



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 141/22 del 07/03/2022

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 141/21 del 30 dicembre 2021 recante "*Attribuzione incarichi ad interim dirigenziali aree vacanti*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021 - 2023 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 115/21 del 18 novembre 2021 ad oggetto "*Piano delle Assunzioni di Personale anno 2021, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 recante Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP) - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione Organica*";
- Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse n. 718/21 del 14 dicembre 2021 ad oggetto "*Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato cat. C, profilo professionale Assistente Amministrativo, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane con sede di lavoro in Firenze: approvazione schema di avviso*";
- Visto l'"*Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - categoria C - a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, con sede di lavoro in Firenze*" pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda in data 24 dicembre 2021 e con scadenza per la presentazione delle candidature al giorno 24 gennaio 2022;

- Vista la Deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante “*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*” e s.m.i.;
- Dovendosi procedere, ai sensi dell’art. 8 delle Direttive approvate con deliberazione n. 49/18 a costituire la commissione esaminatrice, composta di tre membri interni, uno dei quali assolve alle funzioni di Presidente della Commissione, oltre ad un addetto appartenente al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane di categoria non inferiore alla C, a cui assegnare le funzioni di segretario;
- Preso e dato atto che il dott. Francesco Stori è designato Responsabile del Procedimento;
- Ritenuto di chiamare a comporre la commissione di cui trattasi, in relazione alle competenze acquisite e alla professionalità posseduta, i seguenti dipendenti:
 - Dott. Ing. Andrea Franci – Presidente della Commissione
 - Dott.ssa Alessandra Navarri – Membro effettivo
 - Dott.ssa Raffaella Raio – Membro effettivo
- Ritenuto di attribuire le funzioni segretariali della Commissione di cui trattasi alla dott.ssa Barbara Bondi, assegnata al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Dato atto che la partecipazione alla commissione di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d’ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l’Azienda, sì che è esclusa l’erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l’ipotesi della corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se ed in quanto concretamente liquidabili;
- Atteso che l’integrale composizione della Commissione di cui trattasi mediante designazione di soggetti interni all’Amministrazione e *ratione officii* determina l’esclusione degli adempimenti correlati alla cd. Anagrafe delle Prestazioni;
- Ritenuto di dover trasmettere la presente determinazione all’apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell’azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi;

DETERMINA

1. Di costituire la Commissione esaminatrice prevista per la valutazione delle candidature pervenute nel quadro del procedimento di mobilità esterna di cui all’Avviso di mobilità in premessa, attraverso la nomina dei seguenti componenti:
 - Dott. Andrea Franci – Presidente della Commissione
 - Dott.ssa Alessandra Navarri – membro effettivo
 - Dott.ssa Raffaella Raio – membro effettivo
 - Dott.ssa Barbara Bondi – segretaria.
2. Di dare atto che la partecipazione alla Commissione di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d’ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l’Azienda, sì che è esclusa l’erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l’ipotesi della corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se ed in quanto concretamente liquidabili.

3. Di trasmettere la presente determinazione all'apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell'azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi.
4. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse
Dott. Enrico Carpitelli
(Firmato digitalmente)*