



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 719/21 del 14/12/2021

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE SVILUPPO RISORSE UMANE CON SEDE DI LAVORO IN SIENA: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante *"Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo"*;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 58 del 30 settembre 2021, recante *"Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021 - 2023 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione"* ed i relativi allegati;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 115 del 18 novembre 2021, recante *"Piano delle assunzioni di personale anno 2021, in esecuzione della Deliberazione del Cda n. 58/21 del 30 settembre 2021, recante Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP) - ricognizione annuale delle eccedenze - dotazione organica"*;
- Preso atto della direttiva impartita dal CdA con la predetta deliberazione n. 58/2021, a tenore della quale si autorizza il Direttore *"su richiesta formale dei dirigenti (nella loro veste di datori di lavoro) a ripristinare le condizioni quali - quantitative dell'organico conseguente a cessazioni intervenute e non programmate nella presente deliberazione, nonché nei casi di mobilità in entrata a fronte di mobilità in uscita, avvertendo che le modalità di reclutamento, in tali circostanze, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile" del D. Lgs. 165/01 atte a fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Azienda ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni"*;
- Preso e dato atto che il mandato conferito al Direttore, in virtù della direttiva dell'organo di indirizzo citata al punto precedente, deve intendersi esteso al ripristino delle *"condizioni quali - quantitative dell'organico conseguente alle cessazioni intervenute e non programmate ... nonché nei casi di mobilità in entrata a fronte di mobilità in uscita"*;
- Ritenuto, per quanto sopra, di procedere all'avvio di procedimento amministrativo diretto all'assunzione nei ruoli della sottoscritta Azienda, per mobilità esterna ex art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, di una unità di categoria C del CCNL Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Assistente Amministrativo o equipollente, da destinare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse umane della sede di Siena;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

- Dato atto che, ai sensi del testo vigente del richiamato art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente"*;
- Precisato che l'effettiva copertura del posto di cui trattasi, mediante avviso di mobilità volontaria dall'esterno, è subordinata all'esito negativo del procedimento di verifica della sussistenza di posizioni in disponibilità ex art. 34-bis del medesimo decreto legislativo, da attivarsi almeno contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria il cui schema si va ad approvare in forza della presente determinazione;
- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018, ad oggetto *"Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario"*;
- Dato atto che l'art. 5 delle citate *Direttive*, approvate con la deliberazione n. 49/18, in tema di nulla-osta preventivo alla mobilità, deve essere disapplicato perché in contrasto con norma di legge successiva, introdotta dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b), D. L. 9 giugno 2021, n. 80 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 – e dall'art. 12, comma 1, lett. a), D. L. 21 ottobre 2021, n. 146;
- Visto lo schema di *"Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - categoria C - a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, con sede di lavoro in Siena"*, predisposto dal Servizio proponente, unitamente all'apposito schema di domanda di partecipazione;
- Ritenuto di approvare e di allegare i documenti citati al punto precedente al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di rispettivamente 7 e 2 pagine;
- Richiamato l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 *"Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005"*;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, lo schema di *"Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - categoria C - a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, con sede di lavoro in Siena"* ed il relativo modello di domanda di partecipazione, allegandoli al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di rispettivamente 7 e 2 pagine.

2. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a provvedere agli adempimenti propedeutici all'assunzione di cui all'art. 34-bis del citato D.Lgs 165/01, dando atto che l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità nel termine di legge, determina l'inefficacia della presente determinazione e la conseguente revoca dell'avviso *medio tempore* indetto e pubblicato.
3. Di dare atto che il Dr. Francesco Stori – Coordinatore Servizio gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda - è individuato quale responsabile del procedimento di mobilità di cui alla presente determinazione.
4. Di dare atto che il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei a decorrere dalla data di indizione del procedimento selettivo.
5. Di assicurare la pubblicità integrale della presente determinazione e dei suoi allegati mediante pubblicazione all'Albo online dell'azienda.

Il Dirigente ad interim

Area Gestione Risorse

Dott. Francesco Piarulli

(Firmato digitalmente)*