



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 414/22 del 11/07/2022

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, CON SEDE DI LAVORO IN SIENA. APPROVAZIONE VERBALI DI SELEZIONE E PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 141/21 del 30 dicembre 2021 recante "*Attribuzione incarichi ad interim dirigenziali aree vacanti*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021 - 2023 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 21/22 del 2 maggio 2022 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022 - 2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*", come successivamente rettificata con deliberazione del CdA n. 32/22 del 7 giugno 2022;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 115/21 del 18 novembre 2021 ad oggetto "*Piano delle Assunzioni di Personale anno 2021, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 recante Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP) - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione Organica*";
- Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse n. 719/21 del 14 dicembre 2021 ad oggetto "*Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato cat. C, profilo professionale Assistente Amministrativo, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane con sede di lavoro in Siena: approvazione schema di avviso*";
- Visto l'"*Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - categoria C - a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da assegnare al Servizio Gestione*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, con sede di lavoro in Siena” pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda in data 24 dicembre 2021 e con scadenza per la presentazione delle candidature al giorno 24 gennaio 2022;

- Vista la determinazione dirigenziale n. 158/22 del 15 marzo 2022 di ammissione/esclusione delle candidature pervenute;
- Vista la determinazione n. 175/22 del 23 marzo 2022 con la quale si è provveduto a nominare la commissione esaminatrice nel quadro del procedimento di mobilità volontaria di che trattasi;
- Constatato che con nota prot. 3429/22 del 31 marzo 2022 – di trasmissione dell’atto di composizione della commissione esaminatrice in parola – si invitava il Presidente a voler disporre la convocazione della Commissione per la seduta di insediamento e per l’avvio della fase selettiva, secondo le disposizioni dell’Avviso;
- Preso atto degli esiti della selezione di cui trattasi, trasmessi dal Presidente della Commissione con nota prot. 6626/22 del 6 luglio 2022;
- Visti gli atti di selezione trasmessi e ritenuto di poter legittimamente procedere ad approvare il procedimento selettivo e la graduatoria finale stilata dalla commissione esaminatrice e quindi provvedere a proclamare il vincitore dell’avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Amministrativo” – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane con sede di lavoro in Siena;
- Dato atto che la graduatoria finale di merito risulta formata come appresso:

<b>N. posizione in graduatoria</b>	<b>Identificativo del candidato (n. prot. domanda)</b>	<b>Punteggio totale</b>	
<b>1</b>	<b>478/22 del 20.01.2022</b>	<b>33/40</b>	<b>VINCITORE</b>
2	344/22 del 17.01.2022	32,5/40	Idoneo
==	557/22 del 24.01.2022	Assente al colloquio	Escluso dalla graduatoria
==	597/22 del 24.01.2022	Assente al colloquio	Escluso dalla graduatoria
==	615/22 del 25.01.2022	Assente al colloquio	Escluso dalla graduatoria

## DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi dell’art. 4 secondo paragrafo dell’Avviso pubblicato, la graduatoria finale come riportata in parte narrativa e che qui si intende integralmente richiamata.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

2. Di dichiarare vincitore dell'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Risorse Umane della sede di Siena – avviso pubblicato il 24 dicembre 2021 e con scadenza al 24 gennaio 2022 – il candidato che ha presentato la domanda registrata al prot. n. 478/22 del 20 gennaio 2022.
3. Di prendere e dare atto che, ai sensi del medesimo art. 4 dell'avviso pubblicato *"L'elenco di cui trattasi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e potrà essere utilizzato – a discrezione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - anche per l'eventuale ulteriore copertura di posti, entro un anno dall'approvazione degli atti della selezione, purché nel medesimo profilo, categoria e area di destinazione previsti nel presente avviso di mobilità"*.
4. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a procedere con gli atti sottesi alla cessione del contratto di lavoro con l'ente attualmente titolare del rapporto di lavoro in essere con il candidato vincitore, demandando a successivo atto amministrativo l'autorizzazione alla cessione del contratto.
5. Di dichiarare concluso il procedimento selettivo di che trattasi.
6. Di trasmettere la presente determinazione all'apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell'azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi, e di stabilire la pubblicazione permanente del presente atto nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
7. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente Area  
Approvvigionamenti e contratti,  
Servizi tecnici e Informatici  
Ing. Andrea Franci  
(Firmato digitalmente)\*