



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 114/21 del 15/11/2021

Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD INTERIM DEL SERVIZIO RESIDENZE DI SIENA AL DOTT. GIUSEPPE CIOFFI.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019, con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 106 del 18 ottobre 2021, avente ad oggetto "*Attribuzione dell'esercizio temporaneo delle funzioni di direttore per il periodo 25 ottobre – 3 dicembre 2021*", in forza del quale è stato attribuito, nel periodo dal 25 ottobre al 3 dicembre 2021, l'esercizio temporaneo delle funzioni del Direttore, in assenza dello stesso, al Dirigente dell'Area Ristorazione e Residenze Dr. Enrico Carpitelli;
- Premesso che, in conformità a quanto previsto dal comma 1 lett. a) e b) dell'art. 13 del vigente CCNL per il comparto delle "Funzioni Locali" sottoscritto il 21 maggio 2018, gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;
 1. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 2. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento Organizzativo, "Le strutture organizzative dell'Azienda sono;
 1. La Direzione;
 2. L'Area;
 3. Il Servizio;
 4. Il Settore;
- Ricordato che il "Servizio" è definito dal medesimo Regolamento Organizzativo come "*unità organizzativa specializzata nella gestione di attività o processi amministrativi e/o produttivi e/o tecnici. Il Servizio è affidato ad una Posizione Organizzativa*";
- Visto il Provvedimento n. 126/20 del 22 ottobre 2020 "*Disciplinare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa: approvazione*", come integrato con Provvedimento del Direttore n. 25/21 del 5 marzo 2021;
- Visto il Provvedimento n. 137/20 del 2 novembre 2020 recante il "*Conferimento incarichi di posizione organizzativa*", con il quale è autorizzato il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il Servizio Residenze di Siena;
- Considerato che si è reso temporaneamente vacante l'incarico di posizione organizzativa per il Servizio Residenze di Siena, e che, pertanto, occorre provvedere all'assegnazione in via interinale dell'incarico di cui trattasi, sino a quando non si disponga diversamente, ed in ogni caso non oltre il termine naturale di scadenza degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi del citato provvedimento 137/20;
- Considerato che l'incarico di posizione organizzativa si qualifica in generale – ed a maggiore intensità negli enti con dirigenza – come l'articolazione di responsabilità di secondo livello idonea a fornire il necessario supporto all'azione della dirigenza ed assicurare il coinvolgimento dei collaboratori, la condivisione degli obiettivi e la responsabilizzazione del lavoro, privilegiando – soprattutto in funzione della direzione ad interim dell'incarico di P.O. privo di titolare – l'esigenza di continuità strutturale/organizzativa e di garanzie in termini, oltre che di competenza, anche di fiducia;
- Ritenuto che l'incarico di coordinamento *ad interim* del Servizio Residenze di Siena, fatto appello ai presupposti sopra sintetizzati- e d'intesa con il Dirigente dell'Area Ristorazione e Residenze – debba essere conferito al Dr. Giuseppe Cioffi, titolare dell'incarico di P.O. per il Servizio Residenze della sede di Firenze, in quanto in possesso dei requisiti tecnico/professionali necessari per la conduzione dell'incarico *ad interim* che si va ad autorizzare, anche in relazione alle pregresse esperienze professionali;
- Visto l'art. 15 comma 6 del CCNL 21 maggio 2018 per il comparto delle Funzioni Locali, a tenore del quale "*Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi";

- Dato atto che la remunerazione derivante dall'incarico *ad interim* autorizzato in forza del presente atto è da regolare, in relazione alla durata dell'incarico stesso, secondo le modalità e nel rispetto dei parametri stabiliti per la materia con il *Disciplinare* approvato con provvedimento del direttore n. 126/20 e ss. mm. ii, a cui si fa espresso rinvio;
- Dato atto che la norma contrattuale subordina la remunerazione del compenso di che trattasi in relazione all'effettivo svolgimento dell'incarico *ad interim* e al grado di conseguimento degli obiettivi realizzati;
- Precisato che il presente provvedimento si intende quale atto presupposto al conferimento dell'incarico *ad interim* di cui trattasi, a cui si provvede mediante atto di gestione del rapporto di lavoro emanato dal Dirigente competente, nell'esercizio del potere di emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione delle risorse umane e strumentali;
- Richiamato, quanto alle modalità di conferimento dell'incarico ad interim, il disposto di cui al più volte citato *Disciplinare* approvato con provvedimento del Direttore n. 126/20, nella parte in cui prevede che *"L'incarico ad interim è attribuito con atto di diritto comune (lettera) del Direttore e/o Dirigente responsabile dell'Area ove è eventualmente collocata funzionalmente la posizione"*;

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'assegnazione dell'incarico di P.O. *ad interim* del Servizio Residenze di Siena, al Dr. Giuseppe Cioffi, titolare dell'incarico di P.O. per il Servizio Residenze di Firenze, con decorrenza dal 15 novembre 2021 e fintantoché non si disponga diversamente, dando atto che l'incarico *ad interim* non potrà protrarsi oltre il 31 dicembre 2021 o comunque oltre il termine determinabile ai sensi delle vigenti disposizioni aziendali, in ogni caso fatte salve le ipotesi di revoca *ante tempus* dell'incarico su cui l'interim si radica, revoca da disporre in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.
2. Di dare atto che, in ragione della durata dell'incarico conferito ad interim, verrà corrisposto un compenso a titolo di retribuzione di risultato aggiuntiva, secondo le disposizioni recate dal vigente *Disciplinare* approvato con provvedimento del Direttore n. 126/20, come integrato con provvedimento del Direttore n. 25/21 del 5 marzo 2021, a cui si fa espresso rinvio.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

3. Di notificare il presente atto al Dirigente dell'Area Ristorazione e Residenze, affinché provveda agli atti di competenza.
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore f.f.
Dott. Enrico Carpitelli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.