

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – IPOTESI OBIETTIVI 2021												
AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI							Note	Responsabile attuazione (1)	Collegamento con la Programmazione regionale 2021	
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2020 (per confronto)	Valore target 2021	Valore target 2022-2023				
Studenti	Omogeneità sul territorio dei benefici del dsu e del valore degli interventi	1	Realizzare interventi e misure aggiuntive vs. studenti	10,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 1			100,00%		L'obiettivo interessa più Aree Aziendali, il cronoprogramma prevede una serie di attività dirette alla realizzazione della linea strategica definita nel Piano delle Attività, fra cui istituire un sistema di prenotazione/tracciamento della comunicazione vs. studenti, indagine conoscitiva esiti borsisti e interventi Tirocini FSE	Dirigente Affari Generali	
	Incremento numero posti alloggi disponibili e sicurezza abitativa	2	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	10,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 2	-		100,00%	-	L'obiettivo interessa più Aree Aziendali e prevede il completamento delle attività funzionali per consentire le assegnazioni presso la RU San Cataldo a partire dal 1 gennaio 2022	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	
		3	Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie	10,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 3			100,00%		L'obiettivo interessa più Aree Aziendali. Si prevede lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, anche con la previsione di infrastrutture di remotizzazione, per l'erogazione di servizi di portineria agli studenti nonché per assicurare h24 un presidio utile in caso di emergenza. Si prevede l'implementazione del nuovo modello gradualmente dall'inizio a.a. 2021/22. Gli effetti economici e gestionali maggiormente rilevanti sono attesi dall'esercizio 2022 in quanto si prevede la necessità di concludere interventi d'investimento.	Dirigente Servizi Ristorazione e Residenze	
					cmu complessivo costo del personale, costi dei presidi, pulizie e altri servizi gestiti dal Servizio Residenze bdg 2022			< 5% cmu posto letto consuntivo 2020				
		4	Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture	10,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 4	-			100,00%	100,00%	Gli interventi indicati nel cronoprogramma derivano dal Piano degli Investimenti approvato con deliberazione del CDA n.58/20 del 28 dicembre 2020. Tali interventi potrebbero essere variati con riferimento alle variazioni dei Piani di Investimento in caso di interventi rimandanti e/o sostituiti in quanto non ritenuti più prioritari.	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici
3,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 5							100,00%		Il cronoprogramma è finalizzato alla progettazione, acquisto e allestimento di nuovi arredi e attrezzature nelle RRUU	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	
5	MISURARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI	5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	10,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita			100,00%		La rilevazione utilizzerà una scala da 1 a 10 dove 6 rappresenta la sufficienza. Rispetto al risultato raggiunto l'obiettivo verrà valutato, con il riferimento al risultato alla media ponderata dei quesiti, rispetto a tali parametri: 10-9= 100% <9-8 = 90% <8-7 = 80% <7-6 = 70% <6-5 =60% <5-4 = 40% <4-3= 30% <3 = 0%	Direzione	
Processi interni/economici a finanziaria	Ottimizzazione capacità produttive ristorazione	6	Reingegnerizzazione modelli produttivi Servizio Ristorazione	10,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 6			100,00%		La proposta di reingegnerizzazione dei modelli produttivi del Servizio Ristorazione a gestione diretta è finalizzata alla massimizzazione dell'economicità della gestione diretta attraverso lo sfruttamento delle capacità produttive, assicurando il mantenimento degli standard di qualità ed incrementando i livelli di sicurezza alimentare. La realizzazione dell'obiettivo è finalizzata alla sostenibilità economica ed organizzativa del Servizio Ristorazione nel medio lungo periodo.	Dirigente Servizi Ristorazione e Residenze	
		7	Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali ristorante e bar san miniato	10,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 7			100,00%			Dirigente Servizi Ristorazione e Residenze	
	8	Analisi patrimonio immobiliare finalizzato ad una più adeguata presenza sul territorio e migliore servizio agli studenti	8,00%	Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare l'infrastruttura TLC	8,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 8			100,00%	Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare l'infrastruttura TLC a supporto delle attività aziendali, dei sistemi di sicurezza nonché per il miglioramento dei servizi agli studenti. La realizzazione delle attività previste nel crono è finalizzata altresì all'ottenimento di cofinanziamenti ex L. 338/00.	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	
	gestione risorse umane e	9	Applicazione nuovi istituti contrattuali	5,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 9			100,00%		L'obiettivo interessa più Aree Aziendali. La realizzazione del cronoprogramma permetterà l'applicazione dei nuovi istituti del CCDI siglato il 2 dicembre 2020, la definizione della nuova contrattazione integrativa del personale dirigente, l'adozione del POLA nonché di dotarsi di strumenti informativi per la gestione della performance	Dirigente Area Gestione Risorse	
10		Ottimizzazione gestione inventariale	3,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 10			100,00%		In continuità con l'obiettivo n. 6 del PQPO 2020, di cui al target procedurale definito nel crono 4, è prevista l'approvazione del Regolamento Inventario (predisposto nel corso del 2020, in corso di revisione ed integrazione e non approvato nel corso del 2020) e l'avanzamento del Progetto Inventario, di cui alla fase 1 del crono n. 4	Dirigente Area Gestione Risorse		

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – IPOTESI OBIETTIVI 2021												
AMBITO STRATEGICO		RISULTATI ATTESI							Note	Responsabile attuazione (1)	Collegamento con la Programmazione regionale 2021	
		Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2020 (per confronto)	Valore target 2021	Valore target 2022-2023				
materiali, e sviluppo degli strumenti a supporto	11	Realizzazione nuovo sito web	4,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 11			100,00%		L'obiettivo si pone la realizzazione del nuovo sito web aziendale, in continuità con l'obiettivo n. 8 di cui al target procedurale crono 7 del PQPO 2020	Direzione		
	12	Sviluppo del sistema salute e sicurezza	3,00%	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 12			100,00%	certificazione ISO 45001 Sistema Salute e Sicurezza	l'obiettivo si pone il raggiungimento nel triennio della certificazione del sistema salute e sicurezza, che comporta l'evidenza di una serie di attività legate all'adeguamento normativo delle strutture, e la gestione e il monitoraggio dei processi legati all'assegnazione delle mansioni, alla sorveglianza sanitaria, alla formazione obbligatoria, alla consegna dei DPI, alla valutazione di rischi specifici e relativi documenti richiesti dal DVR 81/2008. Tali attività vengono agevolate attraverso l'implementazione di uno strumento informatico a disposizione dei dirigenti aziendali per la gestione e il monitoraggio costante del Sistema	Direzione		
	13	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	2,00%	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma ARDSU 13	-	100,00%	100,00%	100,00%	Nell'ambito del PTPCT 2021/2023 verranno specificate le misure organizzative da adottare, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione. La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà validata dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT) con riguardo al rispetto dell'effettuazione degli adempimenti, nonché al rispetto delle scadenze previste.	RPCT	Obiettivo trasversale
Prestazione individuale e Direttore	Migliorare il processo di cd "valutazione dal basso"	14	Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato (mediante apposito questionario) circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	2,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di Soddisfazione	-	100,00%	100,00%	100,00%	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del Direttore (non verrà valutato, quindi, ai fini della prestazione organizzativa). La percentuale di conseguimento si ottiene convertendo l'indice medio di soddisfazione (punteggi medi totali/numero di valutazioni effettuate) per mezzo di un'apposita scala parametrica e tenendo conto del raggiungimento o meno del quorum di affluenza. L'apposita scala parametrica, il contenuto della rilevazione nonché i soggetti partecipanti sono definiti nelle linee guida approvate dal Cda con deliberazione n. 42/20	Direzione	Obiettivo trasversale
			100,00%									

(1) **Responsabile attuazione** dell'obiettivo è la struttura che svolge la funzione di referente per la sua realizzazione ed il cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di avanzamento

OBIETTIVO Realizzare interventi e misure aggiuntive vs. studenti <i>Valore target - entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)	attivazione agevolazione borsisti a.a. 21/22 sedi Siena e Pisa a.a. 2021/22	01/03/2021	30/09/2021	Dirigente Area Affari Generali	25,00%
2	Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie	disponibilità servizio ambulatoriale per a.a.21/22 (Firenze, Pisa, Siena)	01/03/2021	30/09/2021	Dirigente Area Affari Generali	15,00%
3	Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità	attivazione sistema ticketing dalla presentazione borsa di studio a.a 21/22	01/03/2021	31/07/2021	Dirigente Area Affari Generali	45,00%
4	gestire le economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati-ridestinazione	determinazione dirigenziale in merito al riutilizzo delle economie delle linee di intervento	01/03/2021	31/10/2021	Dirigente Area Affari Generali	10,00%
5	implementare reportistica borse di studio	cruscotto in funzione	01/07/2021	31/12/2021	Direzione	5,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il cronoprogramma viene predisposto per ognuno degli indicatori procedurali previsti nel Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa 2021.

Il numero delle fasi da dettagliare per ogni indicatore riportato nella tabella fa riferimento alla situazione ottimale, tuttavia in situazioni specifiche è possibile dettagliare sia un numero di fasi inferiore (almeno superiore a 1) sia un numero di fasi superiore (preferibilmente non oltre 7).

Ogni fase si riassume nella produzione di un output (documento, comunicazione, proposta, verbale, ecc.) da indicare nell'apposita colonna.

Le fasi non devono essere obbligatoriamente consecutive ma possono anche essere concomitanti e, quindi, le relative date di inizio e fine possono sovrapporsi. Se non fosse possibile specificare le date puntuali sarà sufficiente indicare il mese in cui la fase inizia e quello in cui la stessa arriverà a concludersi: in tale caso si assumerà che la fase si avvii dal primo giorno del mese di inizio ed abbia termine l'ultimo giorno del mese di fine.

La struttura responsabile della fase è quella che svolge la funzione di referente per il buon andamento e la conclusione della stessa ed il cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente dipendente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di realizzazione.

Il Peso percentuale della fase (la cui somma sarà, necessariamente, pari al 100%) gradua l'importanza relativa della singola fase sul conseguimento complessivo dell'indicatore. La somma dei pesi delle fasi concluse verrà assunta, in sede di verifica periodica, quale percentuale complessiva di conseguimento dell'indicatore

OBIETTIVO Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa <i>Valore target – entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Aggiudicazione Gara Arredi San Cataldo	determinazione di aggiudicazione	15/02/2021	30/06/2020	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
2	Collaudo immobile	Atto di collaudo	01/11/2021	30/11/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	35,00%
3	Definizione modello gestionale e budget economico di struttura	documento contenente descrizione struttura, livelli di servizi e definizione livello dei	01/09/2021	30/11/2021	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	5,00%
4	Allestimento arredi e attrezzatura disponibili per convocazione	dichiarazione RUP	01/08/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	35,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie. <i>Valore target – entro il 30/11/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analizzare e descrivere i livelli di sicurezza e dei rischi residenza per residenza tenuto conto della programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria nel prossimo triennio e definizione del relativo livello minimo di presidio da attivare	scheda descrittiva per ogni immobile contenente analisi livelli di rischi e livello minimo presidio da attivare	01/02/2021	31/03/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
2	Sviluppare modelli di gestione dei presidi sulla base delle esigenze di accoglienza degli studenti dell'analisi dei rischi, valutando le possibilità di sviluppo tecnico delle infrastrutture nel prossimo triennio	documento con orizzonte triennale definendo gli interventi struttura per struttura	01/04/2021	31/05/2021	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	10,00%
3	Definizione del modello di presidio maggiormente efficace per il livello di sicurezza e di servizio nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza l'a.a. 2021/22: costo medio unitario a posto letto dei presidi (servizio vigilanza, servizio portineria, costo del personale interno, ammortamenti delle infrastrutture di remotizzazione al netto sterilizzazioni <= bdg 2021	documento contenente la scelta del modello presidio a.a. 21/22 e cronoprogramma per attivazione modello	01/04/2021	31/07/2021	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	35,00%
4	Attivazione del nuovo modello di presidio secondo il cronoprogramma	rispetto del cronoprogramma definito in fase 3	01/08/2021	30/09/2021	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	10,00%
5	Implementare cruscotto informativo presenze nelle rr.uu. e andamento convocazioni	cruscotto in funzione	01/02/2021	30/11/2021	Direzione	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						90,00%

OBIETTIVO Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture						
Valore target – entro il 31/12/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	sostituzione centrale termiche r.u. Sperandie, commessa ct-05-018 pdi 2021-23	dichiarazione rup conclusione lavori	30/04/2021	31/07/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	2,00%
2	sostituzione centrale termiche r.u. San Marco, commessa ct-06-018 pdi 2021-23	dichiarazione rup conclusione lavori	30/04/2021	31/07/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	2,00%
3	sostituzione centrale termiche r.u. calamandrei torre A, commessa ct-01-018 pdi 2021-23	dichiarazione rup conclusione lavori	30/04/2021	31/07/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	2,00%
4	CPI RU FASCETTI commessa DSU-01-015 SUB10 CT-03-018	determinazione affidamento della progettazione	01/01/2021	31/07/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
5	SOSTITUZIONE SEDUTE SALA CINEMA (per CPI) commessa ALL-05-019	atto di conclusione progettazione	01/01/2021	30/06/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	2,00%
6	CPI CALAMANDREI MENSA, commesse ALL-01-019 ALL-01-019 MEN-04-019 DSU-01-015 SUB1	determinazione assegnazione lavori	01/01/2021	31/10/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	12,50%
7	CPI RU MARISCOGLIO DSU-01-015 SUB13	determinazione approvazione progettazione definitiva e ottenimento titolo edilizio	01/01/2021	31/10/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	12,50%
8	CPI RU FONTEBRANDA DSU-01-015 SUB14 DSU-01-015 SUB14	consegna progettazione esecutiva	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	15,00%
9	MENSA MARTIRI: OPERE DI RIPRISTINO DELLE SCALE ESTERNE IN STATO DI CORROSIONE DELLE PARTI METALLICHE DELLE PARTI INTONACATE E TINTEGGIATURA DELLE FACCIATE ESTERNE (MEN-01-019)	consegna progettazione esecutiva	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	5,00%
10	MEN-02-019 MENSA MARTIRI: REALIZZAZIONE IMPIANTI DI AERAZIONE/CLIMATIZZAZIONE LOCALI NUOVO SPOGLIATOIO UOMINI E CUCINA MEN-02-019	dichiarazione rup conclusione lavori	01/01/2021	30/06/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	12,00%
11	RESIDENZA SPERANDIE: RIFACIMENTO FINESTRE E PERSIANE ALL-04-019	dichiarazione rup conclusione lavori	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	5,00%
12	CONCLUSIONE DI ALMENO 9 INTERVENTI DELLE FASI DEL CRONO	9 interventi su 11 (Fasi da 1 a 11 del presente crono) CONCLUSI	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture Valore target – entro il 31/12/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	definizione fabbisogno attrezzature e arredi RRU e programmazione attività di allestimento con riferimento alle priorità e alla disponibilità delle strutture commesse di riferimento : dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro)	documento contenente fabbisogno e programmazione delle di attività di allestimento	01/01/2021	31/03/2021	Dirigente Area Ristorazione e Residenze	10,00%
2	CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)	capitolato tecnico arredi e attrezzature	01/01/2021	31/03/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
3	indizione procedura di gara attrezzature e arredi CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)	determinazione indizione	01/04/2021	30/04/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
4	definizione capitolato tecnico affidamento attrezzature e arredi commesse di riferimento : commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro)	capitolato tecnico	01/04/2021	31/05/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
5	avvio della predisposizione documentazione per nuovo contratto manutenzione attrezzature mense	documentazione di gara	01/01/2021	31/03/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	5,00%
6	avvio della predisposizione documentazione per nuovo contratto manutenzione arredi residenze rruu	documentazione di gara	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	5,00%
7	allestimento piano terra RU ATER arredi e attrezzature	dichiarazione RUP residenza ATER arredata e attrezzata	01/09/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
8	procedura di gara attrezzature e arredi: commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro)	determina aggiudicazione	01/06/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	15,00%
9	accordo quadro lavori finalizzati all'ottenimento dei CPI	determinazione approvazione accordo quadro	01/01/2021	31/08/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	15,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO reingegnerizzazione modelli produttivi Servizi Produttivi <i>Valore target – entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Completamento programma produzione ristorazione (MRP)	implementazione consuntivazione materie prime e prodotti venduto	01/01/2021	31/03/2021	Direzione	20,00%
2	analisi di benchmarking fra le diverse strutture produttive anche attraverso l'analisi economica e gestionale del prodotto/venduto	documento di analisi e benchmarking	01/02/2021	30/09/2021	Dirigente Ristorazione e Ristorazione	25,00%
4	Verifica opportunità sul territorio della localizzazione delle strutture produttive in particolare con riferimento ai Poli/Residenze Universitarie	documento di analisi strutturagestione diretta/strutture potenziali	01/02/2021	30/06/2021	Dirigente Ristorazione e Ristorazione	20,00%
5	Proposta di reingegnerizzazione dei modelli produttivi e definizione dei relativi fabbisogni di personale e necessità formative, processi esternalizzati, definizione degli eventuali acquisti di macchinari e attrezzature	proposta contenente verifica/nuovi modelli produttivi e relativi fabbisogni di ricerca	01/07/2021	31/12/2021	Dirigente Ristorazione e Ristorazione	35,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali Ristorante e Bar San Miniato <i>Valore target - entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Acquisizione parere preventivo asl per utilizzo struttura	ottenimento parere preventivo asl	01/01/2021	30/04/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
2	Organizzazione personale turni produzione distribuzione	documento contenente la nuova organizzazione del personale	01/04/2021	30/06/2021	Dirigente Ristorazione e Residenze	10,00%
3	Trasferimento attrezzature e adeguamento minimo locali (fase provvisoria)	attestazione dirigente ACSTI locali attrezzati	01/08/2021	31/08/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
4	Organizzazione sportello tessere sede Siena	comunicazione orari e sede sportello tessere sede siena- sito web	01/05/2021	31/08/2021	Dirigente Ristorazione e Residenze	10,00%
5	Organizzazione servizi per la gestione mensa	Gestione Diretta Locali San Miniato -Attivazione-	01/05/2021	01/09/2021	Dirigente Ristorazione e Residenze	25,00%
6	Adeguamento locali spogliatoi/uffici	dichiarazione rup conclusione lavori	01/05/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare l'infrastrutture TLC <i>Valore target – entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etcc.)	presentare almeno 2 progetti secondo il bando di finanziamento ex L. 338/2000	01/01/2021	entro 90 gg dal bando ex L. 338/2000	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	50,00%
2	Potenziare l'infrastruttura di rete geografica	upgrading banda rete geografica	01/02/2021	30/06/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	30,00%
3	Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze	documentazione per indizione gara	01/02/2021	31/12/2021	Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Applicazione nuovi istituti contrattuali <i>Valore target - entro il 31/12/2021</i>						
Nr. Fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attuazione del ccdi personale del comparto - Indennità	pagamento arretrati	01/01/2021	30/06/2021	Dirigente Area Gestione Risorse	30,00%
2	Attuazione del ccdi personale del comparto - costituzione organismo paritetico per l'innovazione	costituzione Organismo	01/01/2021	30/06/2021	Dirigente Area Gestione Risorse	10,00%
3	Definizione e approvazione decentrato Area Dirigenza 2021-23	stipula CCDI	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area Gestione Risorse	20,00%
4	informatizzazione gestione performance individuale	sistema informatico pronto per l'utilizzo	01/01/2021	30/06/2021	Direzione	30,00%
5	Adozione Piano Operativo Lavoro Agile	adozione POLA CDA	01/01/2021	30/04/2021	Direzione	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO ottimizzazione gestione inventariale <i>Valore target – entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Approvazione regolamento Gestione Inventario	deliberazione	01/01/2021	30/06/2021	Dirigente Area Gestione Risorse	10,00%
2	Affidamento all'esterno per la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Azienda e la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale e l'etichettatura dei beni mobili	atto affidamento servizio esterno	01/02/2021	31/12/2021	Dirigente Area Gestione Risorse	80,00%
3	Rimanenze prodotti finiti servizio Seu ex Ardsu Pisa eliminazione fisica e contabile, gestione aspetti logistici, fiscali e contabili	eliminazione rimanenze	01/05/2021	31/12/2021	Dirigente Area Gestione Risorse	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO realizzazione nuovo sito web <i>Valore target – entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi delle criticità attuale sito web e definizione necessità per lo sviluppo del nuovo sito web	verbali degli incontri con società affidatarie	01/01/2021	15/02/2021	Direzione	10,00%
2	Monitoraggio e validazione delle mockup prodotte dalla società affidataria per la produzione del nuovo sito web	verbali degli incontri con società affidatarie	16/02/2021	31/03/2021	Direzione	10,00%
3	Supporto al <i>porting</i> per l'alimentazione dei contenuti	prototipo	01/04/2021	31/05/2021	Direzione	20,00%
4	Formazione per la manutenzione e gestione generale del sito web	formazione conclusa agli operatori dei Servizi interessati	01/06/2021	30/06/2021	Direzione	10,00%
5	Messa in funzione definitiva il nuovo sito web	nuovo sito in funzione	01/06/2021	30/06/2021	Direzione	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Sviluppo del sistema salute e sicurezza <i>Valore target - entro il 31/12/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Condivisione dei miglioramenti nella gestione del sistema di sicurezza aziendale attraverso l'informatizzazione dei processi in analogia a quanto viene fatto da Regione Toscana	Acquisto licenza software TESEO	01.03.2020	30.04.2020	Direzione	20,00%
2	Definizione di un piano di adeguamento dei contenuti presenti nel software TESEO rispetto ai rischi presenti all'interno di DSU Toscana	Piano per l'adeguamento dei contenuti del Software Teseo	01.05.2020	30.06.2020	Direzione	20,00%
3	Adeguamento del software all'Organigramma della Sicurezza dell'Azienda DSU Toscana	Software personalizzato rispetto all'Organigramma della Sicurezza DSU Toscana	01.07.2020	30.09.2020	Direzione	10,00%
4	Adeguamento dei contenuti presenti nel software TESEO rispetto ai rischi presenti all'interno di DSU Toscana	Prima implementazione del software del Sistema di Gestione della Salute e la Sicurezza	01.10.2020	31.12.2020	Direzione	30,00%
5	Informatizzazione Sistema Sicurezza Alimentare	implementazione nuovo software gestione sistema sicurezza alimentare	01/02/2021	31/12/2021	Dirigente Ristorazione e Ristorazione	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

OBIETTIVO Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 Valore target - entro il 31/12/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	approvare aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali e definizione relativi CRONOPROGRAMMI	01/03/2021	30/09/2021	Dirigente Area Affari Generali	25,00%
2	Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPCT come misura specifica (processi approvvigionamenti e contratti, interventi - voucher, integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	effettiva rotazione come previsto da PTPCT	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area Affari Generali	10,00%
3	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPCT)	Pubblicazione entro il 31.07.2021 di tutti i contratti stipulati nel 1 semestre 2021; pubblicazione entro il 31.01.2022 di tutti i contatti stipulati nel 2 semestre 2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area Affari Generali	25,00%
4	Realizzazione delle misure in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 6 MISURE INDIVIDUATE: AREA AFFARI GENERALI 1) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare borse di studio e altri contributi e benefici, RIFERIMENTO PROCESSO 1-4-6, AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI, SERVIZI TECNICI E INFORMATICI 2) Codice PTPTC 2021-2023: Area acquisire beni/servizi e lavori, RIFERIMENTO PROCESSO 5 attività "verifiche in corso di esecuzione" e attività "apposizione di riserve" 3) Codice PTPTC 2021-2023: Misura Generale, 4) Codice PTPTC 2021-2023: Area Mantenere le infrastrutture e le attrezzature, RIFERIMENTO PROCESSO 1 AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE 5) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare Servizi Ristorazione, RIFERIMENTO PROCESSO 2 6) Codice PTPTC 2021-2023: Area Gestire le Residenze, RIFERIMENTO PROCESSO 1	N. MISURE RAGGIUNTE : = 6 MISURE = 100% = 5 MISURE = 80%, = 4 MISURE = 60% < 3 MISURE = 0%	01/01/2021	31/12/2021	Dirigente Area Affari Generali	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%