



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 89/22 del 22/07/2022

Oggetto: TEMPORANEA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DAL 25 LUGLIO 2022
AL 12 AGOSTO 2022 E ULTERIORI DETERMINAZIONI IN MERITO

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 30/22 del 25 marzo 2022 con il quale, tra l'altro, è stata assegnata al Direttore la direzione *ad interim* delle aree dirigenziali denominate "Ristorazione", "Residenze" e "Gestione Risorse";
- Considerato che l'articolo 19 comma 4 del Regolamento Organizzativo prevede che il Direttore designi, con apposito atto, un Dirigente per la sua sostituzione in caso di assenza temporanea, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione e che tale sostituzione temporanea non dà diritto ad alcuna indennità;
- Dato atto che il Direttore, in concomitanza delle ferie estive, ha programmato un periodo congedo ordinario dal 25 luglio 2022 al 12 agosto 2022 estremi compresi;
- Considerata la pianificazione delle ferie estive resa nota dal Dirigente dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici ed Informatici per i mesi di luglio e agosto 2020, e recepita la disponibilità del Dirigente responsabile di detta Area e dell'Area Affari Generali, *diretta ad interim*, ad assumere la gestione temporanea delle Aree dirigenziali afferenti al Direttore;
- Raccordati i periodi di riposo estivo programmati dalla dirigenza aziendale con le esigenze di funzionalità, continuità e regolarità delle attività istituzionali;
- Ritenuto opportuno prevedere la continuità della gestione dell'Azienda e delle Aree durante l'assenza del Direttore per congedo ordinario come sopra è cenno, conferendo al Dirigente dott. Ing. Andrea Franci la temporanea direzione di tutte le Aree poste sotto la giurisdizione del Direttore, ancorché in via interinale, nonché la temporanea funzione di Direttore, fintantoché duri l'assenza per congedo ordinario del Direttore stesso;

DISPONE

1. Di attribuire nel periodo dal 25 luglio 2022 al 12 agosto 2022 (estremi compresi) l'esercizio temporaneo delle funzioni del Direttore - anche per quelle riferite all'interim delle Aree: "Ristorazione", "Residenze" e "Gestione Risorse" - al Dirigente dott. Ing. Andrea Franci.
2. Di dare atto che, nel periodo indicato, il Dirigente designato per l'esercizio in via temporanea delle attribuzioni delle funzioni del Direttore eserciterà anche le funzioni vicarie nei confronti dei Servizi che hanno diretto riferimento organizzativo alla Direzione, compresa l'assunzione dei relativi atti istruiti dai medesimi Servizi.
3. Di dare atto che, a norma del Regolamento Organizzativo dell'Azienda, art. 19, comma 4, "la sostituzione temporanea <del ruolo di Direttore> non dà diritto ad alcuna indennità".
4. Di prendere e dare atto che il Direttore, al rientro dal periodo feriale, assume la direzione interinale delle Aree: "Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici" e "Affari Generali", in relazione ai periodi di assenza del Dirigente dott. Ing. Andrea Franci per congedo ordinario, secondo la programmazione concordata con la Direzione stessa.
5. Di dare informazione dei contenuti del presente provvedimento al Presidente e ai Consiglieri di Amministrazione, al Dirigente di Area, al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane ed ai Coordinatori.
6. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Enrico Carpitelli
firmato digitalmente*