

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA TRANI</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a)

dal 21 marzo 2019 ad oggi

**Direttore generale dell'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO -ADISU –** nominata con decreto Presidente Giunta regionale n.9 del 13 marzo 2019 e svolge le funzioni attribuite dall'articolo 10/bis della L.r. n. 6/2006, come novellata, da ultimo, dalla legge regionale 27 dicembre 2018, n.14, ed **esattamente:**

"Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'ADiSU ed è responsabile della sua gestione e della realizzazione degli obiettivi, in coerenza con gli indirizzi fissati dalla Giunta regionale.

Compete, in particolare, al Direttore generale:

- a) assicurare il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Giunta regionale mediante i piani e i programmi di cui alla presente legge, adottare le norme regolamentari interne che, nell'ambito dei principi generali e dei criteri fissati dalle leggi regionali e nel rispetto degli indirizzi generali relativi all'organizzazione delle strutture e alle politiche del personale deliberati dalla Giunta regionale, disciplinano l'organizzazione dell'ADiSU, anche sotto il profilo contabile, facendo riferimento alla vigente legge regionale di contabilità, in quanto compatibile;
- b) la responsabilità dell'organizzazione e della gestione dell'ADiSU nel rispetto delle norme della presente legge e di quelle regolamentari di cui alla lettera a);
- c) adottare il Piano triennale dei fabbisogni del personale, determinare la dotazione organica ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 (Azione amministrativa regionale e struttura organizzativa e dirigenza della Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale), nonché la destinazione e l'utilizzo del personale;
- d) attuare il programma di cui all'articolo 5;
- e) adottare il bilancio di previsione per l'anno successivo e le relative variazioni;
- f) adottare il conto consuntivo dell'anno precedente allegando allo stesso una dettagliata relazione sull'attività svolta;
- g) adottare il bando per la concessione delle provvidenze relativo a ciascun anno accademico;
- h) emanare le direttive e stabilire i criteri per la gestione delle attività contrattuali inerenti alla erogazione dei servizi;
- i) emanare le direttive e verificare i risultati dell'azione amministrativa e l'efficienza e l'efficacia dei servizi nonché la funzionalità delle strutture organizzative;
- l) valutare i progetti e le proposte elaborati dalla Commissione di garanzia degli studenti;
- m) convocare, per l'insediamento, nella prima data utile successiva alla elezione delle rappresentanze studentesche, la Commissione di garanzia degli studenti."

**Il 27 ottobre 2021 è stata eletta componente del Comitato esecutivo dell'ANDISU (Associazione nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario).**

E' inserita attualmente nell'**Elenco nazionale** dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, a seguito della selezione indetta dal Ministero della Salute con avviso pubblico del 21 settembre 2017 (in G.U. n. 75 del 3 ottobre 2017) – ultimo aggiornamento sul sito del Ministero della Salute del 4/10/2021.

dal 10 gennaio 2018 al 20 marzo 2019

**Commissario straordinario** per L'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO -ADISU – nominata con decreto Presidente Giunta regionale n.1 del 10 gennaio 2018, PROROGATA CON DECRETI P.G.R. NN. 33/2018; 41/2018 e 65/2018 per svolgere le funzioni attribuite all'Amministratore unico dell'Agenzia dall'articolo 10/bis della L.r. n. 6/2006 ed esattamente:

- ha la rappresentanza legale dell'ADiSU;
- assicura il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Giunta regionale mediante i piani e i programmi, adotta le norme regolamentari interne che, nell'ambito dei principi generali e dei criteri fissati dalle leggi regionali e nel rispetto degli indirizzi generali relativi all'organizzazione delle strutture e alle politiche del personale deliberati dalla Giunta regionale, disciplinano l'organizzazione dell'ADiSU, anche sotto il profilo contabile, facendo riferimento alla vigente legge regionale di contabilità, in quanto compatibile;
- ha la responsabilità dell'organizzazione e della gestione dell'ADiSU nel rispetto delle norme della legge regionale e di quelle regolamentari;
- determina la dotazione organica ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 1°(gradi) febbraio 2005, n. 2 e dispone la destinazione e l'utilizzo del personale;
- attua il programma annuale;



- adotta il bilancio di previsione per l'anno successivo e le relative variazioni, il conto consuntivo dell'anno precedente allegando allo stesso una dettagliata relazione sull'attività svolta, adotta il bando per la concessione delle provvidenze relativo a ciascun anno accademico;
- emana le direttive e stabilisce i criteri per la gestione delle attività contrattuali inerenti alla erogazione dei servizi;
- emana le direttive e verifica i risultati dell'azione amministrativa e l'efficienza e l'efficacia dei servizi nonché la funzionalità delle strutture organizzative;
- valuta i progetti e le proposte elaborati dalla Commissione di garanzia degli studenti.

L' ADiSU ha una dotazione organica di circa 90 unità di personale, di cui 5 dirigenti, e 56 unità in forza, di cui 2 dirigenti.

Il bilancio dell'Agenzia per l'anno 2019 é di oltre 21 milioni di euro: L'incarico è stato svolto in regime di omnicomprensività in quanto dirigente dell'amministrazione che ha conferito l'incarico.

**Contemporaneamente al sopra riportato incarico, dall'11 gennaio 2013 al 21 marzo 2019 è stata *Responsabile del Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie. Riforme***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Umbria

Settore pubblico Regioni  
Dirigente

**DAL 15 MARZO 2011 AL 10 GENNAIO 2013.**

Consiglio regionale dell'Umbria  
Dirigente Responsabile del "Processo legislazione" con atto di assegnazione temporanea

**DAL 1 GENNAIO 2009 AL 14 MARZO 2011**

Giunta regionale - Umbria  
Dirigente Responsabile del Servizio Provveditorato, Gare e Contratti

**DAL 1 LUGLIO 2009 AL 31 MARZO 2010**

Giunta regionale - Umbria  
Responsabile ad interim del Servizio organizzazione e gestione della risorsa umana

**DAL 1 NOVEMBRE 2008 AL 30 GIUGNO 2009**

Giunta regionale - Umbria  
Dirigente in posizione di staff "Esperto in materie di politiche di gestione del Personale"

**DAL 4 LUGLIO 1994 AL 22 FEBBRAIO 1998 E DAL 19 GENNAIO 2009 AL 14 MARZO 2011**

Giunta regionale - Umbria  
ha ricoperto l'incarico di Ufficiale Rogante della Regione

**DAL 1 FEBBRAIO 2008 AL 31 OTTOBRE 2008**

Giunta regionale - Umbria  
Dirigente Responsabile del Servizio Controlli comunitari

**DAL 1 SETTEMBRE 1999 AL 31 DICEMBRE 2007**

Giunta regionale - Umbria  
Responsabile del Servizio Riforme Istituzionali (successivamente Riforme e Affari istituzionali)

**DAL 23 FEBBRAIO 1998 AL 31 AGOSTO DEL 1999**

Giunta regionale - Umbria

Responsabile dell'Unità Organizzativa Temporanea: "Per lo studio delle tematiche di natura giuridico-amministrativa inerenti le riforme istituzionali e per la trattazione delle questioni connesse all'attuazione delle deleghe" presso la direzione regionale alle Risorse;

**DALL'11 GENNAIO 1993 AL 22 FEBBRAIO 1998**

Giunta regionale - Umbria

Dirigente Responsabile del SETTORE "Provveditorato" dell'Ufficio Provveditorato, Demanio e Patrimonio

**DAL 5 OTTOBRE 1992 AL 10 GENNAIO 1993**

Giunta regionale - Umbria

Assegnata con funzioni dirigenziali all'Ufficio Organizzazione e Metodi per espletamento compiti in materia di rapporti istituzionali con Enti locali e regionali (Distacco da Ufficio di appartenenza);

**DAL 1 MAGGIO 1988 AL 4 OTTOBRE 1992**

Giunta regionale - Umbria

Dirigente Responsabile del SETTORE "Proclamazione e pubblicità degli atti e documentazione" dell'Ufficio Segreteria della Giunta regionale

**DAL 19 DICEMBRE 1984 AL 30 APRILE 1988**

Giunta regionale - Umbria

Esperto in rapporti istituzionali con Enti locali ed enti esterni presso l'UFFICIO I: Organizzazione e Metodi

• Principali mansioni e responsabilità:

*Nell'incarico attualmente ricoperto presso la Regione svolge, in particolare, le seguenti funzioni:*

- analisi, monitoraggio e controllo delle dotazioni organiche delle Aziende sanitarie e gestione delle Relazioni Sindacali, anche ai fini della contrattazione decentrata per il personale dipendente;
- politiche di programmazione e gestione degli obiettivi regionali di formazione in ambito sanitario, attraverso:
  - 1) definizione degli indicatori di qualità e dei criteri per l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative;
  - 2) individuazione e monitoraggio di procedure e di modelli per la realizzazione di un sistema di educazione Continua in medicina (E.C.M. Regionale);
  - 3) Programmazione delle attività di formazione di base, specialistica e manageriale del S.S.R. in riferimento a scuole di specializzazione, lauree delle professioni sanitarie, corsi di formazione di medicina generale, corsi di formazione per il personale del servizio sanitario;
- Coordinamento per l'attuazione della legge regionale n. 8/2011 per il riordino normativo e la semplificazione amministrativa inerente le materie di competenza della Direzione;
- Approvazione e monitoraggio dell'attuazione del piano triennale di utilizzo del patrimonio immobiliare sanitario delle Aziende sanitarie;
- Particolarmente significative sono state negli anni 2014/2015 e attività di stesura e di coordinamento tecnico di tutte le strutture della Direzione Salute e Servizi Sociali che ha portato all'approvazione della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 "Testo unico in materia di sanità e servizi sociali" nella quale sono consolidate tutte le leggi nelle materie stesse.

Componente:

- del Comitato tecnico delle Regioni presso l'AGENAS giusta nomina del Ministro della Salute Lorenzin - quale Presidente della Commissione Nazionale per la Formazione Continua - con determina del 4 agosto 2017;

- di diritto della Commissione tecnico-scientifica della Regione dei corsi di formazione scientifica in medicina Generale istituita con D.G.R. n.1484/2011;
- dell'Osservatorio regionale per la formazione medico-specialistica istituito dalla Giunta regionale ai sensi dell'articolo 44 del D.lgs 368/1999;
- dell'Osservatorio regionale per la formazione continua in medicina (ORECEM) istituito ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2011.

A partire dal 1 maggio 2016 oltre alle materie afferenti il sistema sanitario regionale le sono state assegnate anche quelle in materia di riforme istituzionali con la cura delle seguenti attività:

- supporto alla Direzione e all'Assessorato per la stesura dei progetti di riforma del Servizio regionale ed endo-regionale;
- predisposizione degli atti normativi, regolamentari e di programmazione riguardanti l'attuazione delle riforme di carattere nazionale cui sono soggette le regioni, anche con riguardo alle riforme, costituzionali, nonché le riforme regionali ed endoregionali, compresi i servizi pubblici locali e di interesse generale;
- assistenza all'Assessorato riguardante la formazione degli atti di competenza della Commissione 1<sup>a</sup> in Conferenza regioni;
- supporto tecnico giuridico per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e per l'adeguamento della legislazione regionale alle riforme istituzionali, e dell'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al riordino delle funzioni e dei compiti amministrativi degli Enti locali;
- Supporto alla elaborazione, di concerto con le strutture competenti, delle proposte di atti normativi e amministrativi riferite al conferimento di funzioni e compiti al sistema delle autonomie locali e funzionali, nonché alla redazione di proposte di adeguamento della legislazione regionale relative a modifiche istituzionali introdotte dalla legislazione statale;
- Supporto alla formulazione, gestione, attuazione e monitoraggio dei programmi di riordino territoriale e dei programmi regionali di incentivazione delle gestioni associate di funzioni e servizi comunali;
- Supporto tecnico giuridico agli Enti locali interessati allo sviluppo di forme associative e di modelli gestionali innovativi;

Durante il periodo di servizio dal **15 marzo 2011 al 10 gennaio 2013** ha svolto le seguenti funzioni:

Istruttoria giuridica e tecnico-normativa sugli atti di competenza dell'Assemblea legislativa, in raccordo con gli altri servizi del processo legislativo, Predisposizione di Dossier di approfondimento relativi ad atti o materie di competenza consiliare, Analisi delle questioni giuridiche dal punto di vista legislativo, normativo e di attuazione della relativa disciplina regionale, Supporto agli organi nel corso dell'iter di approvazione delle proposte di legge; Supporto giuridico alla Presidenza ed agli altri organi dell'Assemblea legislativa, Rapporti con le istituzioni centrali e con gli organi decentrati dello Stato con particolare riferimento ai profili concernenti il riordino istituzionale delle Regioni e del sistema delle autonomie locali. Analisi della normativa ed adempimenti relativi alle funzioni regionali in materia di ordinamento degli Enti locali, sussidiarietà istituzionale ed in materia di decentramento amministrativo, Adempimenti relativi all'adeguamento delle normative regionali all'ordinamento comunitario ed internazionale, Redazione del Rapporto sulla legislazione regionale, Redazione del Rapporto sulla legislazione "Stato – Unione europea – Regioni"

- Sezione regionale, Iniziative finalizzate alla qualità della legislazione e alla tecnica legislativa.

Durante il periodo di servizio dal **1 gennaio 2009 al 14 marzo 2011** ha svolto le seguenti funzioni:

- Programmazione e gestione delle procedure di acquisizione dei beni mobili e dei servizi necessari al funzionamento delle strutture regionali e delle iniziative finalizzate alla razionalizzazione della spesa.
- Stipula dei contratti quadro e predisposizione di schemi contrattuali, Pianificazione ed espletamento delle procedure di gara e attività consulenziale e di supporto relativa alle stesse.
- Consulenza giuridico amministrativa alle strutture regionali per la predisposizione dei capitolati e di schemi di contratto, Attività rogatoria regionale, Organizzazione

amministrativa del patrimonio mobiliare regionale, Controllo proprietario su società e consorzi a partecipazione regionale, diretta e indiretta, Programmazione e analisi per la costituzione, il mantenimento e la dismissione delle partecipazioni per gli aspetti di scelta strategica, Supporto alle strutture regionali che esercitano il controllo manageriale.

Durante tutto il periodo ha partecipato, quale componente, a diverse commissioni e gruppi di lavoro in seno alla Regione afferenti le materie commesse ai diversi incarichi ricoperti ed in particolare per la realizzazione della revisione e del riordino del quadro normativo regionale, tra gli altri il progetto di semplificazione legislativa che ha portato alla legge regionale 15 novembre 1999, n. 30 (abrogato totalmente 146 leggi regionali);

- Partecipazione in rappresentanza della Regione dal giugno 1999 ai lavori dell'Osservatorio sulle semplificazioni (art. 1, comma 2 legge n. 50/1999);
- Partecipazione in rappresentanza delle Regioni (CINSEDO) nella Segreteria tecnica del Nucleo per la semplificazione delle norme e delle procedure (art. 3 legge n. 50/1999);
- Referente unico della Regione Umbria per i tavoli tecnici del Commissario Straordinario per il decentramento amministrativo (Decentramento Bassanini);
- Componente di diritto del Comitato legislativo regionale - organismo istituito nel 2000 (Regolamento regionale n. 1 del 25 febbraio 2000) per garantire la qualità della legislazione regionale;
- Coordinatrice nel periodo 2004/2006 del progetto Formez AIR SEMPLICITER, concernente la sperimentazione della metodologia di analisi di impatto della regolamentazione;
- Componente esperto al progetto biennale europeo Asiaurbs Programme "Reform of Battambang Province Administration" anni 2003/2005;
- Componente dell'Osservatorio regionale per la formazione medico-specialistica (DGR n. 48 del 28/01/2013);
- Componente Commissione tecnico-scientifica dei corsi di formazione specifica in medicina generale (DGR n. 48 del 28/01/2013);
- Componente dell'Osservatorio regionale per la formazione continua in medicina - ORECEM (DGR n. 48 del 28/01/2013);
- Designata dalla Presidente della Giunta regionale a far parte dell'Osservatorio Nazionale della formazione medica specialistica (Nota prot. 4219 del 13/01/2014);
- Designata quale componente per lo Steering Committee del Progetto pilota nell'ambito della Join Action europea "health Workforce planning and forecasting" (Nota Pec 171425/2014);
- Designata a coadiuvare il Responsabile della prevenzione della corruzione per la Direzione salute e coesione sociale (Comunicazione del 23 gennaio 2014);
- Delega formale alla sottoscrizione dei contratti di formazione specialistica attivi presso l'Università degli Studi di Perugia (DGR n. 402 del 27/03/2015);
- Designata dalla Commissione Salute, in rappresentanza delle Regioni, per il tavolo tecnico per la programmazione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea nell'area sanitaria per l'A.A. 2015-2016 (Nota 27 maggio 2015 prot. 2614);
- Nominata Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico regionale straordinario per l'assegnazione di n.39 sedi farmaceutiche di nuova istituzione (DDGR n.340 del 15/04/2013 e 628 del 19/06/2013);
- Nominata Presidente della Commissione tecnica di verifica del possesso dei requisiti necessari all'iscrizione all'Albo dei Centri specializzati per l'esenzione dal pagamento della Tassa automobilistica regionale per i veicoli di Particolare interesse storico e collezionistico (DGR n.868 del 29/07/2013);
- Nominata Presidente della Commissione Giudicatrice incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa nelle gare per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore della Regione Umbria (Determinazione dirigenziale n.377 del 03/02/2015);
- Inserita con DGR n. 1560 del 21/12/2015 nell'Elenco regionale dei candidati idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale di cui all'articolo 27 della l.r. Umbria n.11/2015 e DGR n. 910/2015.
- Nominata dalla Regione Umbria (Determina dirigenziale n.10519 del 27/10/2016) componente della Commissione esaminatrice selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato del profilo professionale cat. C.

## Incarichi presso altre amministrazioni

- Ricercatrice volontaria dal 1981 al 1988 presso la Facoltà di Scienze politiche dell'università degli studi di Perugia nelle materie diritto amministrativo, diritto regionale, scienza dell'amministrazione pubblica;
- Incarico di segretario del consorzio per il sistema informativo regionale (Consorzio istituito con legge regionale n.27/1998, tra la regione e gli enti locali dell'Umbria) dal 1 ottobre 1999 all'11 novembre 2002;
- Partecipazione all'Osservatorio Legislativo Interregionale predisponendo relazioni monografiche su varie tematiche giuridiche (pubblicate sul sito dello stesso osservatorio [www.consiglio.regione.toscana.it](http://www.consiglio.regione.toscana.it)) e coordinando gruppi di lavoro su tematiche rilevanti quali quelle relative all'approvazione degli statuti regionali - a seguito delle modifiche costituzionali - e successivamente quella concernente l'attuazione degli Statuti regionali, dal 1995 al 31 dicembre 2007;

## Docenza:

- Centro per le pari opportunità "Politiche di genere e politiche regionali" – settembre/ottobre 2007;
- Società Sistema ambiente S.r.l. "Esperto in gestione integrata dei servizi pubblici locali" – novembre 2007;
- CIDIS onlus Perugia "Citizenship through language tuition: an innovative pilot model" – novembre/dicembre 2005;
- Scuola di Amministrazione Pubblica VILLA UMBRA "Progressioni verticali 2005 – Cat. D e formazione delle commissioni settembre/ottobre/novembre 2005;
- Facoltà di economia Università di Roma Tor Vergata e Roma 3 Master di II livello "Innovazione e Management nelle Pubbliche Amministrazioni" – giugno 2005;
- Scuola di Amministrazione Pubblica VILLA UMBRA "Riforme istituzionali" – anni 2000/2001.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE- Indirizzo Politico- amministrativo conseguito il 25 giugno 1981 con la votazione di 110/110 e lode

Diploma di specializzazione in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione pubblica – Corso triennale Università degli Studi di Bologna, votazione 68/70 conseguita il 29 novembre 1991;

Diploma per Direttori Amministrativi di Aziende Sanitarie Locali (corso organizzato dalla Scuola Regionale di Sanità – anno 2004).

Diploma per Direttori Generali, direttori Sanitari, Direttori Amministrativi di Aziende sanitarie ed Istituti Zooprofilattici sperimentali (corso organizzato dalla Regione Umbria – anno 2016).

Diploma di Maturità scientifica anno scolastico 1975/1976, votazione 60/60.

FREQUENTATO numerosi corsi di alta formazione e ha partecipato a vari seminari di studio, tra i quali:

- Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche – promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative congiuntamente con il Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati – Potenza 14/15 aprile; Roma 12/13 maggio 2011;
- Il Federalismo fiscale alla prova dei decreti delegati -57° Convegno di studi amministrativi di Varenna 22/23/24 settembre 2011;
- Il colloquio come feed-back – Come condurlo per motivare e ottenere il meglio dai propri collaboratori – Perugia 15 maggio 2012- 7 ore –Scuola Umbra di Amministrazione pubblica;

- Corso di alta formazione Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione europea svoltosi dal 9 al 13 luglio 2012 presso la LUISS Guido Carli di Roma;
- Politica e amministrazione della spesa pubblica: controlli, trasparenza e lotta alla corruzione – 59° Convegno di Studi Amministrativi di Varenna – 19/20/21 settembre 2013;
- Better regulation nell'Unione europea: principi, obiettivi e strumenti - Terzo ciclo di seminari specialistici sulle politiche europee- 9/10 novembre 2015 promosso dalla Conferenza dei presidenti delle Giunte regionali (CINSEDO);

Ha frequentato nell'anno 2016 il corso di formazione manageriale per Direttori generali, sanitari e amministrativi di aziende sanitarie con il risultato di Alto Merito.

Ha frequentato nell'anno 2018 un corso di formazione manageriale sulla copertura finanziaria dei Disegni di legge regionali.

Ha altresì frequentato negli anni vari corsi di formazione organizzati dall'amministrazione regionale concernenti la formazione manageriale, compreso un programma di outdoor training.





## PUBBLICAZIONI

- Scritto nel 1983, in collaborazione, la voce "Ruoli Regionali" per il Dizionario di Diritto Sanitario diretto da M. S. Giannini – G. De Cesare (Giuffrè ed. 1984).
- Collaborato alla redazione del Manuale "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi" Seconda ed. marzo 2002, (a cura del Centro stampa del Consiglio regionale della Toscana).
- Coordinato la ricerca "I nuovi Statuti regionali: lo Stato dell'arte", (a cura del Centro stampa del Consiglio regionale della Toscana) finito di stampare nel mese di aprile 2005.
- Varie relazioni monografiche pubblicate nel sito dell'Osservatorio Legislativo Interregionale concernenti: Esame di alcuni disegni di legge in materia di dirigenza pubblica (8 giugno 1989);
- Il Difensore Civico alla ricerca di un ruolo, esperienze regionali (San Martino al Cimino – VT- 31 maggio 1990);
- Valutazioni sulla L. 111/1991 di conversione del d.l. 35/91 "Norme sulla gestione transitoria delle unità sanitarie locali. Problemi interpretativi e soluzioni operative. Cenni sul suo rapporto con il d.d.l. di riforma sanitaria" (Trento, 6 giugno, 1991);
- Prosecuzione dell'esame delle soluzioni operative individuate dalle regioni per l'attuazione della legge 111/91 (Roma, 10 ottobre 1991);
- Legge n. 266/1991 "Legge quadro sul volontariato": commento ed attività attuative a livello regionale (Firenze, 28 novembre 1991);
- Legge delega e decreto legislativo in materia sanitaria: problemi della attuazione regionale (Perugia, 4 febbraio 1993);
- La legge di semplificazione 1999 – Legge 24 novembre 2000, n. 340 - (Roma, 1° febbraio 2001);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165). Illustrazione e commento. (Roma, 27 settembre 2001);
- Assetto del "Pubblico impiego" dopo la modifica del Titolo V della Costituzione. Relazione introduttiva (Reggio Calabria, 20 giugno 2002);
- La situazione della elaborazione degli Statuti nelle Regioni e le problematiche connesse. Aggiornamento (Roma, 6 febbraio 2003);
- L'attuazione dei decreti Bassanini nelle Regioni a Statuto ordinario. A che punto siamo (Bologna, 10 aprile 2003);
- Monitoraggio conflittualità costituzionale (Bologna, 10 aprile 2003);
- Commento alla legge 5 giugno 2003, n. 131 di adeguamento alla legge costituzionale 3/2001 (Roma, 25 settembre 2003).
- Alcuni profili riguardanti la legge generale sul procedimento amministrativo: l'impatto sulla legislazione regionale; la conferenza dei servizi (Bari, 9 giugno 2005).

## Relatrice ai seguenti convegni:

- "L'attuazione dello Statuto regionale a metà legislatura in Toscana e in altre Regioni. Un confronto tecnico" organizzato dal Consiglio regionale della regione Toscana, tenutosi a Firenze il 25 ottobre 2007;
- -Co-relatrice al seminario "La riforma Endo-regionale –Anno 2007" per i consiglieri della Provincia di Terni, insieme al Prof. L. Vandelli, organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, tenutosi a Terni il 26 novembre 2007;
- "Gli strumenti di qualità della regolazione" organizzato dal FORMEZ e dal Dipartimento della Funzione pubblica, tenutosi a Pozzuoli (Na) il 9 marzo 2006.
- "Assetto dei trasferimenti delle funzioni amministrative tra Stato, Regioni ed Enti Locali" promosso dal Ministero per gli Affari regionali in collaborazione con la Conferenza delle regioni, le Organizzazioni degli Enti locali, FORUM PA 2005-Roma, 13 maggio 2005;



"Lo Stato dell'arte dei nuovi Statuti regionali" – OLI (Osservatorio legislativo interregionale), presentazione della ricerca al FORUM PA 2005-Roma, 12 maggio 2005;

- "Cooperazione inter- istituzionale: interventi a sostegno dei piccoli comuni" organizzato dal Dipartimento per la funzione pubblica, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal FORMEZ, tenutosi a Roma, 17 febbraio 2005;
- "Le Commissioni consiliari permanenti nel nuovo Statuto della Regione Toscana in previsione del nuovo Regolamento consiliare" promosso dal Consiglio regionale della Toscana, tenutosi a Firenze, 13 dicembre 2004.
- "L'associazionismo intercomunale" seminari del 29 ottobre 2004 e 21 dicembre 2004, tenutisi entrambi a Perugia, relativi al Progetto CAMELOT UMBRIA (in collaborazione con l'ANCI nazionale);
- "Sussidiarietà, decentramento e monitoraggio del processo di decentramento amministrativo: le esperienze delle regioni italiane" organizzato dal FORMEZ, tenutosi a Torino, 26 novembre 2003.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

conoscenza scolastica della lingua francese e della lingua spagnola

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LA VARIETÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI NELL'AMBITO DELLA AMMINISTRAZIONE REGIONALE MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE UN'AMPIA RETE DI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON ISTITUZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GLI INCARICHI DIRIGENZIALE RICOPERTI HANNO COMPORTATO IL COORDINAMENTO DI STRUTTURE DIVERSIFICATE E DI UN NUMERO COSPICUO DI PERSONALE, L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE NONCHÉ QUELLE DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

PATENTE

Patente B

**Perugia, 08/11/2021**

Maria Trani

