

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se procedurale indicare data di inizio e fine	MONITORAGGIO AL 30/09/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE	
AAGG_1	Omogeneità sul territorio dei benefici del dsu e del valore degli interventi	1	<b>Realizzare interventi e misure aggiuntive vs. studenti</b>	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)	15%	relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti a.a. 21/22 sedi Siena e Pisa a.a. 2021/22	01/03/2021	31/12/2021	in ritardo		programma gestione atti	l'effettiva individuazione del gestore unico regionale del TPL a fine agosto 2021 non permette di raggiungere il target inizialmente programmato
				Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie	15%	relazione stato d'avanzamento circa la disponibilità servizio ambulatoriale per a.a.21/22 (Firenze, Pisa, Siena)	01/03/2021	31/12/2021	in ritardo		programma gestione atti	Per Pisa e Siena sono state avanzate proposte condivise con gli atenei alle Asl di riferimento per le quali siamo in attesa di stipulare dei singoli accordi. Per Firenze l'ARDSU è intenzionata ad inserirsi nell'accordo stipulato tra l'Ateneo, la Città Metropolitana, l'USL Toscana Centro e il Comune di Firenze. L'Azienda ha ripetutamente proposto il proprio coinvolgimento, con scarso riscontro degli altri attori coinvolti. Si registra un rallentamento nelle disponibilità con le Asl di riferimento a causa della situazione pandemica in atto
				Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità	10%	attivazione sistema ticketing dalla presentazione borsa di studio a.a. 21/22	01/03/2021	31/07/2021	15/07/2021	sistema in funzione	portale studenti	
				Rendicontazione attività di ticketing	5%	report di rendicontazione attività effettuata con ticketing nell'anno 2021	01/08/2021	31/12/2021			validazione direttore	
				gestire le economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati- ridestinazione	5%	determinazione dirigenziale in merito al riutilizzo delle economie delle linee di intervento	01/03/2021	- entro 30 giorni dall'approvazione di apposite linee guida regionali		con nota 8 ottobre 2021 prot. n.27927/21 l'ARDSU ha inviato alla Regione Toscana il documento di fattibilità per eventuali nuovi interventi afferenti alla programmazione del Fondo Sociale Europeo 14/20 richiedendo un confronto per la definizione delle tempistiche di realizzazione degli stessi interventi ad integrazione delle linee guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale 983 del 27/09/2021 con i termini di rendicontazione	programma gestione atti	
AAGG_2	MISURARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI	5	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>		20%	risultato media ponderata dei quesiti inerenti l'Area AA.GG.	>=6	6,357	Data inizio indagine 14/06/2021 ore 08:30 . Data fine indagine: 29/06/2021 ore 12:00. Numero soggetti destinatari dell'indagine con indirizzo mail attivo: 9.365. Numero partecipanti all'indagine: 1.492. Tasso di partecipazione all'indagine: 15,93%.	validazione direttore		
AAGG_3		PDA	<b>Diminuire le variazioni fra graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva</b>	Diminuire le variazioni fra graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva	5%	Riduzione n. richieste di riesame avverso graduatoria provvisoria	richiesta di riesame avverso graduatoria provvisoria borsa di studio a.a. 21/22 < richiesta di riesame avverso graduatoria provvisoria borsa di studio a.a. 20/21	in corso	documento di analisi predisposto nell'ambito dei servizi interventi monetari di Firenze, Pisa e Siena presentato	programma gestione atti		
AAGG_4	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	coordinamento aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali	5%	definizioni schede di aggiornamento, monitoraggio e tempistiche	01/03/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione	validazione direttore	
				Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	10%	approvazione in cda dei procedimenti	01/08/2021	30/09/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione	validazione direttore	
				Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPCT come misura specifica	5%	Rotazione dei membri della commissione voucher		2 membri rispetto a quella nominata nell'anno 2020	100%	dirigenziale n. 28 del 15/01/2021.	programma gestione atti	
				1) Misura specifica da realizzare: Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa secondo quanto disciplinato dal bando (verifiche di 2 livelli). Codice PTPCT 2021-2023: Area Erogare borse di studio e altri contributi e benefici, RIFERIMENTO PROCESSO 1-4-6	5%	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro		100%	in corso	Soggetto esterno all'Area che effettua il controllo/programma gestione atti		

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine	MONITORAGGIO AL 30/09/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE
ACTI_1		2	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	Aggiudicazione Gara Arredi San Cataldo	7%	determinazione di aggiudicazione	15/02/2021	30/06/2020	In ritardo	programma gestione atti	In ritardo. Con determinazione n. 479/21 del 17/08/2021 sono stati approvati i verbali di gara e l'ammissione dei concorrenti. In corso verifica anomalie offerte a seguito seduta di gara del 17/09/2021
				Collaudo immobile	7%	<del>atto di collaudo</del> - verbale fine lavori	01/09/2021	<del>30/09/2021</del> 31/12/2021	In ritardo	In ritardo	programma gestione atti
ACTI_2		3	Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Univeritarie	Analizzare e descrivere i livelli di sicurezza e dei rischi residenza per residenza tenuto conto della programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria nel prossimo triennio e definizione del relativo livello minimo di presidio da attivare	2%	elaborare scheda descrittiva per ogni immobile contenente analisi livelli di rischi e livello minimo presidio da attivare	01/02/2021	31/03/2021	31/03/2021	concluso	validazione direttore
ACTI_3	Incremento numero posti alloggi disponibili e sicurezza abitativa	4	Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture	CONCLUSIONE DI ALMENO 9 INTERVENTI DELLE FASI DEL CRONO 4 DELL'OBIETTIVO N. 4 DEL PQPO	27%	9 interventi su 11 CONCLUSI	01/01/2021	31/12/2021	in corso	validazione direttore	in ritardo, 2 interventi conclusi alcuni ritardi sono imputabili ai soggetti titolari di incarico di progettazione (marscoglio) ai quali sarà applicata la penale prevista dal contratto per il ritardo; o da eventi imprevedibili (fascetti) in cui il fase di gara il secondo classificato ha chiesto il parere di precontrattoso ad ANAC che si è espressa a favore dell'operato del DSU
				Accede quadro lavori finalizzati all'ottenimento del CPI. Aggiornamento Programma operativo degli interventi relativi alla sicurezza RRUU (prevenzioni incendi e conformità sismica e statica) e cronoprogramma attuativo	5%	determinazione a contrarre accordo quadro - dell'ibera CDA	01/01/2021	<del>30/09/2021</del> 31/12/2021	in ritardo	programma gestione atti	Risorse per investimenti non sufficienti per l'approvazione dell'accordo quadro. Si rileva un ritardo nell'approvazione del bilancio d'esercizio 2020 da parte degli organi competenti di Regione Toscana con la ridestinazione degli utili ad investimenti (bilancio in approvazione fine ottobre). L'analisi dei livelli di sicurezza da garantire agli alloggi (output fase 1 cron 3) rende prioritario l'aggiornamento di un Programma operativo di interventi relativi alla sicurezza RRUU (prevenzioni incendi e conformità sismica e statica) e del cronoprogramma attuativo (l'accordo quadro. In considerazione della complessità insita a tale procedura di scelta del contraente non costituisce lo strumento ottimale per completare il programma nei minimi tempi possibili, possibile attivazione procedure di affidamento servizi di progettazione ed esecuzione opere più celere in base alle disposizioni Decreto Semplificazione bis D.L. 77/21)
ACTI_4			Completare investimenti Servizi Ristorazione e Residenze	CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)	2%	capitolato tecnico arredi e attrezzature	01/01/2021	30/06/2021	30/06/2021	prot. n. 8186/21	programma gestione atti
				Indizione procedura di gara attrezzature e arredi CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)	2%	determinazione indizione	01/07/2021	01/09/2021	12/08/2021	determinazione dirigenziale n° 469/21	programma gestione atti
				definizione capitolato tecnico affidamento attrezzature e arredi commesse di riferimento : commesse dsu-01-020 , dsu 01 018 (circa 700.000C euro)per RU DON BOSCO, RU SAN GALLO	2% 4%	capitolato tecnico	01/04/2021	31/12/2021		programma gestione atti	
				<del>nuovo contratto manutenzione attrezzature-mense</del>	<del>2%</del>	<del>documentazione di gara</del>	<del>01/01/2021</del>	<del>30/09/2021</del>		<del>programma gestione atti</del>	
				<del>nuovo contratto manutenzione arredi-residenze-ruw</del>	<del>2%</del>	<del>documentazione di gara</del>	<del>01/01/2021</del>	<del>31/12/2021</del>		<del>programma gestione atti</del>	
			Definizione capitolato tecnico affidamento attrezzature e arredi commesse di riferimento : commesse dsu-01-020 , dsu 01 018 (circa 700.000C euro) per RESIDENZA RU VARLUNGO	5%	-capitolato tecnico	01/04/2021	30/09/2021	14/09/2021	prot. n. 23839/21	programma gestione atti	

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PCPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine	MONITORAGGIO AL 30/09/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE	
				Procedura di gara attrezzature e arredi: commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro) RESIDENZA RU VARLUNGO	2% 4%	determina aggiudicazione	01/06/2021 31/12/2021		indizione gara arredi determinazione dirigenziale n° 602/21	programma gestione atti		
ACTI_5	Ottimizzazione capacità produttive ristorazione	7	Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali Ristorante e Bar San Miniato	Acquisizione parere preventivo asi per utilizzo strutture ristorative SAN MINIATO	2%	ottenimento parere preventivo asi	01/01/2021 30/04/2021	concluso		programma gestione atti		
				Trasferimento attrezzature e adeguamento minimo locali (fase provvisoria)	5%	attestazione dirigente ACSTI locali attrezzati	01/08/2021 31/08/2021	concluso		validazione direttore		
				Adeguamento locali spogliatoi/uffici	5%	dichiarazione rup conclusione lavori	01/05/2021 31/12/2021	in corso	L'immobile è stato sottoposto preliminarmente ad accertamento di conformità, dal quale è emersa la necessità di sanare varie difformità presenti già dall'epoca della costruzione. L'istanza di sanatoria sarà presentata entro il mese di novembre ed i lavori potranno essere realizzati solo dopo l'ottenimento della conformità in sanatoria ,	validazione direttore		
ACTI_6	Analisi patrimonio immobiliare finalizzato ad una piu' adeguata presenza sul territorio e migliore servizio agli studenti	8	Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare l'infrastrutture TLC	Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc.)	5%	presentare almeno 2 progetti secondo il bando di finanziamento ex L. 338/2000	01/01/2021	entro 90 gg dal bando ex L. 338/2000	Bando non ancora pubblicato	programma gestione atti		
				Potenziare l'infrastruttura di rete geografica	5%	progetto attuativo per upgrading banda rete geografica	01/02/2021	- entro 60 gg pubblicazione listini regionali RTRT4	in attesa dei nuovi listini RTRT4 che permetteranno una revisione ed un incremento complessivo di banda su tutte le varie aziendali, è stata completata la revisione delle linee attive e le modifiche contrattuali che permetteranno almeno in parte, di migliorare le problematiche presenti sul servizio di connettività studenti presso le sedi con maggior criticità di: Pisa: Via Buti Firenze: Via Fanfani, Via Mezzetta, Via Varlungo, e Via San Gallo	validazione direttore		
				Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze	5%	documentazione per indizione gara	01/02/2021	31/12/2021		validazione direttore		
ACTI_7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornare i dei procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018		procedimenti amministrativi Area ACTI aggiornati	01/02/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione	validazione direttore	
				Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPTC come misura specifica (processi approvvigionamenti e contratti, interventi - voucher, integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	2%	effettiva rotazione come previsto da PTPTC	01/01/2021	31/12/2021	in corso		programma gestione atti	
				Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPTC)	2%	Pubblicazione entro il 31.07.2021 di tutti i contratti stipulati nel 1 semestre 2021; pubblicazione entro il 31.01.2022 di tutti i contratti stipulati nel 2 semestre 2021	01/01/2021	31/12/2021	in corso		programma gestione atti	
				2) Misura specifica da realizzare: Nel caso di lavori con importo uguale o maggiore di € 100.000 creazione di una cartella condivisa tra i servizi aziendali (Directory) contenente tutta la contabilità dell'appalto Codice PTPTC 2021-2023; Area acquisire beni/servizi e lavori, RIFERIMENTO PROCESSO 5 attività "verifiche in corso di esecuzione" e attività "apposizione di riserve"		100%	01/01/2021	31/12/2021	in corso		programma gestione atti	
				3) Misura da realizzare: Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione amministrazione trasparente Codice PTPTC 2021-2023; Misura Generale								
				4) Misura specifica da realizzare: Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione effettuati extra canon	2%							

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine	MONITORAGGIO 30/09/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE	
RES_1		2	<b>Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa</b>	Definizione modello gestionale e budget economico di struttura	5%	documento contenente descrizione struttura, livelli di servizi e definizione livello dei costi	01/09/2021	30/11/2021	in corso	programma gestione atti		
				Attivazione utenze e servizi di gestione San Cataldo	5%	struttura predisposta per le convocazioni dal 01 di gennaio 2022	01/12/2021	31/12/2021		output da rimandare in relazione alla realizzazione obiettivo ACTI 4	programma gestione atti	
RES_2	Incremento numero posti alloggi disponibili e sicurezza abitativa	3	<b>Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie</b>	Sviluppare modelli di gestione dei presidi sulla base delle esigenze di accoglienza degli studenti dell'analisi dei rischi, valutando le possibilità di sviluppo tecnico delle infrastrutture nel prossimo triennio	5%	elaborare un documento con orizzonte triennale definendo struttura per struttura gli interventi	01/04/2021	31/05/2021	31/05/2021 concluso	relazione presentata	programma gestione atti	
				Definizione del modello di presidio maggiormente efficace per il livello di sicurezza e di servizio nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza l'a.a. 2021/22: costo medio unitario a posto letto dei presidi (servizio vigilanza, servizio portineria, costo del personale interno, ammortamenti delle infrastrutture di remotizzazione al netto sterilizzazioni <= bdg 2021	5%	documento contenente la scelta del modello presidio a.a. 21/22 e cronoprogramma per attivazione modello	01/04/2021	31/07/2021	31/07/2021 concluso	il documento è stato predisposto nei tempi previsti.	programma gestione atti	
				Attivazione del nuovo modello di presidio secondo il cronoprogramma	5%	rispetto del cronoprogramma definito in fase precedente	01/08/2021	30/09/2021	30/09/2021 concluso		programma gestione atti	
				<del>emulazione complessivo costo del personale, costi dei presidi, pulizie e altri servizi gestiti dal Servizio Residenze bdg 2022</del>	10%	<del>← 5% emu posto letto consuntivo 2020</del>	-				programma gestione atti	Indicatore eliminato: a causa proseguimento stato di emergenza sanitaria nonché la necessità ordinaria di presidio volta a garantire adeguati livelli di sicurezza agli alloggiati determinano l'impossibilità del conseguimento dell'efficiamento inizialmente previsto per l'anno 2022
RES_3		4	<b>Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture</b>	definizione fabbisogno attrezzature e arredi RRU e programmazione attività di allestimento con riferimento alle priorità e alla disponibilità delle strutture commesse di riferimento : dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro)	5%	documento contenente fabbisogno e programmazione delle attività di allestimento	01/01/2021	31/03/2021	25/03/2021	programma gestione atti		
RIS_1	Ottimizzazione capacità produttive ristorazione	6	<b>Reingegnerizzazione modelli produttivi Servizio Ristorazione</b>	analisi di benchmarking fra le diverse strutture produttive anche attraverso l'analisi economica e gestionale del prodotto/venduto	2%	documento di analisi e benchmarking	01/02/2021	30/09/2021	30/09/2021 concluso	documento non contenente analisi economica a causa ritardo conclusione fase 1	validazione direttore	
				Verifica opportunità sul territorio della localizzazione delle strutture produttive in particolare con riferimento ai Poli/Residenze Universitarie	2%	documento di analisi strutturagestione diretta/strutture potenziali	01/02/2021	30/06/2021	30/06/2021 concluso	concluso	validazione direttore	
				Proposta di reingerizzazione dei modelli produttivi e definizione dei relativi fabbisogni di personale e necessità formative, processi esternalizzati, definizione degli eventuali acquisti di macchinari e attrezzature	5%	proposta contenente verifica/nuovi modelli produttivi e relativi fabbisogni di risorse	01/07/2021	31/12/2021			validazione direttore	
RIS_2		7	<b>Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali ristorante e bar san miniato</b>	Organizzazione personale turni produzione distribuzione	5%	documento contenente la nuova organizzazione del personale	01/04/2021	30/06/2021	concluso		validazione direttore	
				Organizzazione sportello tessere sede Siena	5%	comunicazione orari e sede sportello tessere sede siena- sito web	01/05/2021	31/08/2021	in corso		sito web	
				Organizzazione servizi per la gestione mensa	15%	Gestione Diretta Locali San Miniato - Attivazione-	01/05/2021	01/09/2021	concluso		sito web	
RIS_3		12	<b>Sviluppo del sistema salute e sicurezza</b>	Informatizzazione Sistema Sicurezza Alimentare	5%	implementazione nuovo software gestione sistema sicurezza alimentare	01/02/2021	31/12/2021				

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine	MONITORAGGIO 30/09/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE	
RIS_RES_1	MISURARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE E DEGLI STUDENTI	5	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>		15%	risultato media ponderata dei quesiti inerenti l'Area RISTORAZIONE E RESIDENZE	>=6	6,357	Data inizio indagine 14/06/2021 ore 08:30 . Data fine indagine: 29/06/2021 ore 12:00. Numero soggetti destinatari dell'indagine con indirizzo mail attivo: 9.365. Numero partecipanti all'indagine: 1.492. Tasso di partecipazione all'indagine:	validazione direttore		
RIS_RES_2	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	Aggiornare i procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	3%	procedimenti amministrativi Area RISTORAZIONE E RESIDENZE aggiornati	01/02/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione	programma gestione atti	
				5) Misura specifica da realizzare: Per le mense in appalto almeno una verifica all'anno per ogni singola struttura (verifica dal registro dei sopralluoghi); verifica dell'effettiva rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare Servizi Ristorazione, RIFERIMENTO PROCESSO 2	3%	100%	01/01/2021	31/12/2021	in corso		programma gestione atti	
					100%							

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Obiettivo	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine		MONITORAGGIO SEMESTRALE	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE	
GRIS_1	gestione risorse umane e materiali, e sviluppo degli strumenti a supporto	9	<b>Attuazione del ccdd personale del comparto</b>	Attuazione del ccdd personale del comparto - Indennità	10%	ridefinizione delle indennità e pagamento arretrati	01/01/2021	30/06/2021	concluso		programma gestione atti		
				Attuazione del ccdd personale del comparto - costituzione organismo paritetico per l'innovazione	5%	costituzione Organismo	01/01/2021	30/06/2021	concluso		programma gestione atti		
GRIS_2		9	<b>Definizione e approvazione decentrato Area Dirigenza 2021-23</b>		18%	stipula CCDI	01/01/2021	31/12/2021			programma gestione atti		
GRIS_3		pda	<b>Gestione efficace delle risorse umane -Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale dei fabbisogni</b>	Attuazione delle procedure di reclutamento in coerenza con la programmazione	20%	100% rispetto al programmato	01/01/2021	31/12/2021			programma gestione atti		
GRIS_4		10	<b>Ottimizzazione gestione inventariale</b>	Approvazione regolamento Gestione Inventario	5%	deliberazione	01/01/2021	30/06/2021	concluso			programma gestione atti	
				Affidamento all'esterno per la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Azienda e la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale e l'etichettatura dei beni mobili	20%	affidamento servizio esterno	01/01/2021	31/12/2021				programma gestione atti	
				Rimanenze prodotti finiti servizio Seu ex Ardsu Pisa eliminazione fisica e contabile, gestione aspetti logistici, fiscali e contabili	5%	eliminazione rimanenze	01/02/2021	31/12/2021				programma gestione atti	
GRIS_6			<b>Gestione programmazione e rendicontazione piano investimento su programma integrato di contabilità</b>		5%-7%	funzionalità aggiornata e funzionante	01/05/2021	30/09/2021	in corso	leggero ritardo dovuto alle numerose modifiche da approvare sul programma gestione	validazione direttore		
GRIS_7		Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza		<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	10%	aggiornare i procedimenti amministrativi della propria area	01/03/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione	programma gestione atti	

93%

PIANO OBIETTIVI STAFF DI DIREZIONE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase		peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine		MONITORAGGIO al 30/09/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE
STAFF_1		1/3	Sviluppare strumenti per analisi quali - quantitative Servizi Aziendali	implementare reportistica borse di studio		10%	cruscotto in funzione	01/07/2021	31/12/2021			Publicazione su Storefront	
				Implementare cruscotto informativo presenze nelle rr.uu. e andamento convocazioni (incluso RU Praticelli)3		10%	cruscotto in funzione	01/02/2021	30/11/2021			Publicazione su Storefront	
STAFF_2	Ottimizzazione capacità produttive ristorazione	6	Supporto alla reingegnerizzazione modelli produttivi Servizi Produttivi	Completamento programma produzione ristorazione (MRP)		15%	implementazione consuntivazione materie prime e prodotti venduto	01/01/2021	30/06/2021		in attesa rilascio APP utilizzabile con strumentazione aziendale. Si richiede che il ritardo non sia imputabile all'Azienda	Publicazione su Storefront	
STAFF_3	gestione risorse umane e materiali, e sviluppo degli strumenti a supporto	9	Applicazione nuovi istituti contrattuali	informatizzazione gestione performance individuale		10%	sistema informatico pronto per l'utilizzo	01/01/2021	31/10/2021		rallentamenti attività per gestione rapporti Ente proprietario-Sw Portale del riuso	Publicazione su Storefront	
				Regolamentazione Lavoro Agile ordinario		5%	adozione -atti regolamentazione lavoro agile ordinario	01/01/2021	- 31/12/2021		l'adozione degli atti è condizionata dall'esperimento delle fasi contrattuali previsti dalla nuova disciplina.	programma gestione atti	
STAFF_4		11	Realizzazione nuovo sito web			20%	nuovo sito in funzione	01/06/2021	30/06/2021	Collaudo del 29/06/2021, sito web on line 12/07/2021		sito web	
STAFF_5		12	Sviluppo del sistema salute e sicurezza			20%	Prima implementazione del software del Sistema di Gestione della Salute e la Sicurezza	01.10.2020	31.12.2020			validazione direttore	
STAFF_6	MISURARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI	5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	definizione contenuti e modalità di rilevazione e definizione cronoprogramma		2%	modello questionario e definizione cronoprogramma	01.03.2020	30/04/2020	concluso nei termini		programma gestione atti	
				Creazione layout e regole tecniche questionario		2%	somministrazione questionario e estrazione dati	01/05/2021	30/06/2021	concluso nei termini		sito web	
				analisi risultati		5%	report	01/07/2021	31/07/2021	27/07/2021	mail coordinatore Servizio Q. e S. del 27/07/2021 ore 18:58	programma gestione atti	
STAFF_7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornare i procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018		2%	procedimenti amministrativi Area STAFF aggiornati	01/02/2021	31/07/2021	30/07/2021	mail 30 luglio 2021 8:52 Coordinatore Servizio Protocollo, Atti, Trasparenza e Anticorruzione	validazione direttore	
STAFF_8	valutazione dal basso	14	condurre rilevazione dal basso Direttore e Dirigenti utile alla valutazione performance individuale anno 2020			2%	somministrazione dei questionari e estrazione dei dati consolidati	01/03/2021	31/05/2021	concluso nei termini	inviato a RT 28 maggio 2021	invio RT risultati	
STAFF_9			Unificazione strumento di identificazione e di accesso per i dipendenti aziendali	predisposizione base dati raccolta foto dipendenti stampa massiva badge valorizzazione banda magnetica		2%	nuovi badge in funzione	01/01/2021	31/03/2021	concluso il 1/5/2021		validazione direttore	