

**OBIETTIVI SERVIZI  
AREA  
GESTIONE RISORSE -  
MONITORAGGIO  
FINALE 2021**

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine		ESITO MONITORAGGIO FINALE		FONTE DATI MONITORAGGIO
BRFSE_1	AAGG_1	<b>Economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati:ri-destinazione.</b>	<i>Definizione economie su linee voucher e tirocini</i>	35%	report economie	01/03/2021	30/04/2021	report predisposto il 30/06/2021, non si valuta il ritardo, in quanto il posticipo della data di trasmissione della reportistica è stata valutata dal Dirigente dell'Area come una opportunità per un migliore coordinamento con servizio Interventi Monetari Firenze	100,00%	Validazione Dirigente Area/ mail Mercoledì, 30 giugno 2021 12:38:33 Coordinatore Servizio Interventi Monetari   Sede Firenze Report economie a cura del Coordinatore Budgeting e Reporting FSE ; prot. n. 8537 dell'8.07.21
			<i>Valutazione fattibilità nuovi bandi e ridefinizione criteri e scadenze in coerenza la chiusura della programmazione 2014-2020</i>	50%	Documento di fattibilità per nuovo bando tirocini curriculari – definizione ipotesi ridestinazione economie voucher	01/05/2021	30/09/2021	29/09/2021	100%	Validazione Dirigente Area/ mail 28 settembre 2021 18:42 Coordinatore Servizio Interventi Monetari   Sede Firenze Relazione su fattibilità nuovi bandi a cura Servizi Interventi Monetari (FI) e Budgeting e Reporting FSE prot. n. 25631 del 30/09/2021- Proposta di ri-destinazione economie (sintesi relazione precedente trasmessa in Regione) prot. n. 27285 del 6/10/21
BRFSE_3	GRIS_7	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021	30/07/2021	100%	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione

ESITO MONITORAGGIO FINALE

100,00%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine		ESITO MONITORAGGIO FINALE		FONTE DATI MONITORAGGIO
GREF_1	GRIS_4	<b>Ottimizzazione gestione inventariale</b>	Approvazione regolamento Gestione Inventario	5%	inserimento deliberazione e Regolamento	01/01/2021	30/06/2021	deliberazione approvata il 12/03/2021	100%	deliberazione n. 20/21 del 12/03/2021
			Affidamento all'esterno per la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Azienda e la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale e l'etichettatura dei beni mobili	30%	affidamento servizio esterno	01/01/2021	31/12/2021	servizio affidato il 17/12/2021	100%	Determinazione dirigenziale adesione contratto regionale 729/21 del 17/12/2021
			Rimanenze prodotti finiti servizio Seu ex Ardsu Pisa eliminazione fisica e contabile, gestione aspetti logistici, fiscali e contabili	10%	eliminazione rimanenze	01/02/2021	31/12/2021	determinazione di eliminazione del 02/11/2021	100%	Determinazione dirigenziale n. 614/21
GREF_2	GRIS_6	<b>Gestione programmazione e rendicontazione piano investimento su programma integrato di contabilità</b>		30%	funzionalità aggiornata e funzionante	01/05/2021	31/10/2021	funzionalità aggiornate e funzionante 27/10/2021	100%	validazione Dirigente Area
GREF_3		<b>Mantenimento gestione contabilità e aspetti fiscali</b>		20%	rispetto tempistiche adempimenti contabili e fiscali	01/02/2021	31/12/2021	nessun ritardo segnalabile	100%	validazione Dirigente Area
GREF_4	GRIS_7	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021	aggiornamento effettuato entro il 30/07/2021	100%	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione

ESITO MONITORAGGIO FINALE

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine		ESITO MONITORAGGIO FINALE		FONTE DATI MONITORAGGIO
GASRU_1	GRIS_1	Attuazione del ccdd personale del comparto	definizione indennità	5%	pagamento arretrati	01/01/2021	30/06/2021	pagamento effettuato il 30/04/2021	100%	payroll
			organismo paritetico	5%	costituzione Organismo	01/01/2021	30/06/2021	costituzione del 12/03/2021	100%	deliberazione n. 16/21 del 12/03/2021
GASRU_2		Manuale di funzionamento del Procedimento Disciplinare		10%	predisposizione entro il 31 dicembre 2021	01/05/2021	31/12/2021	manuale approvato il 27/07/2021	100%	deliberazione n. 35/21 del 27/07/2021
GASRU_3		Disciplinare Piccoli prestiti, Cessioni del quinto e Pignoramenti		10%	predisposizione entro il 31 dicembre 2021	01/05/2021	31/12/2021	disciplinare approvato il 22/12/2021	100%	prov. 136/21
GASRU_4		Analisi turnazioni aziendali	analisi gennaio 2021- giugno 2021	20%	verifica condizioni abilitanti turnazioni	01/05/2021	31/12/2021	verifica conclusa il 30/09/2021	100%	deliberazione n. 59/21
GASRU_5		ricostituzione fascicoli personale per integrazione documenti inerenti prestiti/sequestri/pignoramenti		25%	fascicoli del personale integrati con documentazione inerenti prestiti/sequestri/pignoramenti	01/05/2021	31/12/2021	è stata acquisita in formato digitale la documentazione mancante di tutti i finanziamenti e pignoramenti attualmente in corso di esecuzione (più gli eventuali pignoramenti in coda) entro il 28/12/2021	100%	Validazione Dirigente Area/ mail coordinatore Servizio GASRU 28 dicembre 2021 17:01
GASRU_6	pda	Mantenimento gestione del rapporto giuridico ed consolidamento gestione economico del lavoro		15%	rispetto tempistiche pagamento stipendi, chiusura cartoline e pensioni	01/03/2021	31/12/2021	nessun ritardo segnalabile	100%	validazione Dirigente Area
GASRU_7	GRIS_7	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	10%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021	aggiornamento effettuato entro il 30/07/2021	100%	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione

ESITO MONITORAGGIO FINALE

100%