



**ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO
DELL'APPALTO DI:**

OGGETTO: Affidamento lavori di sostituzione e/o ripristino cardini persiane fronte interno alla R.U. via delle Sperandie, 33 SIENA

CODICE COMMESSA: copertura economica della presente acquisizione è assicurata dalla Commessa ALL-04-019 del Piano Triennale degli Investimenti 2021-2023 dell'Azienda, approvato con Deliberazione del C.D.A. n. 58 del 29 dicembre 2020.

Il sottoscritto Silvi Fabio dipendente di questa Amministrazione assegnato ai Servizi Tecnici Manutentivi, in qualità di Responsabile unico del Procedimento dell'intervento avente per oggetto i servizi di cui sopra, designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'intervento in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Incarico (1)	Compiti assegnati (2)	Termine assegnato (3)
Claudio Papini	Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione	Gestione e controllo della fase di affidamento. Supporto giuridico-amministrativo in fase esecuzione	Per la prima fase (affidamento): Gennaio 2022 – Febbraio 2022 Per la seconda fase (esecuzione): Marzo 2022
Rosanna Lagioia	Collaboratrice amministrativa del Responsabile della fase di gara e supporto giuridico - amministrativo nella fase di esecuzione	Predisposizione degli atti per indizione e della gara e supporto giuridico-amministrativo nella gestione degli atti di gara e supporto amministrativo alle attività tecniche in fase di esecuzione	Per la prima fase (affidamento): Gennaio 2022 – Febbraio 2022 Per la seconda fase (esecuzione): Marzo 2022
Fabio Silvi	Progettazione e Direttore dei Lavori	Gestione della fase di costruzione, verifica e controllo in esecuzione affidamento	Per la prima fase (progettazione): Gennaio 2022 – Febbraio 2022 Per la seconda fase (esecuzione): Marzo 2022

IL RUP



NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA (1): Gli incarichi sono quelli previsti dall'art. 113 D. Lgs. 50/2016, ovvero le prestazioni riguardanti le seguenti funzioni/attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico del procedimento;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica di cui alle lettere a)/h), anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

NOTA (2): Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.

NOTA (3): Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.