

BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE VOUCHER PER LA FREQUENZA DI MASTER IN ITALIA

A cura di Anna Mattiuz

BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI VOUCHER PER LA FREQUENZA DI MASTER IN ITALIA

1. VERIFICHE ED ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA RICHIESTA

La richiesta di erogazione prima tranche (**ACCONTO**) o della seconda tranche (**SALDO**) può essere effettuata solo da coloro che sono risultati **VINCITORI BENEFICIARI**, senza nessuna riserva, nella relativa graduatoria dei voucher (al momento ci sono 4 Avvisi aperti: Avviso AA.AA. 2015/2016 e 2016/2017, Avviso A.A. 2017/2018, Avviso A.A. 2018/2019 e Avviso A.A. 2019/2020).

Per sapere se sei tra gli ammessi vincitori VERIFICA sul nostro sito l'ultima graduatoria disponibile:

- ✓ Esiti Avviso A.A. 2019/2020
<https://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/voucher-alta-formazione/esiti-a-a-20192020/>
- ✓ Esiti Avviso A.A. 2018/2019
<https://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/voucher-alta-formazione/esiti-a-a-20182019/>
- ✓ Esiti Avviso A.A. 2017/2018
<https://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/voucher-alta-formazione/esiti-2/>
- ✓ Esiti Avviso AA.AA. 2015/2016 e 2016/2017
<https://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/voucher-alta-formazione/esiti/>

Ricordati che i vincitori beneficiari hanno accanto al loro nominativo indicato l'importo del finanziamento assegnato (nel caso di ammessi vincitori con riserva compare la cifra del finanziamento assegnato ma non sarà possibile richiedere l'erogazione prima che sia stata sciolta la riserva e risulti un'ammissibilità piena). Tale importo può essere uguale alla cifra richiesta nel caso tu risulti vincitore beneficiario con finanziamento intero oppure inferiore nel caso di ammissione come vincitore con finanziamento parziale dovuto all'esaurimento delle risorse disponibili.

Prima di procedere ad inviare la richiesta è necessario:

- aver inviato la COMUNICAZIONE DELL'ISCRIZIONE (art. 12 punto B dell'Avviso A.A. 2019/2020; art. 11 punto B per gli Avvisi degli anni accademici precedenti)

Se non l'hai ancora fatto manda subito una mail a vouchermaster@dsu.toscana.it oppure a dsu.voucher@postacert.toscana.it dichiarando a quale master ti sei iscritto/a ed in che anno accademico;

Al momento della compilazione del formulario hai indicato se desideravi ricevere il voucher in un'unica soluzione (Saldo) oppure in più soluzioni (Acconto e Saldo). Nel caso in cui tu abbia indicato di voler riscuotere tutto in un'unica soluzione e poi decidi di voler richiedere anche l'Acconto basta che invii la richiesta di erogazione prima tranches prima di concludere il master.

2. RICHIEDA EROGAZIONE VOUCHER

Se sei in regola con quanto sopra puoi inviare la richiesta di:

- **EROGAZIONE PRIMA TRANCHE (ACCONTO)** solo nel caso che tu abbia pagato almeno la 1° rata delle tasse oltre a risultare iscritto/a;
- **EROGAZIONE SECONDA TRANCHE (SALDO)** solo nel caso che tu abbia conseguito il titolo di master;

2.1. Richiesta erogazione prima tranches (ACCONTO)

Scarica dal sito del DSU Toscana il Modulo richiesta prima tranches riferito all'Avviso nel quale sei risultato vincitore del voucher e compilalo in ogni sua parte.

- ✓ Avviso A.A. 2019/2020
https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-prima-tranche-19_20.pdf
- ✓ Avviso A.A. 2018/2019
https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-prima-tranche-18_19.pdf
- ✓ Avviso A.A. 2017/2018
<https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-prima-tranche1.pdf>
- ✓ Avviso AA.AA. 2015/2016 e 2016/2017
<https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-prima-tranche-2.pdf>

La **I° sezione** da compilare è quella relativa ai dati anagrafici. Fondamentale è scrivere in stampatello così che tutti i tuoi dati siano facilmente leggibili.

Figura 1 da Modulo richiesta erogazione prima tranches

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nato a _____ (Prov ____) il ____/____/____

Residente a _____ (Prov ____)

Indirizzo _____ Cap _____

Tel/Cell _____ E-mail _____

Nella **II° sezione** devi dichiarare a quale Master sei iscritto/a e presso quale istituzione di alta formazione (Università, Ente ...).

Solo per la richiesta di acconto dell'Avviso AA.AA. 15/16 e 16/17 va indicato a quanto ammonta la prima rata d'iscrizione al master ed è previsto, a prescindere da quanto si è pagato con la prima rata, l'erogazione di un acconto pari al 50% del voucher assegnato.

Sempre nella II° sezione del modulo ti viene chiesto se tu o i tuoi genitori avete intenzione o avete già portato in detrazione d'imposta nella dichiarazione dei redditi le tasse d'iscrizione al master.

N.B!! Compila con attenzione quest'ultima parte. Si riferisce alla possibilità di portare le tasse universitarie in detrazione nella dichiarazione dei redditi. In caso di pagamenti su più anni solari saranno interessate due dichiarazioni dei redditi.

Figura 2 da Modulo richiesta erogazione prima tranche

DICHIARA	
(ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere iscritto al Master in _____ istituito da _____;
<input checked="" type="checkbox"/>	ai fini della detrazione d'imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 (TUIR)
<input type="checkbox"/>	Di aver dichiarato o avere intenzione di dichiarare la spesa di € _____ sostenuta nell'anno solare _____ in dichiarazione dei redditi;
<input type="checkbox"/>	Di non aver dichiarato o di non avere intenzione di dichiarare alcuna spesa in dichiarazione dei redditi;

Se non avete intenzione di detrarre basta fare una crocetta sulla casella accanto alla scritta:

“Di non aver dichiarato o di non avere intenzione di dichiarare alcuna spesa in dichiarazione dei redditi”.

Se invece avete intenzione di detrarre le tasse d'iscrizione o l'avete già fatto è necessario fare una crocetta accanto alla prima casella e specificare qual è l'importo che porterete o avete portato in detrazione e l'anno in cui tale spesa è stata sostenuta.

Quando chiederai il saldo nell'apposito modulo dovrai di nuovo dichiarare se hai portato o intendi portare le tasse d'iscrizione al master in detrazione. Tieni presente che se dichiari di **SI** in automatico andiamo a detrarre il 19% sulla cifra portata in detrazione (o comunque fino al massimo del finanziamento riconosciuto) dall'importo del voucher.

Nella **III° sezione** devi indicare la cifra che chiedi come anticipazione.

Figura 3 da Modulo richiesta erogazione prima tranche

CHIEDE
a titolo di anticipazione delle tasse d'iscrizione versate e documentate, una quota pari a € _____ non superiore al 50% dell'importo del voucher assegnato

Per gli Avvisi dell'A.A. 17/18, A.A. 18/19 e A.A. 19/20 è possibile richiedere fino ad un massimo del 50% del voucher assegnato calcolato però sulle tasse effettivamente pagate e allegate alla richiesta.

Nel modulo accanto a "quota pari a _____" dovrai indicare la cifra che chiedi.

Esempio

Questo vuol dire che se risulti beneficiario di un voucher di € 4.000 hai diritto ad un acconto pari al 50%, cioè € 2.000, solo nel caso in cui tu presenti giustificativi di tasse pagate per un importo uguale o superiore a €2.000.

Nel caso in cui la tua prima rata sia d'importo inferiore, supponiamo di €1.500, nel modulo dovrai indicare che chiedi una quota pari a € 1.500 in quanto, come specificato nell'Avviso all'art. 12 punto C, possiamo rimborsare un importo pari alle spese sostenute e documentate fino ad un massimo del 50% del voucher.

Nella **IV° sezione**, riferita alla documentazione allegata alla richiesta, devi fare una crocetta su entrambi i quadratini riportati ad eccezione del modulo degli AA.AA. 15/16 e 16/17 dove non era previsto il documento d'identità.

Figura 4 da Modulo richiesta erogazione prima tranche

ALLEGA	
<input type="checkbox"/> Ricevute di pagamento originali attestanti gli importi dovuti per l'iscrizione al Master o altro documento equivalente	
<input type="checkbox"/> Fotocopia di un documento d'identità a norma dell'art. 38 del DPR 445/2000	
Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 ed a conoscenza che i dati dichiarati sono soggetti alle verifiche previste dall'art. 71 del DPR 445/2000.	
Data _____	Firma _____

Alla richiesta della **prima tranche** è necessario allegare:

- almeno la ricevuta in originale di pagamento della I rata delle tasse d'iscrizione al master;
- fotocopia documento d'identità valido.

2.2. Richiesta erogazione seconda tranche (SALDO)

Scarica dal sito del DSU Toscana il Modulo richiesta Saldo riferito all'Avviso nel quale sei risultato vincitore di voucher e compilalo in ogni sua parte.

- ✓ Avviso A.A. 2019/2020
https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-saldo-19_20.pdf
- ✓ Avviso A.A. 2018/2019
https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-saldo-18_19.pdf
- ✓ Avviso A.A. 2017/2018
<https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-saldo1.pdf>
- ✓ Avviso AA.AA. 2015/2016 e 2016/2017
<https://www.dsu.toscana.it/it/richiesta-saldo-2.pdf>

La **I° sezione** da compilare è quella relativa ai dati anagrafici. Fondamentale è scrivere in stampatello così che tutti i tuoi dati siano facilmente leggibili.

Figura 5 da Modulo richiesta saldo a.a. 19/20

IL/LA SOTTOSCRITTO/A																			
Cognome _____	Nome _____																		
Codice fiscale _____	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																		
Nato a _____	(Prov. ____) il ____/____/____																		
Residente a _____	(Prov. ____)																		
Indirizzo _____	Cap _____																		
Tel/Cell _____	E-mail _____																		

Nella **II° sezione** devi dichiarare:

- in che data hai conseguito il titolo di Master
- presso quale istituzione di alta formazione (Università, Ente ...)
- l'ente/azienda presso cui hai svolto lo stage, se previsto all'interno del master
- la città sede del tuo stage¹
- se tu o i tuoi genitori avete intenzione o avete già portato in detrazione d'imposta le tasse d'iscrizione al master nella dichiarazione dei redditi

¹ Solo coloro che svolgono lo stage in una città Toscana hanno diritto al 100% del voucher assegnato. Chi lo svolge fuori regione avrà diritto all'80% del voucher assegnato meno l'eventuale detrazione del 19% sul voucher riconosciuto nel caso abbia deciso di portare le tasse d'iscrizione al master in detrazione d'imposta nella dichiarazione dei redditi propria o dei propri genitori.

Figura 6 Sezione Dichiarata da Modulo richiesta saldo a.a. 19/20

DICHIARA (ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000)
<ul style="list-style-type: none">• Di aver conseguito il titolo di Master in _____ in data _____ presso _____;• Di aver effettuato lo stage presso l'impresa/ente _____ con sede di svolgimento nella città di _____;• ai fini della detrazione d'imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 (TUIR)
<input type="checkbox"/> Di aver dichiarato o avere intenzione di dichiarare in dichiarazione dei redditi la spesa di € _____ sostenuta nell'anno solare _____ e la spesa di € _____ sostenuta nell'anno solare _____;
<input type="checkbox"/> Di non aver dichiarato o di non avere intenzione di dichiarare alcuna spesa in dichiarazione dei redditi;

Se non avete intenzione di detrarre le tasse d'iscrizione o se avete deciso di detrarre solo le tasse presentate insieme alla richiesta di erogazione prima tranche è sufficiente fare una crocetta sulla casella accanto alla scritta: "Di non aver dichiarato o di non avere intenzione di dichiarare alcuna spesa in dichiarazione dei redditi".

Se invece tu o i tuoi genitori avete intenzione di detrarre le tasse d'iscrizione o l'avete già fatto devi fare una crocetta accanto alla scritta: "Di aver dichiarato o avere intenzione di dichiarare la spesa di [...] in dichiarazione dei redditi" e specificare qual è l'importo che porterete o avete portato in detrazione e l'anno in cui tale spesa è stata sostenuta.

Nel Modulo degli AA.AA. 15/16 e 16/17 devi solo fare una crocetta sul **SI** se intendi portare in detrazione o sul **NO** se non hai intenzione di farlo, mentre dal modulo dell'A.A. 18/19 in poi è stata prevista la possibilità di specificare le spese sostenute in due anni diversi che si intendono portare in detrazione d'imposta sulla dichiarazione dei redditi.

Esempio

Di aver dichiarato o avere intenzione di dichiarare la spesa di € 1.500 sostenuta nell'anno solare 2019 e la spesa di € 1.500 sostenuta nell'anno solare 2020

Nell'ultima sezione del Modulo del Saldo devi fare una crocetta su entrambi i quadratini riportati ad eccezione del modulo degli AA.AA. 15/16 e 16/17 dove non era previsto il documento d'identità.

Figura 7 “Ultima Sezione” da Modulo richiesta saldo a.a. 19/20

CHIEDE
il saldo del voucher assegnato per un importo non superiore alle tasse d'iscrizione versate
ALLEGA
<input type="checkbox"/> Ricevute di pagamento originali attestanti gli importi dovuti per l'iscrizione al Master o altro documento equivalente
<input type="checkbox"/> Fotocopia di un documento d'identità a norma dell'art. 38 del DPR 445/2000
<small>Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 ed a conoscenza che i dati dichiarati sono soggetti alle verifiche previste dall'art. 71 del DPR 445/2000.</small>
Data _____
Firma _____

N.B!! Nel caso tu abbia già consegnato tutte le ricevute in originale con la richiesta di erogazione prima tranche fai una crocetta solo sul punto che si riferisce alla Fotocopia della carta d'identità e scrivi a penna che hai già consegnato tutti gli originali.

3. DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA DA ALLEGARE

E' fondamentale allegare alla richiesta di erogazione la corretta documentazione della spesa sostenuta.

Alla richiesta della **prima tranche** è necessario allegare:

- almeno la ricevuta in originale di pagamento della I rata delle tasse d'iscrizione al master;
- fotocopia documento d'identità valido.

Alla richiesta di **Saldo** è necessario allegare:

- le ricevute di pagamento di tutte le tasse d'iscrizione al master in originale non presentate in precedenza con la richiesta prima tranche;
- fotocopia documento d'identità valido.

Sono ammissibili come giustificativi di spesa i seguenti documenti:

- 1) ricevute di pagamento originali attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al master, o altro documento contabile equivalente eventualmente emesso dal soggetto erogatore del percorso o fattura;
- 2) dichiarazione attestante l'eventuale fruizione o meno della detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 (TUIR).

Ricordati che **TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN ORIGINALE**

Alla richiesta puoi quindi allegare le seguenti tipologie di documenti:

DOCUMENTAZIONE	SPECIFICHE	PARTICOLARITA'
il bollettino MAV	rilasciato dalla segreteria con sopra apposto il timbro della banca con scritto pagato, la data e la firma del funzionario incaricato	N.B!! se paghi il MAV con home-banking, carta di credito o bancomat <u>ricordati di conservare il MAV originale</u> da allegare insieme alla ricevuta di pagamento tramite home-banking e all'estratto conto
VAGLIA o BOLLETTINO POSTALE	con sopra apposto il timbro della posta e riportata la data del pagamento	
ASSEGNO BANCARIO		N.B!! in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso oscurando tutte le altre voci che non interessano.
BONIFICO - attestazione di eseguito bonifico - ricevuta del bonifico con stato pagato	<p>Può essere effettuato anche tramite home-banking</p> <p>Se il Bonifico è effettuato da altro soggetto (genitori, parenti, amici) nella causale specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per chi si paga (beneficiario del voucher); - per che cosa (es. I o II rata master in Psicologia forense e criminologia) - a chi va il pagamento (es. Università degli Studi di Firenze) 	N.B!! se paghi con home-banking, in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso oscurando tutte le altre voci che non interessano.

N.B!! Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente presso l'Istituzione universitaria o di Alta Formazione.

4. **MODALITÀ PRESENTAZIONE RICHIESTA EROGAZIONE VOUCHER**

La richiesta di erogazione voucher, Acconto e Saldo, può essere consegnata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Interventi Monetari dell’Azienda:
sede di Firenze: Sportello di Viale A. Gramsci, 36
sede di Pisa: Lungarno Pacinotti, 32
sede di Siena: Via Mascagni, 53
negli orari al pubblico pubblicati sul sito
<https://www.dsu.toscana.it/ente/uffici/interventi-monetari/>
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a: ARDSU Toscana – Servizio Interventi Monetari
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 FIRENZE

Se desideri informazioni sulla documentazione da allegare, la compilazione o le modalità di presentazione della richiesta, prima di inviarla o consegnarla puoi scrivere una mail a vouchermaster@dsu.toscana.it oppure una pec a dsu.voucher@postacert.toscana.it

DISPOSIZIONI SPECIALI VALIDE PER IL PERIODO DI EMERGENZA COVID A SEGUITO DEL DPCM 8 MARZO 2020

In riferimento a quanto disposto dai **provvedimenti del Governo per contenere la diffusione del Covid 19** e la conseguente chiusura al pubblico di **tutti gli sportelli del DSU Toscana** si informano i **beneficiari di VOUCHER ALTA FORMAZIONE** che la documentazione relativa alle richieste di liquidazione della prima tranche e/o del saldo voucher, in deroga ai vigenti Avvisi regionali, possono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it

Le domande di liquidazione già inviate a mezzo posta saranno in ogni caso regolarmente ricevute dall’Azienda.

I richiedenti **sono tenuti a conservare le ricevute di pagamento/fatture originali** attestanti l’avvenuto versamento degli importi dovuti per l’iscrizione al master in quanto, al termine del periodo di emergenza Covid 19, dovranno consegnarle presso gli Uffici competenti dell’Azienda.

Per documentazione in originale sono da intendersi unicamente:

- MAV, Vaglia o bollettino postale pagati presso uno sportello delle Poste o presso il proprio Istituto di Credito;
- ricevute di bonifici effettuati presso gli sportelli del proprio Istituto di Credito
- copia conforme di assegno;
- ricevute/scontrini di pagamenti effettuati con bancomat e/o con carta di credito.

Per coloro che hanno effettuato i pagamenti tramite home banking, gestendo i pagamenti unicamente online, non sarà necessaria la successiva consegna della documentazione.

Per maggiori informazioni scrivere a:

vouchermaster@dsu.toscana.it oppure dsu.voucher@postacert.toscana.it