

**OBIETTIVI 2022 SERVIZI
STAFF DI DIREZIONE**

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
AAD_1	STAFF_7	Realizzazione obiettivo progressivo 1) dell' "Elenco Procedure da analizzare" Agenda Digitale		15%	Revisione dei form digitali per assicurare il rispetto del principio di non ridondanza delle richieste di informazioni già in possesso dell'Azienda e di minimizzazione dei dati richiesti	01/05/2022	31/12/2022
		Analisi attività da effettuare in relazione ai progressivi 2, 4, 5, 6 e 7 dell' "Elenco procedure da analizzare" Agenda Digitale		15%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/05/2022	30/06/2022
		Test verifica interoperabilità tra i due sistemi informativi in relazione al progressivo 3) dell' "Elenco procedure da analizzare" Agenda Digitale		20%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/05/2022	31/07/2022
		Verifica adeguamento del Portale Studenti e del sito istituzionale alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici con particolare riferimento alle categorie di utenza oggetto del presente Piano		5%	Attivazione meccanismo di feedback	01/05/2022	31/12/2022
AAD_2	STAFF_1	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		5%	somministrazione questionario e estrazione dati	01/05/2022	30/09/2022
AAD_3		Piano Formativo	definizione fabbisogno formativo	5%	approvazione Piano Formativo	01/05/2022	30/06/2022
			avviare i corsi	15%	dare avvio di almeno il 10% del numero di corsi previsti nel Piano	01/07/2022	31/12/2022
AAD_4		Sviluppo Progetto Relazioni con il Pubblico		10%	Supporto alla progettazione Servizio Relazioni con il Pubblico - attività front office digitali	01/05/2022	31/07/2022
AAD_5		Manuale di gestione dei flussi documentali		5%	Provvedimento del Direttore di approvazione del nuovo Manuale	01/05/2022	31/05/2022
AAD_6	ACTI 6	Diffondere la conoscenza intersettoriale nell'ambito digitale		5%	collaborare nella stesura del documento di mappatura e condivisione attività connesse alla gestione dell'infrastruttura digitale - software	01/05/2022	15/09/2022

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO Qualità e Sicurezza - RSPP

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
QS_1	STAFF_1	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		5%	analisi dei dati customer		entro 40 gg. Dalla conclusione della rilevazione
QS_2	STAFF_2	Organizzazione incontri tra RSPP ed il personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi per la condivisione dei Piani Emergenza allo scopo di migliorare la sicurezza delle strutture		10%	coinvolgimento di almeno 80% del personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi	01/03/2022	31/12/2022
QS_3		Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze	Definizione dei contenuti della campagna di comunicazione	5%	documentazione di supporto Campagna di comunicazione	01/03/2022	30/04/2022
			organizzazione workshop per studenti e dipendenti aziendali	15%	n. 3 workshop	01/03/2022	31/12/2022
QS_4	STAFF_5	Indagine stress lavoro correlato secondo la metodolgia INAIL versione 2017		15%	report indagine Stress lavoro correlato	01/03/2022	30/06/2022
QS_5		Avvio azioni conseguenti indagine Stress lavoro correlato		10%	almeno un intervento avviato sulla base delle risultanze dell'indagine: intervento per la condivisione degli obiettivi, corso di gestione dei conflitti, etc	01/09/2022	31/12/2022
QS_6		Aggiornare e Potenziare Sistema SGQ	Revisione degli indicatori relativi alle Procedure del SGQ in un'ottica orientata alla valutazione del rischio e avvio monitoraggio trimestrale a partire da gennaio 2022	10%	revisione indicatori relativi ad almeno 5 Procedure del SGQ	01/05/2022	31/12/2022
			Rinnovo gara per individuazione dell'Ente di Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità con estensione alla sicurezza finalizzata alla Certificazione Integrata al termine del triennio	5%	individuazione fornitore	01/02/2022	31/05/2022
			Implementazione Procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza in vista della integrazione del Sistema Di Gestione della Qualità rispetto alla Norma UNI 45001 a termine del triennio	5%	implementazione 2 Procedure Integrate	01/02/2022	30/06/2022
QS_7	AAGG 2	Aggiornare le Istruzioni operative dei Servizi Interventi Monetari, Residenze e Ristorazione a seguito del completamento obiettivi programmati per il 2022	Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi e P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure	5%	procedura aggiornata	01/03/2022	31/07/2022
				5%	set di indicatori	01/03/2022	31/07/2022
	RES 2		Aggiornare Istruzioni SGQ a seguito revisione delle procedure delle convocazione e di mobilità interna	5%	aggiornamento istruzione I03 P02 E individuazione indicatori di rischio	01/01/2022	30/06/2022
	RIS 2		Aggiornare le Istruzione SGT a seguito della azioni connesse all'obiettivo "Ristorazione Sostenibile"	5%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03 e I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO PRIVACY, GESTIONE ATTI E SUPPORTO RPCT

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA/PQPO	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
PACT_1	crono 13	Attività di programmazione e coordinamento delle misure di trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022		10%	Comunicazione ai vari servizi aziendali delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2022 entro 15 giorni dall'adozione del Piano triennale ACT		Entro 15 giorni dall'adozione del Piano triennale ACT
PACT_2	crono 13	Attività di controllo sull'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022		15%	Attività di controllo sulle misure previste		Entro 30 giorni dalla conclusione del termine di attuazione
PACT_3	crono 13	Attività di controllo sugli obblighi di pubblicazione inerenti la sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"		15%	Controllo da effettuare sul 100% delle sezioni e sottosezioni e redazione di un report contenente i risultati dell'attività svolta	01/05/2022	31/12/2022
PACT_4	crono 13	Regolamento Whistleblowing		10%	Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'adozione del Consiglio di Amministrazione	01/05/2022	31/10/2022
PACT_5		Aggiornamento Regolamento Accesso atti	01/05/2022	20%	Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'adozione del Consiglio di Amministrazione	01/05/2022	30/11/2022
PACT_7		Aggiornamento Registro dei trattamenti		20%	Registro dei trattamenti aggiornato - servizi Benefici e Interventi Monetari	01/05/2022	31/12/2022
PACT_6	pda	Mantenimento della funzionalità del Servizio Gestione Atti		5%	Rispetto delle tempistiche di trasmissione degli atti al Collegio dei Revisori (entro 3 giorni lavorativi)	100% degli atti trasmessi	
PACT_8		Aggiornamento della Procedura degli atti amministrativi e i relativi archivi		5%	Proposta revisione procedura ai fini della Qualità	01/05/2022	30/09/2022

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
CDG_1	STAFF_4	analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi		35%	analisi dei costi	01/01/2022	30/06/2022
CDG_2		Gestione portale delle valutazioni individuali		35%	schede valutazione 2022	01/05/2022	31/12/2022
CDG_3		mantenimento attività		30%	3 chiusure economiche infrannuali	01/01/2022	31/12/2022

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
COMIST_2	STAFF 2	Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo FSE destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici DSU finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese		15%	attivazione campagna pubblicitaria per il riposizionamento dell'immagine dell'Azienda in termini di marketing ed attrarre in particolare gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori e loro familiari negli Atenei della regione potenziali	01/01/2022	31/10/2022
COMIST_3		"Banca delle Idee" - piattaforma digitale per raccogliere proposte per migliorare l'efficienza complessiva delle azioni svolte dell'Azienda ed incrementare il livello dei servizi rivolta nella prima fase ai dipendenti del DSU Toscana e successivamente estesa agli Studenti		10%	n. partecipazioni gestite > 30	01/03/2022	31/12/2022
COMIST_4		"La ristorazione universitaria si fa in quattro!" - comunicare e far percepire l'apertura dei nuovi punti ristoro in alcune sedi universitarie di Siena dopo la chiusura della Mensa Bandini per ristrutturazione		10%	attivazione campagna pubblicitaria specifica	01/03/2022	01/05/2022
COMIST_5		Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze		15%	organizzazione di almeno n. 3 workshop per il coinvolgimento studenti universitari e dipendenti aziendali	01/03/2022	31/12/2022
COMIST_6		STAFF 4	Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.		15%	attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022
COMIST_7	Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione			20%	indice medio di risultato "informato"	>= 30% dei partecipanti indagine	
	mantenimento			15%	regolare aggiornamento sito web - parte istituzionale		