

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
ACTI_1		2	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	Monitorare lo stato avanzamento lavori	2%	fine lavori	01/01/2022	30/04/2022	dichiarazione rup	andamento lavori	
				Collaudare l'immobile	5%	atto di collaudo	01/05/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Predisporre la documentazione per l'ottenimento dell'abitabilità dell'immobile	3%	presentazione autocertificazione per abitabilità	01/08/2022	31/10/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Allestimento arredi e attrezzature RU San Cataldo	5%	allestimento arredi	01/02/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo	offerta anomala ricevuta in sede di gara/ ricorsi alla procedura	
ACTI_2	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	3	Analisi e razionalizzazione del Patrimonio immobiliare	Piano di Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare	5%	Documento di razionalizzazione del patrimonio contenente proposte di alienazioni/acquisizioni/gestione alternative alla diretta	16/05/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
				Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc.)	5%	proporre al CDA almeno 1 domande di finanziamento secondo il bando di finanziamento ex L. 338/2000	01/01/2022	entro 90 gg dal bando ex L. 338/2000	verbale CDA		
				Implementare la nuova manutenzione integrata delle strutture, delle attrezzature e degli arredi	5%	manutenzione gestita dal nuovo fornitore	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
ACTI_3		4	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture - Avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	CPI CALAMANDREI MENSA, commesse ALL-01-019 ALL-01-019 MEN-04-019 DSU-01-015 SUB1	5%	indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				CPI RU FASCETTI DSU-01-015 SUB10	5%	indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				CPI RU FONTEBRANDA	5%	aggiudicazione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				CPI RU MARISCOGLIO	5%	indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				PROGETTAZIONI LAVORI CPI DSU-01-015 SUB 4, CPI-01-022, DSU-01-015 SUB11	7%	affidamento n. 8 incarichi progettazione CPI (rosellini, novoli)	01/01/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		
				RINNOVO CPI IN SCADENZA NEL 2022	5%	CPI rinnovati	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				attivare il cruscotto condiviso con la Direzione per il monitoraggio dello stato avanzamento lavori in tema di sicurezza abitativa	5%	cruscotto implementato e alimentato	01/01/2022	28/02/2022	Direzione		
ACTI 4	Incrementare	7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo Studente Alloggiato - riqualificazione degli arredi e attrezzature	Ammodernare (mobili e attrezzature) RU DON BOSCO	2%	inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		
				Ammodernare (mobili e attrezzature) RU VARLUNGO	2%	inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		
				Ammodernare (mobili e attrezzature) RU ATER	2%	inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
ACTI 5	la qualità dei servizi	9	Riqualificare le strutture ristorative	INTERVENTI E IMPIANTI PER LA CONNETTIVITA' INTERNET DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE DSU-02-022 ALL-02-021 Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze	5%	inizio lavori	01/01/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		
				MENSE MARTIRI E CALAMANDREI: REVISIONE/SOSTITUZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI MEN-02-022	5%	affidamento lavori	01/01/2022	31/10/2022	programma gestione atti e protocollo		
				ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE MENSA BANDINI SIENA SI-24-012	3%	affidamento lavori di consolidamento sismico		entro 9 mesi dall'approvazione assemblea di condominio	programma gestione atti e protocollo		
				Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020	2%	indizione forniture e lavori	01/05/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
ACTI 6		10	ottimizzare la struttura organizzativa	Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e dei relativi fabbisogni organizzativi, verifica opportunità derivanti da diverse modalità gestionali	2%	analisi completata	01/02/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Diffondere la conoscenza intersettoriale nell'ambito digitale	2%	documento di mappatura e condivisione attività connesse alla gestione dell'infrastruttura digitale hw/sw	01/03/2022	15/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
ACTI 7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024		2%	100% realizzazione cronoprogramma n. 15 PQPO	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		AFFARI GENERALI
ACTI 8				Revisione delle linee dati presenti	2%	Individuazione criticità e modalità di ottimizzazione	01/05/2022	31/05/2022	programma gestione atti e protocollo		STAFF DI DIREZIONE
				Studio fattibilità listini RTRT4 (quando saranno resi disponibili da Regione Toscana - i tempi indicati sono pertanto presunti)	2%	Verifica fattibilità in base a quanto presente sui listini Regionali	01/06/2022	entro 3 mesi dalla disponibilità dei listini	programma gestione atti e protocollo		
				Definizione progetto esecutivo	2%	Stesura di un progetto realizzativo	01/10/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI	altre Aree Coinvolte
RIS_RES 1		5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		10%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	>= dato finale anno precedente	programma gestione atti e protocollo		
RIS_RES 2	Garantire l'equilibrio economico finanziario	11	Ottimizzare l'economicità dei servizi ristorazione e residenze	rispetto delle previsioni 2022 adottate per i Servizi Residenze	10%	Costo unitario medio posto letto 2022/costo unitario costo medio posto letto conto ec. Previsionale 2022	<= 1	bilancio d'esercizio		
				contenere il cmu del pasto nel limite della media dello scorso triennio	10%	Costo unitario medio pasto 2022/costo unitario medio pasto triennio precedente	<= 1	bilancio d'esercizio		
				rideterminare la composizione della spesa relativa al personale tramite la revisione dei fabbisogni e la definizione dei fabbisogni di multiservizi	2%	piano dei fabbisogni e capitolato "pulizie e multiservizi"	01/01/2022	31/03/2022	programma gestione atti e protocollo	
				analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi	2%	definizione di schede analitiche per ogni stabilimento produttivo e relazione analitica per le proposte di riduzione dei costi	01/01/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo	STAFF DI DIREZIONE
			Rimodulare la gestione del servizio ristorativo nel comune di Sesto Fiorentino	2%	definizione Piano economico e documentazione per la gestione del Servizio Ristorativo	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
RIS_RES 3	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze	3%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo	AFFARI GENERALI
				Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori	3%	Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi); Rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi)	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo	AFFARI GENERALI
RES 1	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	3	Analisi e razionalizzazione gestione del Patrimonio immobiliare	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)	5%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022	programma gestione atti e protocollo	
RES 2	Incrementare la qualità dei servizi	7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo Studente Alloggiato	Revisionare le procedure delle convocazioni	5%	proposta nuove procedure delle convocazioni e aggiornamento istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo	
				Revisione procedure mobilità interna	5%	proposta nuove procedure delle convocazioni e aggiornamento istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	01/04/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo	
				Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie	2%	documento contenente criticità e azioni da intraprendere	01/02/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo	
				Verica dei risultati azioni correttive	5%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo	
				riqualificazione degli arredi e attrezzature	5%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022	programma gestione atti e protocollo	

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase		RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI	altre Aree Coinvolte
					peso %						
RIS 1	Incrementare la qualità dei servizi	8	Ristorazione diretta sostenibile	Definire i criteri base per la redazione di un'offerta alimentare che abbia le caratteristiche di sostenibilità ambientale oltre che nutrizionale	2%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03	01/01/2022	31/03/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Interventi formativi per la qualificazione professionale degli operatori di cucina in materia di "sostenibilità" e "cucina della salute"	5%	120 operatori formati	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione presenze		
				Aggiornare il ricettario unico toscano e dei menù sulla base delle definizioni di sostenibilità redatte	5%	aggiornamento ricettari e menù unico toscano	01/02/2022	15/10/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		
				Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.	2%	definizione dei contenuti per campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione.	2%	analisi dei risultati della campagna di promozione e sensibilizzazione	15/12/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020	2%	definizione e condivisione con il Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici documentazione contenente fabbisogno e caratteristiche nuove attrezzature	01/02/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Informatizzazione sicurezza alimentare e gestione on line dei controlli e delle verifiche per i piani di autocontrollo aziendali	2%	affidamento per acquisizione programma/servizio	01/02/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
RIS 2			Modello Ristorazione Universitaria	Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio ristorazione che abbia le caratteristiche di sostenibilità individuate per la gestione diretta.	2%	pubblicazione di gare per l'affidamento del servizio ristorazione con nuovo capitolato	01/02/2022	31/05/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Difinire una procedura di controllo delle mense in appalto con parte dedicata alla sostenibilità e alla valutazione dell'offerta alimentare tramite l'individuazione di almeno un indicatore.	2%	aggiornamento dell'istruzione operativa I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Stesura delle linee guida, da proporre a RT, per la definizione di una "Ristorazione Collettiva Universitaria" che possa permettere ad altri enti e soggetti di replicare il modello adottato per il DSU Toscana.	5%	predisposizione delle linee guida per la "Ristorazione Universitaria"	01/02/2022	30/11/2022	programma gestione atti e protocollo		
RIS 3		9	Riquilibrare le strutture ristorative	Affidare il Servizio Ristorazione presso la mensa S. AGATA e UNISTRASI ed effettuare gli interventi manutentivi per il corretto funzionamento della struttura	2%	affidamento servizi e lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
AAGG 1		5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		15%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	>= dato finale anno precedente	programma gestione atti e protocollo		
AAGG 2	Garantire sul territorio i benefici del dsu e il valore degli interventi	1	Garantire i benefici per i capaci e meritevoli privi di mezzi e realizzare interventi e misure aggiuntive per gli studenti	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)	5%	relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti a.a. 22/23	01/02/2022 30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie.	5%	relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti a.a. 22/23	01/02/2022 30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse POR FSE	20%	Documento contenente modalità di programmazione, gestione e rendicontazione.	01/02/2022 31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		GESTIONE RISORSE
				Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi e P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure	10%	Revisione P01 e P05 e relativi indicatori	01/03/2022 31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Definizione nuovo bando a.a. 22/23 borse di studio ex DM 1320 del 17/12/2021	25%	Predisposizione nuovo Bando a.a. 22/23	01/02/2022 15/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Analisi degli esiti dei benefici concessi in termini di aiuto effettivo al conseguimento dei titoli universitari o all'inserimento lavorativo	10%	Documento contenente esiti degli interventi di orientamento e dei contributi tirocini curriculari erogati dall'Azienda con risorse FSE a.a. 17/18 e 18/19	01/04/2022 31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
AAGG 3	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	coordinamento e controllo dell' attuazione misure sulla trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022	10%	100% cronoprogramma n. 14 e n.15 Azienda	01/02/2022 31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		

100%

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
GRIS 1	Garantire sul territorio i benefici del dsu e il valore degli interventi	1	Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse POR FSE		15%	Documento contenente modalità di rendicontazione	01/02/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		AFFARI GENERALI
GRIS 2	Incrementare la qualità dei servizi	7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo Studente Alloggiato attraverso la riqualificazione degli arredi e attrezzature	Aggiornamento inventario	35%	aggiornamento inventario n. 2 strutture abitative	01/04/2022	31/12/2022	programma contabilità		RISTORAZIONE E RESIDENZE
GRIS 3	Garantire l'equilibrio economico finanziario	10	Avvio del service paghe		35%	service paghe in funzione	20/01/2022	26/04/2022	programma gestione atti e protocollo		STAFF
GRIS 4		10	ottimizzare la struttura organizzativa	collaborare nella stesura della documentazione della Revisione macro struttura	15%	predisposizione atto deliberativo e documentazione	01/01/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		

PIANO OBIETTIVI STAFF DI DIREZIONE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF 1		5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		15%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	>= dato finale anno precedente		programma gestione atti e protocollo		
STAFF 2	Incrementare la qualità dei servizi	6	Potenziare la comunicazione e l'informazione aziendale	Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo FSE destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici DSU finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese	5%	Attivazione di una campagna informativa sui servizi dell'azienda, anche volta al suo riposizionamento in termini di immagine, finalizzata a sostenere l'accesso di un numero crescente degli studenti delle scuole superiori della toscana verso gli Atenei della regione.	01/01/2022	31/10/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		
				"Banca delle Idee" - piattaforma digitale per raccogliere proposte per migliorare l'efficienza complessiva delle azioni svolte dall'Azienda ed incrementare il livello dei servizi rivolta nella prima fase ai dipendenti del DSU Toscana e successivamente estesa agli Studenti	5%	n. partecipazioni gestite > 30	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				"La ristorazione universitaria si fa in quattro!" - comunicare e far percepire l'apertura dei nuovi punti ristoro in alcune sedi universitarie di Siena dopo la chiusura della Mensa Bandini per ristrutturazione	2%	attivazione campagna pubblicitaria specifica	01/03/2022	01/05/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		
				Incontri gestiti da RSPP con il personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi per la condivisione dei Piani Emergenza allo scopo di migliorare la sicurezza delle strutture	5%	coinvolgimento di almeno 80% del personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo/programma gestione presenze dipendenti		
				Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze	5%	organizzazione di almeno n. 3 workshop per il coinvolgimento studenti universitari e dipendenti aziendali	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
STAFF 3	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	3	Analisi e razionalizzazione gestione del Patrimonio immobiliare	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)	5%	analisi economica struttura abitativa	01/02/2022	15/05/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
STAFF 4	Incrementare la qualità dei servizi	8	Ristorazione sostenibile	Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.	5%	attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
				Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione	2%	indice medio di risultato "informato" >= 30% dei partecipanti indagine	15/11/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
STAFF 5	Garantire l'equilibrio economico finanziario	10	Ottimizzare la struttura organizzativa	Indagine stress lavoro correlato secondo la metodologia INAIL versione 2017	3%	report indagine Stress lavoro correlato	01/03/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Avvio azioni conseguenti indagine Stress lavoro correlato	5%	almeno un intervento avviato sulla base delle risultanze dell'indagine: intervento per la condivisione degli obiettivi, corso di gestione dei conflitti, etc	01/09/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Revisione degli indicatori relativi alle Procedure del SGQ in un'ottica orientata alla valutazione del rischio e avvio monitoraggio trimestrale a partire da gennaio 2022	2%	revisione indicatori relativi ad almeno 5 Procedure del SGQ	01/03/2022	01/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Rinnovo gara per individuazione dell'Ente di Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità con estensione alla sicurezza finalizzata alla Certificazione Integrata al termine del triennio	2%	individuazione fornitore	01/02/2022	31/05/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Implementazione Procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza in vista della integrazione del Sistema Di Gestione della Qualità rispetto alla Norma UNI 45001 a termine del triennio	5%	implementazione 2 Procedure Integrate	01/02/2022	31/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Monitorare l'andamento del lavoro agile in termini qualitativi	2%	analisi esiti monitoraggio lavoro agile	01/06/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
		11	Ottimizzare l'economicità dei servizi ristorazione e residenze	analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi	5%	analisi dei costi	01/01/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
Rimodulare la gestione del servizio ristorativo nel comune di Sesto Fiorentino	5%			definizione del Piano economico	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE		

PIANO OBIETTIVI STAFF DI DIREZIONE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF 6			Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024	Rotazione dei membri della commissione per l'assegnazione di contributi e agevolazioni economiche per gruppi studenteschi	2%	Rotazione di almeno un membro rispetto alla commissione nominata nel 2021	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		AFFARI GENERALI
STAFF 7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzare le misure per l'Avanzamento dell'Agenda Digitale	Realizzazione obiettivo progressivo 1) dell' "Elenco Procedure da analizzare"	5%	Revisione dei form digitali per assicurare il rispetto del principio di non ridondanza delle richieste di informazioni già in possesso dell'Azienda e di minimizzazione dei dati richiesti	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Analisi attività da effettuare in relazione ai progressivi 2, 4, 5, 6 e 7 dell' "Elenco procedure da analizzare"	2%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/03/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Attivazione completa delle istanze on line per la partecipazione alle selezioni indette dell'Azienda di cui al progressivo 8)	5%	Attivazione del servizio	15/02/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Test verifica interoperabilità tra i due sistemi informativi in relazione al progressivo 3) dell' "Elenco procedure da analizzare"	2%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/03/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Verifica adeguamento del Portale Studenti e del sito istituzionale alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici con particolare riferimento alle categorie di utenza oggetto del presente Piano	3%	Dichiarazione di accessibilità	01/03/2022	31/03/2022	programma gestione atti e protocollo		
					3%	Attivazione meccanismo di feedback	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		