

# OBIETTIVI SERVIZI STAFF DI DIREZIONE

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO Qualità e Sicurezza - RSP**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
QS_1	STAFF_4	<b>Coordinamento Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>	<i>Piano di sviluppo dell'indagine con definizione campione rappresentativo, target e modalità di rilevazione</i>	25%	Piano di sviluppo	01.03.2021	30/04/2021
			<i>Analisi dei dati</i>	5%	report	01/07/2021	31/07/2021
QS_2	RES_2	<b>Pianificare esigenze formative sulla base del modello gestionale dei presidi delle Residenze Universitarie individuato</b>		25%	<i>Aggiornamento del piano della formazione per la gestione delle emergenze</i>	100% formati fra i soggetti incaricati per la gestione del presidio secondo il modello individuate nelle strutture dove viene implementato il modello	
QS_3	STAFF_5	<b>Sviluppo del sistema salute e sicurezza</b>	<i>Adeguamento della modulistica della Procedura P03 rispetto all'informatizzazione del Sistema di sicurezza alimentare</i>	5%	<i>Recepimento della modulistica all'interno del processo informatizzato</i>	50% moduli aggiornati	
			<i>Gestione e coordinamento di tutte le fasi propedeutiche all'informatizzazione del Sistema Salute e Sicurezza</i>	35%	<i>Informatizzazione Sistema Salute e Sicurezza</i>	01.10.2021	31.12.2021
QS_4	STAFF_7	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornare i procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	procedimenti amministrativi Area STAFF aggiornati	01/02/2021	31/07/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI CULTURA E SPORT**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
CSCS_1	STAFF_4	<b>Realizzazione nuovo sito web</b>	<i>Analisi delle criticità attuale sito web e definizione necessità per lo sviluppo del nuovo sito web</i>	5%	verbali degli incontri con società affidatarie	01/01/2021	15/02/2021
			<i>Monitoraggio e <b>validazione</b> delle mockup prodotte dalla società affidataria per la produzione del nuovo sito web</i>	5%	verbali degli incontri con società affidatarie	16/02/2021	31/03/2021
			<i>Supporto al porting per l'alimentazione dei contenuti</i>	15%	prototipo	01/04/2021	31/05/2021
			<i>Formazione per la manutenzione e gestione generale del sito web</i>	10%	formazione conclusa agli operatori dei Servizi interessati	01/06/2021	30/06/2021
CSCS_2	AAGG_4	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>		5%	rotazione di almeno due membri della commissione da nominare e l'attestazione della dichiarazione sul conflitto di interesse	ROTAZIONE 2 MEMBRI SU 3	
CSCS_3	AAGG_4		<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021
CSCS_4	STAFF_6	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati</b>	<i>Definizione quesiti da sottoporre agli studenti e modalità di somministrazione con riferimento al Servizio</i>	10%	Invio lista quesiti a Direzione	01/03/2021	30/04/2021
CSCS_5	AAGG_1	<b>Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità</b>	<i>Predisposizione di un piano di razionalizzazione dei canali di comunicazione con gli studenti (in collaborazione con il Servizio Comunicazione)</i>	15%	Documento contenente proposte di razionalizzazione comunicazione con Studenti	01/03/2021	31/07/2021
			<i>Rendicontazione attività di ticketing</i>	10%	relazione sull'attività di comunicazione gestita tramite il sistema di ticketing (in collaborazione con il Servizio Comunicazione)	01/10/2021	31/12/2021
CSCS_6		<b>Garantire svolgimento elezioni CTS FI anche nell'emergenza</b>		5%	Svolgimento processo elettorale entro giugno 2021	01/03/2021	30/06/2021
CSCS_7		<b>Monitoraggio delle richieste di informazione pervenute tramite mail e telefono</b>		5%	Report mensile sulle chiamate e mail ricevute	01/01/2021	31/07/2021
CSCS_8		<b>Monitoraggio piattaforma Cerco Alloggio</b>		5%	Relazioni trimestrali sull'andamento della piattaforma	01/01/2021	31/12/2021
CSCS_9		<b>Adeguamento portale prenotazione eventi</b>		5%	Spostamento sul portale studenti e adeguamento del backoffice	01/01/2021	30/06/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
COMIST_1	STAFF_4	<b>Realizzazione nuovo sito web</b>	<i>Analisi delle criticità attuale sito web e definizione necessità per lo sviluppo del nuovo sito web</i>	5%	verbali degli incontri con società affidatarie	01/01/2021	15/02/2021
			<i>Monitoraggio e <b>validazione</b> delle mockup prodotte dalla società affidataria per la produzione del nuovo sito web</i>	5%	verbali degli incontri con società affidatarie	16/02/2021	31/03/2021
			<i>Supporto al porting per l'alimentazione dei contenuti</i>	10%	prototipo	01/04/2021	31/05/2021
			<i>Formazione per la manutenzione e gestione generale del sito web</i>	20%	formazione conclusa agli operatori dei Servizi interessati	01/06/2021	30/06/2021
			<i>Messa in funzione definitiva il nuovo sito web</i>	50%	NUOVO SITO WEB IN FUNZIONE	30/06/2021	31/12/2021
COMIST_2		<b>Garantire svolgimento elezioni CTS FI anche nell'emergenza</b>		5%	Svolgimento processo elettorale entro giugno 2021	01/03/2021	30/06/2021
COMIST_3	N.D.	<b>Raccolta Testimonianze Alloggiati</b>		5%	Elaborato testo/immagini (ed eventuale video)	31/03/2021	30/09/2021
				100%			

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
CDG_1	RES_2	<b>Fornire elementi informativi per la Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie</b>		10%	<i>reportistica cmu struttura per struttura</i>	01/03/2021	30/09/2021
CDG_2	STAFF_3	<b>Applicazione nuovi istituti contrattuali</b>	<i>informatizzazione gestione performance individuale</i>	30%	alimentazione performance individuale 2021	01/07/2021	31/12/2021
			<i>Adozione Piano Operativo Lavoro Agile</i>	40%	predisposizione bozza POLA	01/01/2021	30/04/2021
GRAF_2		<b>Analisi turnazioni aziendali</b>	<i>analisi gennaio 2021- giugno 2021</i>	20%	verifica condizioni abilitanti turnazioni e quantificazione elementi economici	01/05/2021	31/10/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
AAD_1	STAFF_1	Sviluppare strumenti per analisi quali - quantitative Servizi Aziendali	implementare reportistica borse di studio	10%	cruscotto in funzione	01/07/2021	31/12/2021
			Implementare cruscotto informativo presenze nelle rr.uu. e andamento convocazioni (incluso RU Praticelli) <sup>3</sup>	15%	cruscotto in funzione	01/02/2021	30/11/2021
AAD_2	STAFF_2	Supporto alla reingegnerizzazione modelli produttivi Servizi Produttivi	Completamento programma produzione ristorazione (MRP)	25%	implementazione consuntivazione materie prime e prodotti venduto	01/01/2021	31/03/2021
AAD_3	STAFF_3	informatizzazione gestione performance individuale		10%	implementazione sistema informativo performance	01/02/2021	30/06/2021
AAD_4	STAFF_4	Realizzazione nuovo sito web	Analisi delle criticità attuale sito web e definizione necessità per lo sviluppo del nuovo sito web	2%	verbali degli incontri con società affidatarie	01/01/2021	15/02/2021
			Monitoraggio e <b>validazione</b> delle mockup prodotte dalla società affidataria per la produzione del nuovo sito web	2%	verbali degli incontri con società affidatarie	16/02/2021	31/03/2021
			Supporto al porting per l'alimentazione dei contenuti	2%	prototipo	01/04/2021	31/05/2021
			Formazione per la manutenzione e gestione generale del sito web	2%	formazione conclusa agli operatori dei Servizi interessati	01/06/2021	30/06/2021
			Messa in funzione definitiva il nuovo sito web	2%	nuovo sito in funzione	30/06/2021	31/12/2021
AAD_5	STAFF_6	Customer satisfaction studentialloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		10%	somministrazione questionario e estrazione dati	01/05/2021	30/06/2021
AAD_6	STAFF_8	Condurre rilevazione dal basso Direttore e Dirigenti utile alla valutazione performance individuale anno 2020		5%	Creazione layout e regole tecniche questionario, somministrazione dei questionari ed estrazione deidati consolidati	01/05/2021	31/05/2021
AAD_7	STAFF_9	Unificazione strumento di identificazione e di accesso per i dipendenti aziendali	predisposizione base dati raccolta foto dipendenti stampa massiva badge valorizzazione banda magnetica	15%	nuovi badge in funzione	01/01/2021	31/03/2021

100%

**OBIETTIVI SERVIZI  
AREA  
RISTORAZIONE E  
RESIDENZE**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA RIO2SI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RISSI_1	RIS_1	<b>Reingegnerizzazione modelli produttivi Servizio Ristorazione</b>	<i>utilizzo funzioni di rendicontazioni programma di produzione MRP e dettaglio venduto SIR</i>	15%	consuntivazione delle distinte (materiale consumato), gestione inventariale mensile, dettaglio pietanze passaggi casse	01/09/2021	31/12/2021
RISSI_2	RIS_2	<b>Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali ristorante e bar san miniato</b>	<i>Organizzazione personale turni produzione distribuzione</i>	15%	documento contenente la nuova organizzazione del personale	01/04/2021	30/06/2021
			<i>Organizzazione sportello tessere sede Siena</i>	20%	comunicazione orari e sede sportello tessere sede siena- sito web	01/05/2021	31/08/2021
			<i>Organizzazione servizi per la gestione mensa</i>	35%	Gestione Diretta Locali San Miniato - Attivazione-	01/05/2021	01/09/2021
RISSI_3	RIS_3	<b>Sviluppo del sistema salute e sicurezza</b>	<i>Informatizzazione Sistema Sicurezza Alimentare</i>	10%	implementazione nuovo software gestione sistema sicurezza alimentare	01/09/2021	31/12/2021
RISSI_4	RIS_RES_2	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	5) Misura specifica da realizzare: Per le mense in appalto almeno una verifica all'anno per ogni singola struttura (verifica dal registro dei sopralluoghi); verifica dell'effettiva rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare Servizi Ristorazione - RIFERIMENTO PROCESSO 2	5%	100%	01/01/2021	31/12/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZI RISTORAZIONE PISA RI01PI e RI02PI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RISPI_1	RIS_1	<b>Reingegnerizzazione modelli produttivi Servizio Ristorazione</b>	<i>utilizzo funzioni di rendicontazioni programma di produzione MRP e dettaglio venduto SIR</i>	15%	consuntivazione delle distinte (materiale consumato), gestione inventariale mensile, dettaglio pietanze passaggi casse	01/04/2021	30/06/2021
			<i>analisi di benchmarking fra le diverse strutture produttive anche attraverso l'analisi economica e gestionale del prodotto/venduto</i>	5%	documento di analisi e benchmarking	01/02/2021	30/09/2021
			<i>Verifica opportunità sul territorio della localizzazione delle strutture produttive in particolare con riferimento ai Poli/Residenze Universitarie</i>	15%	documento di analisi strutturagestione diretta/strutture potenziali	01/02/2021	30/06/2021
			<i>Proposta di reingerizzazione dei modelli produttivi e definizione dei relativi fabbisogni di personale e necessità formative, processi esternalizzati, definizione degli eventuali acquisti di macchinari e attrezzature</i>	35%	proposta contenente verifica/nuovi modelli produttivi e relativi fabbisogni di risorse	01/07/2021	31/12/2021
RISPI_2	RIS_3	<b>Sviluppo del sistema salute e sicurezza</b>	<i>Informatizzazione Sistema Sicurezza Alimentare</i>	15%	implementazione nuovo software gestione sistema sicurezza alimentare	01/02/2021	31/12/2021
RISPI_3	RIS_RES_1	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>	<i>Definizione quesiti da sottoporre agli studenti e modalità di somministrazione con riferimento al Servizio Interventi Monetari</i>	10%	Definizione quesiti	01/03/2021	30/04/2021
RISPI_4	RIS_RES_2	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	5) Misura specifica da realizzare: Per le mense in appalto almeno una verifica all'anno per ogni singola struttura (verifica dal registro dei sopralluoghi); verifica dell'effettiva rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare Servizi Ristorazione, RIFERIMENTO PROCESSO 2	5%	100%	01/01/2021	31/12/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZI RISTORAZIONE FIRENZE RI01FI e RI02FI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RISFI_1	RIS_1	<b>Reingegnerizzazione modelli produttivi Servizio Ristorazione</b>	<i>utilizzo funzioni di rendicontazioni programma di produzione MRP e dettaglio venduto SIR</i>	15%	consuntivazione delle distinte (materiale consumato), gestione inventariale mensile, dettaglio pietanze passaggi casse	01/04/2021	30/06/2021
			<i>analisi di benchmarking fra le diverse strutture produttive anche attraverso l'analisi economica e gestionale del prodotto/venduto</i>	5%	documento di analisi e benchmarking	01/02/2021	30/09/2021
			<i>Verifica opportunità sul territorio della localizzazione delle strutture produttive in particolare con riferimento ai Poli/Residenze Universitarie</i>	10%	documento di analisi strutturagestione diretta/strutture potenziali	01/02/2021	30/06/2021
			<i>Proposta di reingerizzazione dei modelli produttivi e definizione dei relativi fabbisogni di personale e necessità formative, processi esternalizzati, definizione degli eventuali acquisti di macchinari e attrezzature</i>	25%	proposta contenente verifica/nuovi modelli produttivi e relativi fabbisogni di risorse	01/07/2021	31/12/2021
RISFI_2		<b>Potenziamento Servizi Ristorazione in appalto</b>		5%	Capitolato appalto Unistrasi S. Agata	01/01/2021	30/06/2021
				10%	Capitolato appalto Unistrasi Le Piagge		entro 90 gg. Dalla disponibilità dei locali
RISFI_3	RIS_3	<b>Sviluppo del sistema salute e sicurezza</b>	<i>Informatizzazione Sistema Sicurezza Alimentare</i>	15%	implementazione nuovo software gestione sistema sicurezza alimentare	01/02/2021	31/12/2021
RISFI_4	RIS_RES_1	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>	<i>Definizione quesiti da sottoporre agli studenti e modalità di somministrazione con riferimento al Servizio Interventi Monetari</i>	10%	Definizione quesiti	01/03/2021	30/04/2021
RISFI_5	RIS_RES_2	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	5) Misura specifica da realizzare: Per le mense in appalto almeno una verifica all'anno per ogni singola struttura (verifica dal registro dei sopralluoghi); verifica dell'effettiva rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare Servizi Ristorazione, RIFERIMENTO PROCESSO 2	5%	100%	01/01/2021	31/12/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE SIENA**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESSI_1	RES_3	<b>Definire il fabbisogno attrezzature e arredi RRU e programmazione attività di allestimento con riferimento alle priorità e alla disponibilità delle strutture commesse di riferimento : dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro)</b>	<i>Monitoraggio attrezzature/arredi per ogni residenza con individuazione delle nuove occorrenze</i>	10%	file excel compilato con le occorrenze per ogni residenza	25/02/2021	15/03/2021
			<i>Sintesi del monitoraggio e individuazione priorità e costi del fabbisogno individuato per ogni sede territoriale</i>	5%	relazione	15/03/2021	20/03/2021
			<i>Condivisione del monitoraggio dei fabbisogni per residenza di ogni sede tra i coordinatori e stesura relazione finale con ripartizione dell'importo a disposizione (circa 700.000€)</i>	5%	documento di sintesi ripartito per sede territoriale	21/03/2021	25/03/2021
RESSI_2	RES_2	<b>Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie</b>	<i>Definizione del modello di presidio maggiormente efficace per il livello di sicurezza e di servizio nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza l'a.a. 2021/22: costo medio unitario a posto letto</i>	30%	documento contenente la scelta del modello presidio a.a. 21/22 e cronoprogramma per attivazione modello	01/04/2021	31/07/2021
			<i>Attivazione del nuovo modello di presidio secondo il</i>	20%	rispetto del cronoprogramma definito in fase	01/08/2021	30/09/2021
			<i>cmu complessivo costo del personale, costi dei</i>	10%	< 5% cmu posto letto consuntivo 2020	100%	
RESSI_3	RIS_RES_1	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>	<i>Definizione quesiti da sottoporre agli studenti e modalità di somministrazione</i>	15%	documento contenente quesiti e proposta modalità di somministrazione da inviare al servizio QeS	01/03/2021	30/04/2021
RESSI_4	RIS_RES_2	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>6) Misura specifica da realizzare: Estrazione e verifica a campione per l'a.a. 2020-2021 di 30 posti alloggio assegnati (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri previsti dal bando e dalla graduatoria Codice PTPTC 2021-2023: Area Gestire le Residenze, RIFERIMENTO PROCESSO 1</i>	5%	100% (dei 10 sede Siena)	01/01/2021	31/12/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE PISA**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESPI_1	RES_3	<b>Definire iul fabbisogno attrezzature e arredi RRU e programmazione attivita' di allestimento con riferimento alle priorit� e alla disponibilit� delle strutture commesse di riferimento : dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000� euro)</b>	<i>Monitoraggio attrezzature/arredi per ogni residenza con individuazione delle nuove occorrenze</i>	10%	file excel compilato con le occorrenze per ogni residenza	25/02/2021	15/03/2021
			<i>Sintesi del monitoraggio e individuazione priorit� e costi del fabbisogno individuato per ogni sede territoriale</i>	5%	relazione	15/03/2021	20/03/2021
			<i>Condivisione del monitoraggio dei fabbisogni per residenza di ogni sede tra i coordinatori e stesura relazione finale con ripartizione dell'importo a disposizione (circa 700.000�)</i>	5%	documento di sintesi ripartito per sede territoriale	21/03/2021	25/03/2021
RESPI_2	RES_2	<b>Revisione modalit� di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie</b>	<i>Definizione del modello di presidio maggiormente efficace per il livello di sicurezza e di servizio nel rispetto dei principi di economicit� ed efficienza l'a.a. 2021/22: costo medio unitario a posto letto</i>	20%	documento contenente la scelta del modello presidio a.a. 21/22 e cronoprogramma per attivazione modello	01/04/2021	31/07/2021
			<i>Attivazione del nuovo modello di presidio secondo il cmu complessivo costo del personale, costi dei</i>	20% 25%	rispetto del cronoprogramma definito in fase < 5% cmu posto letto consuntivo 2020	01/08/2021	30/09/2021 100%
RESPI_3	RIS_RES_1	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>	<i>Definizione quesiti da sottoporre agli studenti e modalit� di somministrazione</i>	10%	documento contenente quesiti e proposta modalit� di somministrazione da inviare al servizio QeS	01/03/2021	30/04/2021
RESPI_4	RIS_RES_2	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>6) Misura specifica da realizzare: Estrazione e verifica a campione per l'a.a. 2020-2021 di 30 posti alloggio assegnati (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri previsti dal bando e dalla graduatoria Codice PTPTC 2021-2023: Area Gestire le Residenze, RIFERIMENTO PROCESSO 1</i>	5%	100% (dei 10 sede Pisa)	01/01/2021	31/12/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE FIRENZE**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESFI_1	RES_3	<b>Definire iul fabbisogno attrezzature e arredi RRU e programmazione attività' di allestimento con riferimento alle prioritá e alla disponibilita' delle strutture commesse di riferimento : dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro)</b>	<i>Monitoraggio attrezzature/arredi per ogni residenza con individuazione delle nuove occorrenze</i>	10%	file excel compilato con le occorrenze per ogni residenza	25/02/2021	15/03/2021
			<i>Sintesi del monitoraggio e individuazione prioritá e costi del fabbisogno individuato per ogni sede territoriale</i>	5%	relazione	15/03/2021	20/03/2021
			<i>Condivisione del monitoraggio dei fabbisogni per residenza di ogni sede tra i coordinatori e stesura relazione finale con ripartizione dell'importo a disposizione (circa 700.000€)</i>	5%	documento di sintesi ripartito per sede territoriale	21/03/2021	25/03/2021
			<i>relazione finale sul fabbisogno e programmazione delle attività di allestimento suddivise per sedi territoriali da inviare all'ufficio tecnico</i>	35%	relazione	26/03/2021	31/03/2021
RESFI_2	RES_2	<b>Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie</b>	<i>Definizione del modello di presidio maggiormente efficace per il livello di sicurezza e di servizio nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza l'a.a. 2021/22: costo medio unitario a posto letto</i>	10%	documento contenente la scelta del modello presidio a.a. 21/22 e cronoprogramma per attivazione modello	01/04/2021	31/07/2021
			<i>Attivazione del nuovo modello di presidio secondo il cronoprogramma</i>	20%	rispetto del cronoprogramma definito in fase precedente	01/08/2021	30/09/2021
			<i>cmu complessivo costo del personale, costi dei presidi, pulizie e altri servizi gestiti dal Servizio Residenze bdq 2022</i>	10%	< 5% cmu posto letto consuntivo 2020	100%	
RESFI_3	RIS_RES_2	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>6) Misura specifica da realizzare: Estrazione e verifica a campione per l'a.a. 2020-2021 di 30 posti alloggio assegnati (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri previsti dal bando e dalla graduatoria Codice PTPTC 2021-2023: Area Gestire le Residenze, RIFERIMENTO PROCESSO 1</i>	5%	100% (dei 10 sede firenze)	01/01/2021	31/12/2021

100%

**OBIETTIVI SERVIZI  
AREA  
APPROVVIGIONAMEN  
TI E CONTRATTI  
SERVIZI TECNICI E  
INFORMATICI**

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2020, se procedurale indicare data di inizio e fine	
TM_1	ACTI_1	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	Collaudo immobile	5%	atto di collaudo	01/09/2021	30/11/2021
			Allestimento arredi e attrezzatura disponibili per convocazione	10%	dichiarazione RUP	01/08/2021	31/12/2021
TM_2	ACTI_2	Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie	Analizzare e descrivere i livelli di sicurezza e dei rischi residenza per residenza tenuto conto della programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria nel prossimo triennio e definizione del relativo livello minimo di presidio da attivare	5%	elaborare scheda descrittiva per ogni immobile contenente analisi livelli di rischi e livello minimo presidio da attivare	01/02/2021	31/03/2021
TM_3	ACTI_3	Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture	CONCLUSIONE DI ALMENO 9 INTERVENTI DELLE FASI DEL CRONO 4 DELL'OBIETTIVO N. 4 DEL PQPO	20%	9 interventi su 11 CONCLUSI	01/01/2021	31/12/2021
TM_4	ACTI_4	Completare investimenti Servizi Ristorazione e Residenze	CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)	5%	capitolato tecnico arredi e attrezzature	01/01/2021	31/03/2021
			definizione capitolato tecnico affidamento attrezzature e arredi commesse di riferimento : commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 200.000€ euro)	5%	capitolato tecnico	01/04/2021	31/05/2021
			nuovo contratto manutenzione attrezzature mensile	5%	documentazione di gara	01/01/2021	31/03/2021
			nuovo contratto manutenzione arredi residenze truu	5%	documentazione di gara	01/01/2021	31/12/2021
			allestimento piano terra RU ATER arredi e attrezzature	5%	dichiarazione RUP residenza ATER arredata e attrezzata	01/09/2021	31/12/2021
TM_5	ACTI_5	Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali Ristorante e Bar San Miniato	Acquisizione parere preventivo asl per utilizzo strutture ristorative SAN MINIATO	5%	ottenimento parere preventivo asl	01/01/2021	30/04/2021
			Trasferimento attrezzature e adeguamento minimo locali (fase provvisoria)	5%	attestazione dirigente ACSTI locali attrezzati	01/08/2021	31/08/2021
			Adeguamento locali spogliatoi/uffici	5%	dichiarazione rup conclusione lavori	01/05/2021	31/12/2021
TM_6	ACTI_6	Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc.)		10%	presentare almeno 2 progetti secondo il bando di finanziamento ex L. 338/2000	01/01/2021	entro 90 gg dal bando ex L. 338/2000
TM_7	ACTI_7	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	2) Misura specifica da realizzare: Nel caso di lavori con importo uguale o maggiore di € 100.000 creazione di una cartella condivisa tra i servizi aziendali (Directory) contenente tutta la contabilità dell'appalto Codice PTPTC 2021-2023: Area acquisire beni/servizi e lavori, RIFERIMENTO PROCESSO 5 attività "verifiche in corso di esecuzione" e attività "apposizione di riserve"	5%	100%	01/01/2021	31/12/2021
			Aggiornare i dei procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	5%	procedimenti amministrativi servizio	01/02/2021	31/07/2021

100%

PIANO OBIETTIVI Servizio ICT

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2020, se procedurale indicare data di inizio e fine	
ICT_1	ACTI_6	Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare l'infrastrutture TLC	Potenziare l'infrastruttura di rete geografica	45%	upgrading banda rete geografica	01/02/2021	30/06/2021
			Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze	45%	documentazione per indizione gara	01/02/2021	31/12/2021
ICT_2	ACTI_7	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornare i dei procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	5%	procedimenti amministrativi servizio	01/02/2021	31/07/2021
ICT_3		Implementazione ed assistenza necessaria al telelavoro straordinario ed alla predisposizione del P.O.L.A.	assistenza alle postazioni di lavoro agile e parziale sostituzione con postazioni portatili	5%	procedimenti amministrativi servizio	01/01/2021	31/12/2021

100%

PIANO OBIETTIVI Servizio Approvvigionamenti e Contratti

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2020, se procedurale indicare data di inizio e fine	
APCO_1	ACTI_1	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	Aggiudicazione Gara Arredi San Cataldo	15%	determinazione di aggiudicazione	15/02/2021	30/06/2020
APCO_2	ACTI_3	Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture	accordo quadro lavori finalizzati all'ottenimento dei CPI	35%	determinazione approvazione accordo quadro	01/01/2021	31/08/2021
APCO_3	ACTI_4	Completare investimenti Servizi Ristorazione e Residenze	indizione procedura di gara attrezzature e arredi CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)	10%	determinazione indizione	01/04/2021	30/04/2021
APCO_4	ACTI_6	Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc.)	procedura di gara attrezzature e arredi; commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 200.000€ euro)	10%	determina aggiudicazione	01/06/2021	31/12/2021
APCO_5	ACTI_7	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPCT come misura specifica (processi approvvigionamenti e contratti, interventi - voucher, integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	5%	effettiva rotazione come previsto da PTPCT	01/01/2021	31/12/2021
			Publicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPCT)	5%	Publicazione entro il 31.07.2021 di tutti i contratti stipulati nel 1 semestre 2021; pubblicazione entro il 31.01.2022 di tutti i contratti stipulati nel 2 semestre 2021	01/01/2021	31/12/2021
			2) Misura specifica da realizzare: Nel caso di lavori con importo uguale o maggiore di € 100.000 creazione di una cartella condivisa tra i servizi aziendali (Directory) contenente tutta la contabilità dell'appalto Codice PTPCT 2021-2023: Area acquisire beni/servizi e lavori, RIFERIMENTO PROCESSO 5 attività "verifiche in corso di esecuzione" e attività "apposizione di riserve"	5%	100%	01/01/2021	31/12/2021
			Aggiornare i dei procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	5%	procedimenti amministrativi servizio	01/02/2021	31/07/2021

100%

**OBIETTIVI SERVIZI  
AREA  
AFFARI GENERALI**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO PROTOCOLLO ATTI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
PATA_01	AAGG_4	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2028</i>	40%	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali e definizione CRONOPROGRAMMI dei procedimenti	01/03/2021	15/09/2021
			<i>Rielaborazione ai fini privacy per la Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPCT)</i>	20%	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro il 31.07.2021 di tutti i contratti stipulati nel 1 semestre 2021; pubblicazione entro il 31.12.2021 di tutti i contatti stipulati nel periodo 01.07.2021 - 30.11.2021	01/06/2021	31.12.2021
			<i>Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'allegato 2 del PTPCT 2021-2023 in cui il servizio Protocollo e responsabile</i>	15%	Pubblicazione delle informazioni previste dall'allegato 2 del PTPCT 2021-2023 in cui il servizio risulta responsabile	01/06/2021	31/12/2021
PATA_02	STAFF_4	<b>Realizzazione nuovo sito web</b>		10%	Predisposizione della sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito per la messa in funzione	01/01/2021	15/06/2021
PATA_03		<b>Avvio e supporto al processo di Fascicolazione nei confronti dei vari servizi aziendali</b>		15%	Implementazione Fascicolazione da parte di tutti i servizi aziendali	01/01/2021	30/06/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI MONETARI SIENA**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
IMSI_1	AAGG_1	<b>Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)</b>		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione delle agevolazioni borsisti a.a. 2021/2022 Siena	01/01/2021	30/09/2021
IMSI_2	AAGG_1	<b>Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie</b>		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione della disponibilità di assistenza a borsisti a.a. 2021/2022 Siena	01/01/2021	30/09/2021
IMSI_3	AAGG_1	<b>Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità</b>	<i>Predisposizione di un piano di razionalizzazione dei canali di comunicazione con gli studenti (in collaborazione con il Servizio Comunicazione)</i>	30%	Documento contenente proposte di razionalizzazione comunicazione con Studenti	01/03/2021	31/07/2021
IMSI_4	AAGG_1		<i>Rendicontazione attività di ticketing</i>	16%	relazione sull'attività di comunicazione gestita tramite il sistema di ticketing(in collaborazione con il Servizio Comunicazione)	01/10/2021	31/12/2021
IMSI_5	AAGG_3	<b>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</b>	<i>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</i>	35%	Documento di analisi e individuazione azioni correttive	01/01/2021	31/07/2021
IMSI_6	AAGG_4	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021
			<i>Supporto alla verifica delle dichiarazioni ISEE per il concorso 21/22</i>	5%	Relazione di analisi delle anomalie ISEE riscontrate e rettificare	01/03/2021	30/11/2021
IMSI_7			<i>1) Misura specifica da realizzare: Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di evitare la corretta attribuzione della borsa secondo quanto disciplinato dal bando (verifiche di 2 livello) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare borse di studio e altri contributi e benefici, RIFERIMENTO PROCESSO 1-4-6</i>	5%	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro	100%	

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI MONETARI PISA**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
IMPI_1	AAGG_1	<b>Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)</b>		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione delle agevolazioni borsisti a.a. 2021/2022 Pisa	01/01/2021	30/09/2021
IMPI_2	AAGG_1	<b>Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie</b>		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione della disponibilità di assistenza a borsisti a.a. 2021/2022 Pisa	01/01/2021	30/09/2021
IMPI_3	AAGG_1	<b>Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità</b>	Predisposizione di un piano operativo con le modalità di erogazione del servizio di comunicazione da parte degli Interventi Monetari	30%	documento contenente il piano operativo per l'utilizzo sistema di ticketing	01/03/2021	31/07/2021
IMPI_4	AAGG_2	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>	<i>Definizione quesiti da sottoporre agli studenti e modalità di somministrazione con riferimento al Servizio Interventi Monetari</i>	15%	Invio lista quesiti a Direzione	01/03/2021	30/04/2021
IMPI_5	AAGG_3	<b>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</b>	<i>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</i>	40%	Documento di analisi e individuazione azioni correttive	01/01/2021	31/07/2021
IMPI_6	AAGG_4	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	11%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI MONETARI FIRENZE**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
IMFI_1	AAGG_1	<b>Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie</b>		2%	Supporto per la predisposizione degli atti utili all'attivazione della disponibilità di assistenza a borsisti a.a. 2021/2022 Firenze	01/01/2021	30/09/2021
IMFI_2	AAGG_1	<b>Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità</b>	<i>Interfacciamento con In4matic per la messa in produzione del sistema di ticketing</i>	20%	Messa in produzione del sistema di ticketing nel ambiente SIUS	01/03/2021	31/07/2021
IMFI_3	AAGG_1	<b>Economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati:ri-destinazione.</b>	<i>Definizione economie su linee voucher e tirocini</i>	2%	report economie	01/01/2021	30/06/2021
			<i>Valutazione fattibilità nuovi bandi e ridefinizione criteri e scadenze in coerenza la chiusura della programmazione 2014-2020</i>	30%	Documento di fattibilità per nuovo bando tirocini curriculari – definizione ipotesi ridestinazione economie voucher	01/04/2021	30/09/2021
IMFI_4		<b>Collaborazione con Rt Progetto esiti lavorativi borsisti/beneficiari interventi FSE</b>		2%	Predisposizione banca dati per RT	01/01/2021	31/12/2021
IMFI_5	AAGG_3	<b>Diminuire le variazioni fra graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva</b>	<i>Analisi delle istanze di riesame presentate per l'a.a. 2020/2021 e individuazione di azioni correttive nell'ottica di riduzione n. ricorsi avverso graduatoria provvisoria</i>	35%	Documento di analisi e individuazione azioni correttive	01/01/2021	31/07/2021
IMFI_6	AAGG_4	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	3%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021
			<i>Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPCT come misura specifica</i>	3%	Rotazione dei membri della commissione voucher	2 membri rispetto al quella nominata nell'anno 2020	
			<i>1) Misura specifica da realizzare: Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di evitare la corretta attribuzione della borsa secondo quanto disciplinato dal bando (verifiche di 2 livello) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare borse di studio e altri contributi e benefici, RIFERIMENTO PROCESSO 1-4-6</i>	3%	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro	100%	

100%

**OBIETTIVI SERVIZI  
AREA  
GESTIONE RISORSE**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
BRFSE_1	AAGG_1	<b>Economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati:ri-destinazione.</b>	<i>Definizione economie su linee voucher e tirocini</i>	15%	report economie	01/03/2021	30/04/2021
			<i>Valutazione fattibilità nuovi bandi e ridefinizione criteri e scadenze in coerenza la chiusura della programmazione 2014-2020</i>	30%	Documento di fattibilità per nuovo bando tirocini curriculari – definizione ipotesi ridestinazione economie voucher	01/05/2021	30/09/2021
BRFSE_2		<b>Conoscere gli esiti lavorativi e/o di studio beneficiari interventi FSE.</b>	<i>indagine di customer satisfaction per i partecipanti progetto Orienta il Tuo Futuro condotta in collaborazione con Soggetto Capofila.</i>	30%	conclusione indagine	01/07/2021	30/09/2021
			<i>analisi dei dati raccolti sui risultati e sul gradimento del progetto Orienta il Tuo futuro e ridefinizione progettuale per utilizzo fondi FSC sull'orientamento (euro 400.000).</i>	20%	Definizione proposta progettuale da sottoporre a Regione Toscana	01/10/2021	31/12/2021
BRFSE_3	GRIS_7	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
GREF_1	GRIS_4	<b>Ottimizzazione gestione inventariale</b>	<i>Approvazione regolamento Gestione Inventario</i>	5%	inserimento deliberazione e Regolamento	01/01/2021	30/06/2021
			<i>Affidamento all'esterno per la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Azienda e la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale e l'etichettatura dei beni mobili</i>	30%	affidamento servizio esterno	01/01/2021	31/12/2021
			<i>Rimanenze prodotti finiti servizio Seu ex Ardsu Pisa eliminazione fisica e contabile, gestione aspetti logistici, fiscali e contabili</i>	10%	eliminazione rimanenze	01/02/2021	31/12/2021
GREF_2	GRIS_6	<b>Gestione programmazione e rendicontazione piano investimento su programma integrato di contabilità</b>		30%	funzionalità aggiornata e funzionante	01/05/2021	31/10/2021
GREF_3		<b>Mantenimento gestione contabilità e aspetti fiscali</b>		20%	rispetto tempistiche adempimenti contabili e fiscali	01/02/2021	31/12/2021
GREF_4	GRIS_7	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	5%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
GASRU_1	GRIS_1	<b>Attuazione del ccdi personale del comparto</b>	<i>definizione indennità</i>	5%	pagamento arretrati	01/01/2021	30/06/2021
			<i>organismo paritetico</i>	5%	costituzione Organismo	01/01/2021	30/06/2021
GASRU_2		<b>Manuale di funzionamento del Procedimento Disciplinare</b>		10%	predisposizione entro il 31 dicembre 2021	01/05/2021	31/12/2021
GASRU_3		<b>Disciplinare Piccoli prestiti, Cessioni del quinto e Pignoramenti</b>		10%	predisposizione entro il 31 dicembre 2021	01/05/2021	31/12/2021
GASRU_4		<b>Analisi turnazioni aziendali</b>	<i>analisi gennaio 2021- giugno 2021</i>	20%	verifica condizioni abilitanti turnazioni	01/05/2021	31/10/2021
GASRU_5		<b>ricostituzione fascicoli personale per integrazione documenti inerenti prestiti/sequestei/pignoramenti</b>		25%	fascicoli del personale integrati con documentazione inerenti prestiti/seguiestri/pignoramenti	01/05/2021	31/12/2021
GASRU_6	pda	<b>Mantenimento gestione del rapporto giuridico ed consolidamento gestione economico del lavoro</b>		15%	rispetto tempistiche pagamento stipendi, chiusura cartoline e pensioni	01/03/2021	31/12/2021
GASRU_7	GRIS_7	<b>Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>	<i>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018</i>	10%	aggiornare i procedimenti amministrativi del proprio servizio	01/03/2021	31/07/2021

100%