



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 541/21 del 24/09/2021

Oggetto: PROCEDIMENTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - PORTIERE, CAT. B3, DA DESTINARE AL SERVIZIO RESIDENZE DI PISA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE DI CUI AGLI ARTT. 1 E 3 L. 68/99: NOMINA COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 10.07.2020, ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP) - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*", ed il relativo Documento di programmazione Triennale dei Fabbisogni di personale 2020 - 2022, annesso alla stessa sub lettera E);
- Visto il Provvedimento n. 98 del 31 agosto 2020, recante "*Piano delle assunzioni di personale: anno 2020*";
- Vista la Determinazione n. 163 del 26 marzo 2021, recante "*Autorizzazione al reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. B3 - profilo professionale "Operatore tecnico specializzato - Portiere" - appartenente alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99, da destinare al Servizio Residenze della sede di Pisa. Determinazioni*", con cui è stato avviato procedimento di reclutamento preordinato all'assunzione di n. 1 unità di personale, mediante richiesta di avviamento numerico ai sensi degli artt. 1 ed 8 della L. 68/99, diretta all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Servizio Collocamento Mirato Area Pisana;
- Dato atto che l'assunzione di cui trattasi è prevista - in rispondenza con le direttive promananti dai su menzionati atti di programmazione - a copertura della quota di riserva di cui agli artt. 1 e 3 della citata legge n. 68/99;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che ARTI ha trasmesso la graduatoria definitiva dei candidati, sì che si rende necessario procedere alla verifica dell'idoneità alle mansioni, mediante apposita Commissione, secondo le disposizioni vigenti;
- Ritenuto adeguato procedere alla nomina della Commissione secondo quanto segue:
  - ENRICO CARPITELLI – Dirigente Area Ristorazione e Residenze: Presidente
  - DONATELLA CARLI – Coordinatrice Servizio Residenze Pisa: Membro
  - DANIELA RUSCICA – Dipendente Servizio Ristorazione Pisa: Membro
- Dato atto che la Commissione così nominata sarà assistita da un dipendente del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse umane, con funzioni segretariali e non deliberative, che si individua nella D. ssa Barbara Bondi – Servizio GASRU Pisa;
- Dato atto che le dichiarazioni di rito dei commissari sono acquisite agli atti del Servizio proponente;
- Dato atto che l'incarico che si va presentemente a conferire rientra nei doveri d'ufficio e non implica la corresponsione di alcun compenso ulteriore alla normale retribuzione, ed inoltre non è soggetto all'Anagrafe delle prestazioni ex art. 53 D. lgs. 165/2001;

## DETERMINA

1. Di nominare, nel quadro del procedimento di reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. B3 - profilo professionale "Operatore tecnico specializzato - Portiere" - appartenente alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99, da destinare al Servizio Residenze della sede di Pisa (determinazione n. 163 del 26.03.2021), la seguente commissione per la valutazione dell'idoneità alle mansioni dei candidati:
  - a. ENRICO CARPITELLI – Dirigente Area Ristorazione e Residenze: Presidente
  - b. DONATELLA CARLI – Coordinatrice Servizio Residenze Pisa: Membro
  - c. DANIELA RUSCICA – Dipendente Servizio Ristorazione Pisa: Membro
  - d. BARBARA BONDI – Dipendente Servizio GASRU Pisa: Segretaria
2. Di dare atto che l'incarico che si va presentemente a conferire rientra nei doveri d'ufficio e non implica la corresponsione di alcun compenso ulteriore alla normale retribuzione, ed inoltre non è soggetto all'Anagrafe delle prestazioni ex art. 53 D. lgs. 165/2001.
3. Di assicurare la pubblicità integrale della presente determinazione mediante pubblicazione all'Albo online dell'azienda.

*Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse*

Dr. Francesco Piarulli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.