Allegato C

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO - avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 675 del 23/11/2021 (*estremi dell'atto di approvazione dell'avviso)*

Il/La sottoscritto/a _____ (d'ora in poi denominato "richiedente"), nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n°_____C.A.P._____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | richiedente del voucher formativo per

l'importo massimo di Euro _____ (*indicare il costo del master fino alla cifra massima di Euro*

4.000,00) finalizzato alla frequenza del percorso formativo di seguito specificato.

PREMESSO

- che l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana ha approvato, con Determinazione Dirigenziale n. 675 del 23/11/2021 l'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE);
- che la concessione del finanziamento del voucher alta formazione a favore del sottoscritto/a per la frequenza del percorso formativo *(denominazione percorso*)

  _____

  erogato da _____

  (denominazione soggetto erogatore della formazione come indicato nella domanda di voucher) avverrà mediante approvazione di apposita graduatoria da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana secondo le modalità indicate all'art. 11 dell'Avviso;
- che il voucher si configura quale rimborso (totale o parziale) dei soli costi di iscrizione al corso, fatta esclusione per qualsiasi altra tipologia di spesa;
- che tale intervento è finanziato col concorso del Fondo Sociale Europeo (FSE) e che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (Delibera della Giunta regionale n. 1343/2017 e sue successive modifiche e integrazioni).

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del richiedente, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher di cui all'articolo 12 dell'avviso in oggetto e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio ed a recuperare gli anticipi erogati facendo ricorso agli strumenti, anche di natura

coattiva, previsti dall'ordinamento (eventuali recuperi saranno gravati da interessi nei termini di legge);

- in caso di assegnazione del voucher, di voler ricevere il pagamento del contributo di cui all'avviso in oggetto mediante accredito sul seguente corrente bancario/postale (il richiedente deve essere titolare o cointestatario):

Nominativo dell'intestatario:			
Nato a:		Il	
C.F.			
Residente a			
Istituto Bancario o Postale:			
Città		Via	
Agenzia n.		Conto Corrente n.	
ABI		CAB	
IBAN			

- Dichiara di essere a conoscenza che il pagamento degli importi da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non potrà in ogni caso essere effettuato in contanti.

E SI IMPEGNA

1 a partecipare e a concludere il percorso prescelto, per il quale richiede il contributo sopra riportato erogato da _____
(indicare il soggetto che eroga la formazione: Università, Scuola di Alta Formazione, AFAM ecc.)
con sede in Via _____

Località _____ Cap. _____

Comune_____ Provincia _____

Sede svolgimento attività: Via/Piazza _____

Località _____ Cap _____

Comune_____ Provincia _____

2 ad iniziare le attività formative, se non ancora iniziate, nell'anno accademico 2021/2022. In caso ciò non fosse possibile a trasmettere tempestivamente la rinuncia al voucher all'Area Affari Generali mediante comunicazione formale con invio di messaggio alla casella di posta **vouchermaster@dsu.toscana.it** oppure mediante PEC a **dsu.voucher@postacert.toscana.it** allegando copia di un documento d'identità valido;

3 a non cumulare il voucher con borse di studio o altri finanziamenti, per la partecipazione al suddetto percorso formativo, erogati da soggetti pubblici o privati;

4 a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (Delibera Giunta Regionale n. 951/2020 e sue successive modifiche e integrazioni), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia;

5 a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e sue modifiche;

6 a rispettare le modalità e condizioni di pagamento indicate puntualmente nell'articolo 12 dell'avviso, ovvero l'erogazione a saldo del voucher previo conseguimento del titolo. Per procedere all'erogazione del

voucher occorre aver conseguito il titolo di master entro e non oltre il 31/12/22 e aver presentato la richiesta del saldo consegnando il rendiconto della documentazione complessiva delle spese sostenute e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47 attestante il conseguimento del titolo;

7 a rendicontare la spesa sostenuta mediante la seguente documentazione:

- ricevuta di pagamento originali, altro documento contabile di valore equivalente emesso dall'ente erogatore del percorso o fattura;
- i pagamenti sono ritenuti ammissibili se effettuati tramite: bonifico bancario; home-banking, bancomat e carta di credito; vaglia, MAV o bollettino postale; assegno bancario, Pago-PA;
- i suddetti pagamenti devono essere documentati nel modo che segue:

  a) in caso di bonifico bancario, home-banking, bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto dal quale si evinca il beneficiario del pagamento ed il relativo importo facendo attenzione che sia specificata bene la causale con indicazione per chi e cosa si paga e cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master;
  b) in caso di vaglia, MAV o bollettino postale: originale dello stesso. Se pagati tramite home-banking anche copia del MAV o del bollettino postale oltre ad attestazione di eseguito pagamento e movimenti estratto conto che ne attestino l'avvenuto pagamento;
  c) in caso di assegno bancario: copia conforme dell'assegno (o matrice assegno), estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso e dichiarazione di quietanza dell'ente erogatore;
  d) in caso di Pagamento tramite Pago-PA: attestazione di avvenuto pagamento, Quietanza di pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento e relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che comprovi l'avvenuto pagamento cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master.
- dichiarazione attestante l'eventuale detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e), art. 15 del DPR n. 917/1986 (T.U.I.R.).

8 a consegnare la documentazione richiesta **in originale** con le modalità di seguito indicate:

- invio mediante raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Viale A. Gramsci, 36, 50132 Firenze.
- Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da PEC personale del beneficiario del voucher, alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it. L'Azienda si riserva di chiedere la documentazione originale.

  L'Azienda provvederà a timbrare la documentazione mediante annotazione di imputazione al FSE e a conservarla, nonché a restituire su richiesta la copia al richiedente interessato.

Luogo	**Data**	**Firma**
_____	_____	_____

……..

A cura dell'ufficio

N. IDENTIFICATIVO _____

Determina Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al voucher.