



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 108/22 del 16/09/2022

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE
2022/2024 - ATTIVITA' FORMATIVE NEI PAESI DELL'UNIONE
EUROPEA - TRASFERTA AD HELSINKI

Servizio proponente: 20 DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 33/22 del 29 giugno 2022 recante "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024: Adozione" ed in particolare il Piano triennale di formazione il quale prevede che:

"In un'ottica di condivisione delle culture alimentari, dei processi produttivi, della logistica, dei sistemi di accesso, dei rapporti con l'utenza della ristorazione collettiva, l'Azienda organizzerà sei missioni formative nei Paesi dell'Unione Europea per conoscere realtà ristorative universitarie con cui stringere rapporti di collaborazione reciproca. Tali eventi coinvolgeranno a rotazione anche gli altri servizi aziendali";

- Preso atto che nel Piano di cui sopra per l'anno 2022 risulta quale seconda meta la città di Helsinki (Finlandia), in particolare per la sostenibilità alimentare, per l'innovativo sistema universitario, per le strategie di cyber security;
- Preso atto dei contatti intercorsi tra il Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale, l'Ateneo di Helsinki e Ylva (azienda attiva nel settore della ristorazione studentesca) al fine di pianificare l'incontro suddetto nel mese di settembre 2022;
- Vista la comunicazione trasmessa tramite posta elettronica a tutti i Coordinatori dei Servizi aziendali dal Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale, con la quale è stata data comunicazione dell'evento formativo in oggetto, pregando altresì di condividere l'informazione con i relativi collaboratori al fine di formulare eventuale interesse alla partecipazione **entro il 12 agosto 2022**;
- Preso atto che risultano essere pervenute n. 50 candidature;
- Ritenuto opportuno prevedere la partecipazione:
 - del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
 - di un componente del Consiglio di Amministrazione;

- del Direttore
- di 8 dipendenti (individuando i partecipanti tra coloro che non hanno preso parte al precedente evento formativo presso la città di Friburgo al fine di assicurare una coerente rotazione tra i colleghi);
- Preso atto che il calendario definitivo dell'esperienza formativa è il seguente:
 - Partenza: 17 settembre 2022
 - Eventi formativi: 18, 19, 20 settembre 2022
 - Rientro: 21 settembre 2022

DISPONE

1. Di dare mandato al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale di procedere con gli adempimenti necessari per l'organizzazione della trasferta oggetto del presente Provvedimento;
2. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Marco Aleksy Commisso, Responsabile del Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale, anche ai fini della procedura di individuazione dell'agenzia viaggi cui affidare il pacchetto completo (voli + pernottamento);
3. Di dare mandato al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane nonché l'elenco dei dipendenti partecipanti per gli adempimenti di propria competenza;
4. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Enrico Carpitelli

firmato digitalmente*