risultato della ricerca: cliccare sulla denominazione per accedere alla propria Anagrafica.

Eseguito l'accesso ai dati anagrafici, agire sul tasto "istanze" nel menù a sinistra, e quindi sul pulsante "Nuova", a destra nella pagina. Si aprirà una maschera di inserimento, in cui selezionare dal menù "2021 Bando LAN/WLAN a favore dei comuni [44]" o indicare nel campo ID il valore "44" e quindi "scegli";

Nuova istanza
Domande > Domande Azienda > Scelta tipo istanza
COMUNE DI LAIATICO - CUA: 00320160500

Tipo istanza: 2021 Bando LAN/ WLAN a favore dei Comuni [44]

ID: []

[Chiudi](#) [Scegli](#)

Cliccare su "Crea" nella nuova finestra che si aprirà

Crea nuova domanda
Domande > Scegli tipo domanda > Crea nuova domanda
Azienda: COMUNE DI FIVIZZANO - CUA: 00087770459

Tipo domanda: Interventi relativi alle infrastrutture di rete LAN/ WLAN a favore dei Comuni delle Aree Interne

Eventuali altre domande dello stesso tipo già presenti:

N.Domanda	Data inserimento	Stato
Non ci sono domande aperte per il tipo indicato.		

Inserimento dati di domanda:
N.Domanda proposto: 2021LANWCOM00000000877704590000000001

[Crea](#)

3. Compilazione istanza

Una volta creata la nuova istanza verrete reindirizzati in una nuova vista dove nel menù a sinistra sono presenti le seguenti schede:

- Dati identificativi;
- Dati;
- Dichiarazioni generali;
- Chiudi.


Selezionare la scheda "Dati".

Ai fini dell'ammissibilità al contributo, indicare il Codice Unico di Progetto (CUP) (Art. 7 del bando)

CUP CIPE (5.2.5.4)

Salva

Interventi richiesti

Record estratti : 1					
Edificio pubblico comunale					
		Indirizzo immobile	Attività prevalente	Descrizione breve Intervento (Art.5 del bando)	Importo intervento (IVA inclusa)
<input type="checkbox"/>		1	Cliccare sulla icona con le frecce verdi, per inserire la richiesta		
Totale richiesta-> 0					
Elimina selezionati		Nuova Riga			

Documentazione da allegare

La relazione sugli interventi che saranno realizzati deve contenere:

- le specifiche, indicate in modo sintetico, degli interventi che saranno realizzati,
- la destinazione d'uso degli immobili sui quali verrà realizzato l'intervento, che dovrà rientrare tra quelle individuate dal presente avviso all'art. 4,
- gli interventi aventi analoghe finalità realizzati in passato, sugli stessi immobili, anche con l'eventuale fruizione di precedenti finanziamenti (comunitari, nazionali, regionali),
- la piena disponibilità degli immobili oggetto di intervento da parte del Comune beneficiario per i successivi 2 anni.

	Tipo di documento	Fase	Operatore	Data	Dettaglio	File	Osservazioni	Err.
<input type="checkbox"/>	(D700) Altro documento	Istanza						
Salva selezionati								

REFERENTE

ISTRUZIONI

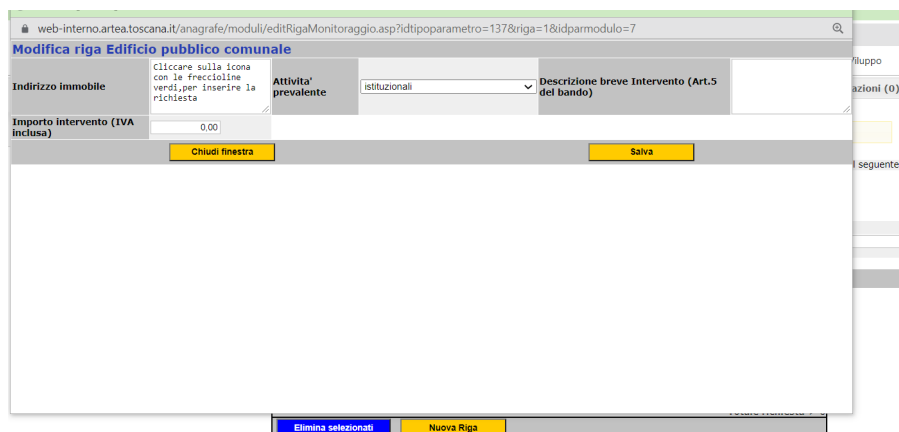
Indicare una persona di riferimento, alla quale sia possibile chiedere chiarimenti tecnici e/o amministrativi per la fase di istruttoria della domanda.

Nome e cognome (5.2.11.8)

Indirizzo posta elettronica (5.2.11.10)

Telefono (5.2.11.12)

Nella tabella denominata "Edificio pubblico comunale" dovranno essere indicati gli edifici, l'attività prevalente, una breve descrizione dell'intervento e l'importo richiesto come previsto dal bando cliccando sul simbolo con le frecce verdi sulla sinistra della tabella.



web-interno.artea.toscana.it/anagrafe/moduli/editRigaMonitoraggio.asp?idtipoparametro=137&riga=1&idparmodulo=7

Modifica riga Edificio pubblico comunale

Indirizzo immobile Cliccare sulla icona con le frecce verdi, per inserire la richiesta

Attività prevalente Descrizione breve Intervento (Art.5 del bando)

Importo intervento (IVA inclusa)

Chiudi finestra **Salva**

Elimina selezionati **Nuova Riga**

Concludere la compilazione della scheda con l'indicazione di un referente dell'ente per le comunicazioni da effettuare da parte di ARTEA.

Una volta compilata la scheda "Dati" cliccare sulla scheda "Dichiarazioni generali" selezionare dal menù a tendina "ARTEA – via Bardazzi 19/21" e selezionare il nominativo del soggetto che presenta l'istanza.

Si ricorda che la presentazione dell'istanza deve essere effettuata da persona che ha titolo per la rappresentanza dell'ente (dirigente, funzionario delegato, ecc.)

Nel caso in cui non sia presente inserire un nuovo soggetto cliccando su "Nuovo" e inserendo tutti i dati nella finestra.

FASCICOLO ARTEA

<< Torna

COMUNE

Dati identificativi

RICHIESTA Reti LAN/WLAN

Dati

Dichiarazioni generali e sottoscrizione

Dichiarazioni generali

Chiudi compilazione

Chiudi

Dichiarazioni generali e sottoscrizione

Dichiarazioni generali

Il sottoscritto DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere delegato alla presentazione della presente istanza sulla base di atto approvato dalla amministrazione beneficiaria;
- che gli eventuali documenti allegati alla presente istanza sono copie di documenti depositati presso l'amministrazione beneficiaria;
- che le dichiarazioni prodotte sotto forma di documenti o inserite in form compilati all'interno della presente istanza sono vere;
- di essere consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in tema di dichiarazioni mendaci e atti falsi;

Dichiara inoltre di essere informato che l'acquisizione e il trattamento anche informatico dei dati contenuti nella presente domanda e negli eventuali allegati è effettuato per le finalità e le attività previste dalla normativa anche ai fini dei controlli

Da parte degli Organismi Comunitari, Nazionali, Regionali, di ARTEA o degli Organismi con essa convenzionati, che con la sottoscrizione della presente domanda, sono autorizzati al trattamento di cui all'informativa agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati disponibile al seguente link:

<https://www.artea.toscana.it/sezioni/privacy/informativa.html>

Il sottoscritto si impegna

- all'eventuale cofinanziamento del progetto o a rimodulare lo stesso sulla base del contributo effettivamente assegnato, nel caso in cui la domanda presentata comporti interventi per importi superiori al contributo garantito di euro 8.474,57 euro;
- entro il 30 novembre 2021, alla registrazione dell'intervento alla voce Contributo investimenti indiretti articolo 1, comma 134, legge di bilancio 2019 – anno 2022 nella Banca dati delle Amministrazioni pubbliche BDAP-MOP, ai sensi del comma 135-bis dell'art.1 L.145/2018 e al caricamento sul Sistema Informativo ARTEA dell'attestazione dell'avvenuta registrazione tramite l'istanza ID 45.

Presentazione e firma

Il sottoscritto conferma di avere ricevuto da A.R.T.E.A., sezione "privacy" della home page del sito istituzionale, piena e completa informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla normativa nazionale e ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Presentato presso (SELEZIONARE CENTRO/ENTE PRESENTAZIONE)

BRBLSS76L30G843V	Sindaco comunale	BARBAFIERI	ALESSIO	<input type="radio"/>
GNNMSM63D08G843I	Dirigente	GIANNELLI	MASSIMO	<input type="radio"/>

Nuovo Salva

4. Presentazione istanza

Compilata la scheda "Dichiarazioni generali" cliccare sulla scheda "Chiudi" e cliccare sul pulsante verde "Chiudi domanda XML"

2021LANWCOM0000000975370487000000002/44

Interventi relativi alle infrastrutture di rete LAN/ WLAN a favore dei Comuni delle Aree Interne

Stato della domanda: compilazione aperta, stampa assente, non presentata

Stampa Provvisoria

Nessuna Stampa Effettuata

Stampa Draft

Chiudi Domanda XML

Attenzione: una volta chiusa, la domanda non può essere più modificata.

Seguire poi la procedura di chiusura fino a visualizzare la schermata sottostante.

Organizzazione	Artea (Compilazione chiusa da Fornitori Stampato il 14/2020 11.57.41)	Data Inserimento	27/11/2020 17.50.24
Denominazione Azienda e UTE	COMUNE DI SCANDICCI	Data Ricezione / Raccomandata	
Stato istanza	Domanda chiusa - in attesa di Verifica Tecnica		
Eliminata in data/da:			

[Letture](#) [ELIMINA](#)

Stato della domanda: compilazione chiusa, stampa generata, non presentata [Stampa](#) [Stampa](#) [Dossier](#)

Ente di riferimento Regione Toscana - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale [Salva](#)

Presentato presso: ARTEA - Via R. Bardazzi 19/21

Data Ricezione / Raccomandata Data Ricezione

Numero Protocollo esterno Numero Protocollo

Data Protocollo esterno Data Protocollo

Domanda compilata a mano Elenco di liquidazione in nessun elenco

I dati non potranno essere cambiati dopo l'approvazione di una sezione di check-list N. e data decreto

Assegnatario/Posizione in archivio [Salva](#)

Firma digitale (C.D.A. Art. 1 Comma s)

Per presentare la domanda utilizzando la firma digitale con la smart-card premere il pulsante sottostante:

[Carica...](#)

Firma Elettronica Qualificata (C.D.A. Art. 1 Comma r)

Per presentare la domanda utilizzando SPID, CNS o User e Password.

Se Utilizzi la CNS è necessario inserirla adesso nel lettore e attendere che sia stata letta PRIMA di attivare il pulsante "Presenta".

[Presenta...](#)

[TABX](#)

[Dati verificatori](#) Note Finali

A questo punto cliccare sul pulsante "Presenta". Si aprirà una nuova finestra dove effettuare l'autenticazione del soggetto che dovrà presentare l'istanza con le modalità già descritte per l'accesso al sistema.

SOTTOSCRIZIONE

Puoi presentare le tue istanze utilizzando SPID, CNS o User e Password.

SPIDCNSLOGIN

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

[Entra con SPID](#)

Agenzia per l'Italia Digitale

[Privacy](#) [Supporto malfunzionamenti](#)

Gestione comunicazioni (0)

17.50.24

[ELIMINA](#)

[Dossier](#)

[Salva](#)

in nessun elenco

[Salva](#)

ata (C.D.A. Art. 1

CNS o User e Password.



so nel lettore e attendere che sia senta".


[TABX](#)

Note Finali

Una volta autenticati verrete reindirizzati ad una pagina dove sono presenti tutte le istanze da firmare. Cliccate firma sull'istanza corrispondente.

Eventuale serial number Smart Card:

BENEFICIARIO	ISTANZA	TIPO DOMANDA	OPPORTUNITA'	PDF	FIRMA
COMUNE DI SCANDICCI	BULISSC00000009753704870000000001	44	Interventi rete LAN/WLAN a favore dei comuni Aree Interne		



In questa Pagina sono elencate le istanze, compilate in Anagrafe di Artea, che puoi firmare per conto della tua Azienda.

Nel caso in cui una domanda che attendevi di firmare non sia presente, è opportuno chiedere a chi sta compilando le tue domande di verificare i seguenti passaggi:

- a) che nella Pagina Sottoscrizione/Firma della domanda sia stato indicato il tuo Codice Fiscale
- b) che per il ruolo che rivesti (titolare, rappresentante legale, etc. etc.) tu abbia effettivamente il potere di firmare
- c) che la domanda sia stata completata e quindi sia stata già chiusa dal compilatore
- d) che al termine delle operazioni di chiusura sia stata generata la stampa PDF della domanda
- e) che, infine, la domanda non sia stata già sottoscritta

[Chiudi](#)

gestione

RELAZIONE

Dossier

in nessun elen

[Salva](#)

ata (C.D.A.

CNS o User e F

so nel lettore e

senta".

[Chiudi](#)

Dopo la firma la procedura è conclusa.