



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 63/22 del 31/05/2022

Oggetto: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RESIDENZE CON SEDE DI LAVORO IN PISA: VERIFICA DEI REQUISITI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO, AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2022. E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 43/22 del 19 aprile 2022 ad oggetto "*Avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C – personale del comparto delle Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa: individuazione del candidato da assumere e dichiarazione di conclusione del procedimento*";
- Considerato che con il richiamato provvedimento n. 43/22 si dava mandato ad avviare il procedimento preordinato all'assunzione nei confronti della candidata sig.ra Violetta Ficichia;
- Visto l'art. 19 comma 5 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale di categoria delle Funzioni Locali, secondo cui "*L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni <...>*";
- Vista la nota prot. 4454/22 del 26 aprile 2022 ad oggetto "*Avvio procedimento di assunzione: dichiarazione possesso requisiti*" con la quale si è data esecuzione alla prescrizione di cui al citato art. 19 comma 5 del CCNL sopracitato;
- Considerato che, nel termine assegnato, la candidata sig.ra Violetta Ficichia ha reso la documentazione richiesta nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, come risulta da nota prot. 4515/22 del 28 aprile 2022;
- Considerato che il *Sistema Gestione del DSU Toscana* (certificato n° IT115405 Certiquality S.r.l.) prevede l'istruzione *Codice I03 P08 "Procedure di assunzione ed avvio al Servizio"*, secondo cui occorre procedere alla verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'immissione in ruolo, mediante la compilazione di apposita "check-list" pre assuntiva, da recepire con provvedimento;

- Preso e dato atto dell'esito dell'accertamento di cui trattasi, quale risulta dalla "check-list" annessa al presente provvedimento in numero di una pagina per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Visto l'art. 4 – in particolare i commi 1 e 2 – dell' *Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzi assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore*, sottoscritto il 16 settembre 2021, secondo cui *"1. All'atto della firma del contratto individuale di "assunzione", l'amministrazione fornisce al lavoratore una informativa sulle modalità di adesione al "Fondo" disciplinate dal presente accordo, con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso di cui al presente 3 articolo ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione. Nell'ambito di tale informativa, sono altresì indicati i link al sito web del "Fondo" ove è possibile consultare le informazioni previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip nonché accedere alla modulistica o alla procedura web di cui al comma 3. Dell'informativa resa è fatta espressa menzione nel contratto individuale di "assunzione". Il "Fondo" collabora con le amministrazioni nella definizione, anche in forma standardizzata per tutte le amministrazioni, della informativa di cui al presente comma e della modulistica <...>. 2. Nei sei mesi successivi alla data di "assunzione", il lavoratore di cui al comma 1 può comunicare all'amministrazione la propria volontà di non aderire ovvero può iscriversi al "Fondo", con le modalità previste, manifestando espressamente la propria volontà di adesione. Qualora, durante tale periodo, il medesimo lavoratore, informato nei termini e con le modalità di cui al comma 1, non esprima alcuna volontà, egli è iscritto automaticamente al predetto "Fondo" a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei sei mesi <...>"*;
- Visto lo schema di "Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno" - predisposto per la costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi, a norma dell'art.19 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale di categoria delle Funzioni Locali – allegato in complessive tre pagine al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

## DISPONE

1. Di dare atto della verifica del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro da parte della sig.ra Ficcchia Violetta, secondo quanto risulta dalla "check-list" allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale in numero di una pagina.
2. Di autorizzare la stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato con la sig.ra Ficcchia Violetta, ascrivendola al ruolo aziendale in categoria C posizione economica C1 – CCNL personale di categoria del 21 maggio 2028 - con sede di lavoro presso il Servizio Residenze della sede di Pisa.
3. Di prendere e dare atto che, a norma dell'art. 19 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale di categoria delle Funzioni Locali, *"Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato <...> è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto"*, di talché, per l'effetto, si approva con il presente atto lo schema di "Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno" – che in numero di tre pagine costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento -.

4. Di prendere e dare atto che, ai sensi dell'art. 19 comma 3 del CCNL 21 maggio 2028 per il personale di categoria delle Funzioni Locali *"il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto"*.

5. Di dare atto che la spesa annua prevista per l'assunzione a ruolo di cui trattasi, in relazione al solo trattamento fisso e continuativo, al lordo degli oneri a carico della dipendente e al netto degli oneri sociali e riflessi a carico dell'Azienda, è quantificata come segue:

*STIPENDIO TABELLARE	20.344,07 €	(al netto della tredicesima mensilità)
*INDENNITA' DI COMPARTO	549,60 €	
*INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE (CCNL 2019-2021)	142,44 €	(al netto della tredicesima mensilità)
*INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE (CCNL 2019-2021)	61,08 €	(al netto della tredicesima mensilità; dal 1° luglio 2022 l'IVC verrà corrisposta nel rateo mensile di 8,48€)

6. Di rilevare che la spesa sopra indicata:

- a. è adeguata *ope legis* ai valori contrattuali tempo per tempo vigenti;
- b. costituisce spesa strutturale idonea a permanere nel tempo;
- c. è da imputarsi - con gli ulteriori emolumenti individuati dall'ordinamento come costo di personale -, ai limiti che derivano dalla legislazione nazionale in tema di capacità assunzionale, di limitazione alle assunzioni e di rispetto dei parametri di spesa;
- d. è registrata negli appositi conti ed è imputata nelle pertinenti sezioni degli strumenti di Bilancio, a cura del Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie.

7. Di trasmettere il presente provvedimento alla sig.ra Violetta Ficicchia e alla Coordinatrice del Servizio Residenze sede di Pisa.

8. Di sottrarre dalla pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda gli allegati al presente provvedimento, in quanto contenenti informazioni riservate sottoposte a tutela da parte dell'ordinamento.

9. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto - fatta eccezione per gli allegati dei quali è inibita la pubblicazione - mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Enrico Carpitelli  
firmato digitalmente\*