



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 104/21 del 15/10/2021

Oggetto: DIPENDENTE M. L. TONCELLI: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE IN FAVORE DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019, con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la nota prot. 25052 del 28.09.21, con cui la dipendente D.ssa M. L. Toncelli, Coordinatrice del Servizio Ristorazione sede di Pisa, richiede autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale in favore della Scuola Normale Superiore, consistente nella partecipazione a commissione giudicatrice nell'ambito di procedura selettiva per progressioni verticali bandita dalla stessa Scuola Normale Superiore;
- Atteso che l'incarico in questione consiste nella partecipazione alla commissione valutatrice delle offerte nella procedura come sopra individuata, per un periodo indicativo dal 05.10.21 al 15.10.21 e compenso previsto pari ad euro 300;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico occasionale, estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Vista la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, ed s.m.i.;
- Richiamato l'art. 27 del Regolamento Organizzativo ARDSU – DSU Toscana di cui a Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuta la conciliabilità dell'incarico con i compiti di servizio, ed esclusa l'esistenza anche potenziale di conflitto di interessi, come da specifico nulla osta del Dirigente di assegnazione, di cui a prot. 23882 del 15.09.21;
- Dato atto che la Scuola Normale Superiore ha chiesto espressamente nulla osta ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 al conferimento dell'incarico alla D.ssa Toncelli, con nota prot. 21070 del 07.09.21;
- Richiamato l'art.31 del citato DPGR 33/r, per il quale *"le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio"*;
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 - *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"*, e dato atto che tale termine decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- Ritenuto opportuno dare mandato al Servizio proponente a notificare a mezzo PEC il presente atto alla Scuola Normale Superiore di Pisa, e per conoscenza alla dipendente, specificando che la data di effettiva conclusione dell'incarico e i compensi effettivamente erogati - in relazione all'aggiornamento dei dati trasmessi al Dipartimento Funzione Pubblica - dovranno essere comunicati dalla stessa S. N. S. in qualità di soggetto committente;

DISPONE

1. Di autorizzare - per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate - espressamente lo svolgimento da parte della dipendente D.ssa M. L. Toncelli, Coordinatrice del Servizio Ristorazione sede di Pisa, di un incarico professionale extra istituzionale in favore dell'Università di Firenze, secondo quanto comunicato con nota prot. n. 25052 del 28.09.21.
2. Di dare atto che l'autorizzando incarico soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, ivi comprese le norme sulla c.d. Anagrafe delle Prestazioni.
3. Di dare atto che le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio.
4. Di dare mandato al Servizio proponente a notificare a mezzo PEC il presente atto alla Scuola Normale Superiore di Pisa, e per conoscenza alla dipendente.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.