



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 94/21 del 30/09/2021

Oggetto: PIANO DI FASCICOLAZIONE: APPROVAZIONE VERSIONE 1.0

Servizio proponente: 20 DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 45 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 19 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";
- Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n.42 recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*";
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- Visto il Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104 recante "*Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo*";
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013 recante "*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento*

informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";

- Visto il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE (Regolamento eIDAS);
- Viste le Circolari 40 e 41 del 14 dicembre 2015 della Direzione generale degli archivi recanti: *"Autorizzazione alla distruzione di originali analogici riprodotti secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.11.2014 e conservati secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.12.2013"*;
- Visto il Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Vista la Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agazia per l'Italia Digitale recante *"Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"*;
- Viste le *"Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* emanate dall'Agazia per l'Italia Digitale il 9 settembre 2020;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 42 del 27 aprile 2021 con il quale viene approvata la rev. 09 del *"Manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio e all'accesso ai documenti informatici"*;
- Ravvisata la necessità, come stabilito anche dalle ultime Linee Guida dell'Agazia per l'Italia Digitale su indicate, di prevedere e dare attuazione alla gestione dei flussi documentali aziendali mediante fascicoli informatici predisposti secondo il Titolare di classificazione e il Piano di conservazione, approvati con Provvedimento n. 42 del 27 aprile 2021, così come indicato dal Piano di Fascicolazione che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale in numero di 10 (dieci) pagine;
- Ritenuto opportuno stabilire una certa gradualità, tra le varie aree aziendali, nell'attuazione delle procedure di fascicolazione archivistica, individuando per la fase di avvio del processo i seguenti servizi aziendali:
 - Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione;
 - Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale;
 - Servizio Approvvigionamenti e Contratti.

DISPONE

1. Di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il Piano di Fascicolazione – Versione 1.0 che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale in numero di 10 (dieci) pagine;
2. Di stabilire, come indicato in premessa, i seguenti servizi aziendali che inizialmente procederanno con l'attuazione alla fascicolazione informatica nei rispettivi ambiti di riferimento, come indicato nell'allegato al presente Provvedimento:

- a. Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione;
 - b. Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale;
 - c. Servizio Approvvigionamenti e Contratti;
3. Di dare mandato al Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione" affinché provveda alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale;
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
*firmato digitalmente**