

N° di Raccolta

Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici per la progettazione esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, per la residenza universitaria Fontebranda in Siena (CUP C64H16003190002 - CIG 8784054EA9).

L'anno duemilaventuno, il giorno undici del mese di agosto in Firenze,

TRA

l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata "Azienda"), con sede in Viale Gramsci n. 36 Firenze, Codice Fiscale n. 94164020482, rappresentata dall'Ing. Andrea Franci, nato a [redacted] il 10 aprile 1974 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente stesso, il quale interviene nella sua qualità di Dirigente dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici ed Informatici dell'Azienda ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Organizzativo aziendale adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10 del 29 marzo 2019;

E

Lo Studio Tecnico Associato A. Borgogni & A. Pispico Ingegneri Associati, con sede legale in Via Cassia Aurelia I, n. 25 - Chiusi Scalo (SI), Codice Fiscale 01107050526, rappresentato dall'Ing. Annita Pispico, nata a [redacted] il 19 maggio 1967, domiciliata per la

carica presso la sede dello Studio, la quale agisce in qualità di professionista associato.

PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- con Determinazione Dirigenziale dell'Azienda n. 375 del 28 giugno 2021 veniva affidata allo Studio tecnico Associato Borgogni & Pispico – Via Cassia Aurelia I, n. 25 – Chiusi Scalo (SI), l'esecuzione dei servizi tecnici per la progettazione esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, per la residenza universitaria Fontebranda in Siena, per l'importo complessivo di Euro 52.456,87 (cinquantaduemilaquattrocentocinquantasei/87) oltre cassa previdenziale ed I.V.A. di legge;
- alla data odierna, dalla documentazione acquisita, lo Studio Associato risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione richiesti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. per l'affidamento di appalti della natura di quello di cui trattasi;
- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma di scrittura privata in modalità telematica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'Ing. Annita Pispico, nella sua qualità di professionista associato e legale rappresentante dello Studio Tecnico Associato A. Borgogni & A. Pispico Ingegneri Associati – Via Cassia Aurelia I, n. 25 – Chiusi Scalo

(SI), col presente atto si obbliga ad eseguire ed a far eseguire, a perfetta regola d'arte, i servizi tecnici per la progettazione esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, per la residenza universitaria Fontebranda in Siena, in conformità all'offerta presentata al Responsabile del unico del procedimento e confermata il 14 giugno 2021 sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.), al Disciplinare Tecnico e alle indicazioni che saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione.

Il Disciplinare Tecnico viene allegato in copia informatica, conforme all'originale informatico presentato in sede di gara, alla presente scrittura privata per formarne parte integrante e sostanziale sub lettera "A" .

Art. 2 - Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato a corpo ai sensi dell'art. 59, co. 5 bis, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., a seguito della presentazione di migliore offerta.

L'importo da corrispondere all'Affidatario per i servizi di cui al presente atto ammonta complessivamente a Euro 52.456,87 (cinquantaduemilaquattrocentocinquantasei/87) oltre cassa previdenziale ed I.V.A. di legge;

L'importo dovuto per cassa previdenziale e l'aliquota I.V.A. da applicare in misura di legge sono a carico dell'Azienda.

L'offerta economica viene allegata in copia informatica conforme all'originale informatico presentato in sede di gara alla presente scrittura privata per formarne parte integrante e sostanziale sub lettera "B".

Art. 3 - Tempi di esecuzione

I termini per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto sono definiti all'art. 7 dell'allegato Disciplinare Tecnico cui si rinvia per ogni determinazione.

Lo Studio non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora le prestazioni, per qualsiasi causa non imputabile all'Azienda, non siano ultimate nei termini contrattuali e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

I presupposti per i quali il Responsabile del procedimento può concedere proroghe su domanda dello Studio sono unicamente quelli strettamente non dipendenti dallo Studio medesimo.

Art. 4 - Pagamenti

Con riferimento allo sviluppo dell'esecuzione del servizio, il corrispettivo di contratto sarà liquidato secondo la seguente tabella riepilogativa:

SERVIZIO	PAGAMENTO	PAGAMENTO RESIDUO
progetto ESECUTIVO - CSP	100% all'approvazione della SA della progettazione esecutiva (dopo la validazione del progetto)	/
D.L.	agli stati d'avanzamento dei lavori fino ad un max dell'80% dell'importo	20% all'emissione del CRE del RUP
CSE		20% all'emissione del CRE del RUP
SCIA	100% all'emissione del CRE dei lavori	/

CRE	100% all' emissione del CRE del RUP	/
------------	--	---

Le fatture, redatte secondo le norme in vigore, dovranno essere intestate a: "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale A. Gramsci n. 36, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le prescrizioni contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013. Le fatture dovranno contenere, oltre a tutti i dati specificati nell'allegato A della normativa sopracitata, il riferimento al contratto in oggetto – CUP n. C64H16003190002 e CIG n. 8784054EA9. I dati riguardanti il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per il corretto recapito delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio sono i seguenti:

Codice univoco ufficio: VNLROD

Nome ufficio: FatturaPA_DSU_SI con la dicitura IVA "scissione dei pagamenti".

Ricevuta la fattura emessa secondo le suddette modalità, i relativi pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., entro 30 (trenta) giorni dalla data di verifica da parte dell'Azienda che la prestazione è stata effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Azienda procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 17 della LR 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'esecutore, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il D.U.R.C. verrà

richiesto all'autorità competente, il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dalla data della dichiarazione di accertamento e/o dalla data del certificato di conformità fino alla emissione del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Impresa per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dalle risultanze del D.U.R.C. scaturisca una inadempienza contributiva, l'Azienda segnala all'Ispettorato Territoriale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Azienda, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1 gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

**Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva
espressa**

Ai sensi della L. 13/8/2010 n. 136, lo Studio è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto. Tali movimenti dovranno essere fatti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, fatta eccezione per i pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, per i quali sono ammessi sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Su tali documenti dovrà essere sempre indicato il Codice Identificativo Gara (CIG).

Lo Studio dichiara di esonerare l'Azienda da ogni responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.

Lo Studio ha già comunicato all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, sul quale l'Azienda dovrà effettuare l'accredito delle competenze spettanti.

Il legale rappresentante dello Studio dichiara espressamente di esonerare l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità per il pagamento che sarà in tal modo effettuato sul c/c indicato.

Lo Studio è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolverà nei confronti dell'Appaltatore inadempiente di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

Gli stessi obblighi di cui al presente articolo sussistono nei confronti dei

subappaltatori e di tutti gli altri operatori economici a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra descritti costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di verifica di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dello Studio, l'Azienda procederà quindi alla risoluzione del contratto e alla relativa comunicazione alla Prefettura – UTG territorialmente competente.

Art. 6 - Penali. Risoluzione ed esecuzione in danno

In caso di mancata ultimazione degli interventi entro i termini indicati al precedente art. 3, lo Studio dovrà corrispondere una penale pari allo 0,1‰ (unpermille) dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo ad esso imputabile, fatta eccezione per le cause di forza maggiore.

A tale penale verranno aggiunte le eventuali spese che l'Azienda sarà costretta a sostenere a causa del ritardo.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute e comunque nel caso che il ritardo sul termine fissato per l'ultimazione, imputabile allo Studio, determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto.

Le penali sono comminate dal Responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione.

Art. 9 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto lo Studio si impegna a costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., dell'importo di € 2.600,92, pari al 10% calcolato sulla quota di affidamento relativa alla direzione lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, presentata nelle forme previste all'art. 93 del suddetto decreto. Tale importo potrà essere ridotto del 50% nei casi previsti al comma 7 del medesimo articolo 93.

Art. 10 – Polizze

A copertura assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi lo Studio ha presentato specifica polizza di assicurazione n. 101182KCT del 13 novembre 2020, rilasciata da LLOYD'S Insurance Company S.A., con sede in Corso Garibaldi n. 86 - Milano, per una somma assicurata di € 1.000.000,00.

L'atto suddetto è conservato agli atti dell'ufficio.

Art. 11 - Affidamento

Il Dirigente Ing. Andrea Franci, in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta, affida allo Studio Tecnico A. Borgogni & A. Pispico Ingegneri Associati – Via Cassia Aurelia I n. 25 – Chiusi Scalo (SI), i servizi tecnici per la progettazione esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, per la residenza universitaria Fontebranda in Siena.

Art. 12 - Controlli dell'Azienda

Il Dirigente Ing. Andrea Franci rappresenterà l'Azienda, con funzioni e competenze di Responsabile Unico del Procedimento, per il controllo dell'esecuzione dell'appalto il quale opererà secondo le norme per previste nell'ordinamento e secondo le regole di buona fede e correttezza.

La corretta interpretazione delle clausole e degli atti contrattuali in genere sarà eseguita secondo i canoni ermeneutici dettati dagli artt. 1362 e ss c.c..

Art. 13 - Assicurazioni obbligatorie

Lo Studio è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle vigenti norme di prevenzione infortunistica.

Art. 14 - Fallimento

In caso di fallimento e/o cessazione di attività dello Studio, il contratto si riterrà automaticamente sciolto dal giorno anteriore a quello della sentenza dichiarativa di fallimento o della comunicazione di cessazione attività. L'Azienda potrà, inoltre, immediatamente avvalersi della facoltà di affidare ad altri l'espletamento o il completamento delle prestazioni di cui al presente contratto.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

L'Azienda ha diritto di risolvere il contratto, mediante invio di comunicazione a mezzo PEC, senza necessità di messa in mora o di ricorso all'Autorità Giudiziaria, nei casi indicati dall'art. 108 del D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda provvederà a mezzo di altri professionisti alla prosecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più opportuno.

Lo Studio è in ogni caso tenuto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda a seguito risoluzione contrattuale imputabile allo stesso.

Art. 16 - Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente contratto, ove l'Azienda sia attore o convenuto, è competente il foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 17 – Registrazione e spese contrattuali

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, secondo le disposizioni del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e ss.mm.ii. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

L'imposta di bollo pari ad Euro 144,00 (Euro centoquarantaquattro/00) è assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Ufficio Territoriale Firenze prot. n. 108483 del 11/10/17.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di lavori pubblici e quanto previsto dall'art. 23 della L.R. Toscana n. 38/2007 e ss.mm.

Letto, firmato e sottoscritto

Approvazione clausole

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, Codice Civile l'Ing.

Annita Pispico, legale rappresentante dello Studio Tecnico A. Borgogni & A. Pispico Ingegneri Associati, come sopra costituito, dichiara di conoscere, accettare ed approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 5 - Pagamenti; all'art. 7 - Penali; all'art. 15 - Risoluzione del contratto e all'art. 16 - Foro competente.