



BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE VOUCHER PER LA FREQUENZA DI MASTER IN ITALIA

**GRADUATORIA VOUCHER FINANZIATI
TRAMITE FONDO DI SVILUPPO E COESIONE (FSC)**

A cura di Anna Mattiuz

BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI VOUCHER PER LA FREQUENZA DI MASTER IN ITALIA

1. VERIFICHE ED ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA RICHIESTA

La richiesta di erogazione prima tranche (**ACCONTO**) o della seconda tranche (**SALDO**) può essere effettuata solo da coloro che sono risultati **VINCITORI BENEFICIARI**, senza nessuna riserva, nella relativa graduatoria dei voucher (al momento ci sono 3 Avvisi aperti: Avviso A.A. 2018/2019, Avviso A.A. 2019/2020 e A.A. 2020/2021).

Per sapere se sei tra gli ammessi vincitori VERIFICA sul nostro sito l'ultima graduatoria disponibile:

- ✓ Esiti Avviso A.A. 2020/2021

<https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/esiti-tirocini-a-a-2020-1#esiti-delle-domande-di-voucher-pervenute-per-l-aa-2020-2021>

Ricordati che i vincitori beneficiari hanno accanto al loro nominativo indicato l'importo del finanziamento assegnato (nel caso di ammessi vincitori con riserva compare la cifra del finanziamento assegnato ma non sarà possibile richiedere l'erogazione prima che sia stata sciolta la riserva e risulti un'ammissibilità piena). Tale importo può essere uguale alla cifra richiesta nel caso tu risulti vincitore beneficiario con finanziamento intero oppure inferiore nel caso di ammissione come vincitore con finanziamento parziale dovuto all'esaurimento delle risorse disponibili oppure con finanziamento riconosciuto pari al costo effettivo del master.

Prima di procedere ad inviare la richiesta è necessario:

- aver inviato la COMUNICAZIONE DELL'ISCRIZIONE (art. 12 punto B dell'Avviso A.A. 2020/2021)

Se non l'hai ancora fatto manda subito una mail a vouchermaster@dsu.toscana.it oppure a dsu.voucher@postacert.toscana.it dichiarando a quale master ti sei iscritto/a ed in che anno accademico.

Al momento della compilazione del formulario hai indicato se desideravi ricevere il voucher in un'unica soluzione (Saldo) oppure in più soluzioni (Acconto e Saldo). Nel caso in cui tu abbia indicato di voler riscuotere tutto in un'unica soluzione e poi decidi di voler richiedere anche l'Acconto basta che invii la richiesta di erogazione prima tranche prima di concludere il master.

Attenzione!! Usa il modulo riferito all'anno accademico in cui sei risultato vincitore e nel caso di a.a. 2020/2021 alla Graduatoria su cui sei vincitore, se finanziati (tramite Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) oppure tramite Fondo Sociale Europeo (FSE), che ha altra modulistica.

Figura 2 da Modulo richiesta erogazione prima tranche

<p style="text-align: center;">DICHIARA (ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000)</p> <ul style="list-style-type: none">• Di essere iscritto al Master in _____ istituito da _____;• ai fini della detrazione d'imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 (TUIR) <p><input type="checkbox"/> Di aver dichiarato o avere intenzione di dichiarare la spesa di € _____ sostenuta nell'anno solare _____ in dichiarazione dei redditi;</p> <p><input type="checkbox"/> Di non aver dichiarato o di non avere intenzione di dichiarare alcuna spesa in dichiarazione dei redditi;</p>

Se non avete intenzione di detrarre basta fare una crocetta sulla casella accanto alla scritta:

“Di non aver dichiarato o di non avere intenzione di dichiarare alcuna spesa in dichiarazione dei redditi”.

Se invece avete intenzione di detrarre le tasse d'iscrizione o l'avete già fatto è necessario fare una crocetta accanto alla prima casella e specificare qual è l'importo che porterete o avete portato in detrazione e l'anno in cui tale spesa è stata sostenuta.

Quando chiederai il saldo nell'apposito modulo dovrai di nuovo dichiarare se hai portato o intendi portare le tasse d'iscrizione al master in detrazione. Tieni presente che se dichiari di **SÌ** in automatico andiamo a detrarre il 19% sulla cifra portata in detrazione (o comunque fino al massimo del finanziamento riconosciuto) dall'importo del voucher.

Nella **III° sezione** devi indicare la cifra che chiedi come anticipazione.

Figura 3 da Modulo richiesta erogazione prima tranche

<p style="text-align: center;">CHIEDE</p> <p>a titolo di anticipazione delle tasse d'iscrizione versate e documentate, una quota pari a € _____ non superiore al 50% dell'importo del voucher assegnato</p>
--

È possibile richiedere fino ad un massimo del 50% del voucher assegnato calcolato però sulle tasse effettivamente pagate e allegate alla richiesta. Nel modulo accanto a “quota pari a _____” dovrai indicare la cifra che chiedi.

Esempio

Questo vuol dire che se risulti beneficiario di un voucher di € 4.000 hai diritto ad un acconto pari al 50%, cioè € 2.000, solo nel caso in cui tu presenti giustificativi di tasse pagate per un importo uguale o superiore a €2.000.

Nel caso in cui la tua prima rata sia d'importo inferiore, supponiamo di €1.500, nel modulo dovrai indicare che chiedi una quota pari a € 1.500 in quanto, come specificato nell'Avviso all'art. 12 punto C, possiamo rimborsare un importo pari alle spese sostenute e documentate fino ad un massimo del 50% del voucher.

Nella **IV° sezione**, riferita alla documentazione allegata alla richiesta, devi fare una crocetta su entrambi i quadratini riportati.

Figura 4 da Modulo richiesta erogazione prima tranche

ALLEGA

Ricevute di pagamento **originali** attestanti gli importi dovuti per l'iscrizione al Master o altro documento equivalente

Fotocopia di un documento d'identità a norma dell'art. 38 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 ed a conoscenza che i dati dichiarati sono soggetti alle verifiche previste dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

Alla richiesta della **prima tranche** è necessario allegare:

- almeno la ricevuta in originale di pagamento della I rata delle tasse d'iscrizione al master;
- fotocopia documento d'identità valido.

2.2. Richiesta erogazione seconda tranche (SALDO)

Scarica dal sito del DSU Toscana il Modulo richiesta Saldo riferito all'Avviso nel quale sei risultato vincitore di voucher e compilalo in ogni sua parte.

✓ Avviso A.A. 2020/2021

https://www.dsu.toscana.it/documents/4390857/5192867/richiesta+saldo+20_21+FSC.pdf/17ca9090-6ac9-b4c0-86ac-166d53a1416a?t=1631017933127

La **I° sezione** da compilare è quella relativa ai dati anagrafici. Fondamentale è scrivere in stampatello così che tutti i tuoi dati siano facilmente leggibili.

Esempio

Di aver dichiarato o avere intenzione di dichiarare la spesa di € 1.500 sostenuta nell'anno solare 2019 e la spesa di € 1.500 sostenuta nell'anno solare 2020

Nell'ultima sezione del Modulo del Saldo devi fare una crocetta su entrambi i quadratini riportati.

Figura 7 "Ultima Sezione" da Modulo richiesta saldo a.a. 20/21

CHIEDE
il saldo del voucher assegnato per un importo non superiore alle tasse d'iscrizione versate

ALLEGA

Ricevute di pagamento **originali** attestanti gli importi dovuti per l'iscrizione al Master o altro documento equivalente

Fotocopia di un documento d'identità a norma dell'art. 38 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 ed a conoscenza che i dati dichiarati sono soggetti alle verifiche previste dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

N.B!! Nel caso tu abbia già consegnato tutte le ricevute in originale con la richiesta di erogazione prima tranche fai una crocetta solo sul punto che si riferisce alla Fotocopia della carta d'identità e scrivi a penna che hai già consegnato tutti gli originali.

3. DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA DA ALLEGARE

E' fondamentale allegare alla richiesta di erogazione la corretta documentazione della spesa sostenuta.

Alla richiesta della **prima tranche** è necessario allegare:

- almeno la ricevuta in originale di pagamento della I rata delle tasse d'iscrizione al master;
- fotocopia documento d'identità valido.

Alla richiesta di **Saldo** è necessario allegare:

- le ricevute di pagamento di tutte le tasse d'iscrizione al master in originale non presentate in precedenza con la richiesta prima tranche;
- fotocopia documento d'identità valido.

Sono ammissibili come giustificativi di spesa i seguenti documenti:

- 1) ricevute di pagamento originali attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al master, o altro documento contabile equivalente eventualmente emesso dal soggetto erogatore del percorso o fattura;
- 2) dichiarazione attestante l'eventuale fruizione o meno della detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 (TUIR).

Ricordati che **TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN ORIGINALE**

Alla richiesta puoi quindi allegare le seguenti tipologie di documenti:

DOCUMENTAZIONE	SPECIFICHE	PARTICOLARITA'
bollettino MAV	rilasciato dalla segreteria con sopra apposto il timbro della banca con scritto pagato, la data e la firma del funzionario incaricato	N.B!! se paghi il MAV con home-banking, carta di credito o bancomat <u>ricordati di conservare il MAV originale</u> da allegare insieme alla ricevuta di pagamento tramite home-banking e all'estratto conto
VAGLIA o BOLLETTINO POSTALE	con sopra apposto il timbro della posta e riportata la data del pagamento	
ASSEGNO BANCARIO		N.B!! in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso oscurando tutte le altre voci che non interessano.
BONIFICO - attestazione di eseguito bonifico - ricevuta del bonifico con stato pagato	Può essere effettuato anche tramite home-banking Se il Bonifico è effettuato da altro soggetto (genitori, parenti, amici) nella causale specificare: - per chi si paga (beneficiario del voucher); - per che cosa (es. I o II rata master in Psicologia forense e criminologia) - a chi va il pagamento (es. Università degli Studi di Firenze)	N.B!! se paghi con home-banking, in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso oscurando tutte le altre voci che non interessano.
Pago-PA	Quietanza di Pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento	N.B!! in tal caso occorre produrre anche il relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che ne comprovi l'avvenuto pagamento, cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione

N.B!! Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente presso l'Istituzione universitaria o di Alta Formazione.

Per ulteriori dettagli fare riferimento all'art. 12 punto D) dell'Avviso.

4. MODALITÀ PRESENTAZIONE RICHIESTA EROGAZIONE VOUCHER

La richiesta di erogazione voucher, Acconto e Saldo, può essere consegnata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata indirizzata a: ARDSU Toscana – Servizio Benefici ed Interventi Monetari - Viale A. Gramsci, 36 – 50132 FIRENZE

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it

Chi invia la richiesta per PEC è **tenuto a conservare le ricevute di pagamento/fatture originali** attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al master in quanto, al termine del periodo di emergenza Covid 19, dovranno consegnarle presso gli Uffici competenti dell'Azienda.

Per documentazione in originale sono da intendersi unicamente:

- MAV, Vaglia o bollettino postale pagati presso uno sportello delle Poste o presso il proprio Istituto di Credito;
- ricevute di bonifici effettuati presso gli sportelli del proprio Istituto di Credito
- copia conforme di assegno;
- ricevute/scontrini di pagamenti effettuati con bancomat e/o con carta di credito.

Per coloro che hanno effettuato i pagamenti tramite home banking, gestendo i pagamenti unicamente online, non sarà necessaria la successiva consegna della documentazione.

Se desideri informazioni sulla documentazione da allegare, la compilazione o le modalità di presentazione della richiesta, prima di inviarla o consegnarla puoi scrivere una mail a vouchermaster@dsu.toscana.it oppure una pec a dsu.voucher@postacert.toscana.it