

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se procedurale indicare data di inizio e fine		MONITORAGGIO AL 30/06/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	altre Aree Coinvolte	MONITORAGGIO SEMESTRALE	MOTIVAZIONI ALLA RIMODULAZIONE
AAGG_1	Omogeneità sul territorio dei benefici del dsu e del valore degli interventi	1	Realizzare interventi e misure aggiuntive vs. studenti	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti Locali e soggetti gestori del trasporto)	15%	attivazione agevolazione borsisti a.a. 21/22 sedi Siena e Pisa a.a. 2021/22	01/03/2021	30/09/2021 31/12/2021		"In considerazione dell'incertezza sul concreto avvio in presenza della didattica si ritiene prudente procrastinare al 31/12/2021 in modo da poter prendere atto, in tempi ragionevoli, della effettiva situazione organizzativa e logistica degli Atenei e rimodulare la partecipazione dell'Azienda ai due servizi in funzione delle reali esigenze della popolazione dei borsisti DSU.	programma gestione atti			
				Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie	15%	disponibilità servizio ambulatoriale per a.a.21/22 (Firenze, Pisa, Siena)	01/03/2021	30/09/2021 31/12/2021		programma gestione atti				
				Attivare sistema di "ticketing" per comunicazione vs. Studenti, integrato all'interno del programma gestione studenti che ne consenta la piena tracciabilità	10%	attivazione sistema ticketing dalla presentazione borsa di studio a.a.21/22	01/03/2021	31/07/2021	in corso	portale studenti				
				Rendicontazione attività di ticketing	5%	report di rendicontazione attività effettuata con ticketing nell'anno 2021	01/08/2021	31/12/2021		validazione direttore				
				gestire le economie linee di intervento Voucher e Tirocini Finanziati- ridestinazione	5%	determinazione dirigenziale in merito al riutilizzo delle economie delle linee di intervento	01/03/2021	31/10/2021 entro 30 giorni dall'approvazione di apposite linee guida regionali		E' necessario vincolare il conseguimento Dell'output all'approvazione di apposite linee guida regionali	programma gestione atti	Gestione Risorse		
AAGG_2	MISURARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI	5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		20%	risultato media ponderata dei quesiti inerenti l'Area AA.GG.		>=6	6,357	Data inizio indagine 14/06/2021 ore 08:30 . Data fine indagine: 29/06/2021 ore 17:00. Numero soggetti destinatari dell'indagine con indirizzo mail attivo: 9.365. Numero partecipanti all'indagine: 1.492. Tasso di partecipazione all'indagine: 15,93%.	validazione direttore	Servizi Ristorazione e Residenze, Staff		
AAGG_3		PDA	Diminuire le variazioni fra graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva	Diminuire le variazioni fra graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva	5%	Riduzione n. richieste di riesame avverso graduatoria provvisoria	richiesta di riesame avverso graduatoria provvisoria borsa di studio a.a. 21/22 < richiesta di riesame avverso graduatoria provvisoria borsa di studio a.a. 20/21		in corso	documento di analisi predisposto nell'ambito dei servizi interventi monetari di Firenze, Pisa e Siena presentato	programma gestione atti			
AAGG_4	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	coordinamento aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali	5%	definizioni schede di aggiornamento, monitoraggio e tempistiche	01/03/2021	31/07/2021	in corso			tutte		
				Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	10%	approvazione in cda dei procedimenti	01/08/2021	30/09/2021	in corso					
				Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPCT come misura specifica	5%	Rotazione dei membri della commissione voucher		2 membri rispetto a quella nominata nell'anno 2020	in corso	programma gestione atti				
				1) Misura specifica da realizzare: Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa secondo quanto disciplinato dal bando (verifiche di 2 livello) Codice PPTFC 2021-2023: Area Erogare borse di studio e altri contributi e benefici, RIFERIMENTO PROCESSO 1-4-6	5%	differenze fra controllo II livello e I livello < 100 euro		100%	in corso	Soggetto esterno all'Area che effettua il controllo/programma gestione atti				

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine	MONITORAGGIO AL 30/06/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	altre Aree Coinvolte		
ACTI_1		2	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	Aggiudicazione Gara Arredi San Cataldo	2%-7%	determinazione di aggiudicazione	15/02/2021	30/06/2020	In ritardo	L'attività è in corso, tuttavia, a causa del ritardo nell'invio della documentazione necessaria all'espletamento della gara, si prevede un ritardo nella conclusione della stessa	programma gestione atti		
				Collaudo immobile	2%-7%	atto di collaudo	01/09/2021	30/11/2021				programma gestione atti	
				Allestimento arredi e attrezzatura disponibili per convocazione	10%	dichiarazione RUP	01/08/2021	31/12/2021		il ritardo nella prima fase rende irrealizzabile l'output	programma gestione atti		
ACTI_2		3	Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie	Analizzare e descrivere i livelli di sicurezza e dei rischi residenza per residenza tenuto conto della programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria nel prossimo triennio e definizione del relativo livello minimo di presidio da attivare	2%	elaborare scheda descrittiva per ogni immobile contenente analisi livelli di rischi e livello minimo presidio da attivare	01/02/2021	31/03/2021	concluso	validazione direttore	Staff		
ACTI_3	Incremento numero posti alloggi disponibili e sicurezza abitativa	4	Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture	CONCLUSIONE DI ALMENO 9 INTERVENTI DELLE FAST DEL CRONO 4 DELL'OBIETTIVO N. 4 DEL PQPO	27%	9 interventi su 11 CONCLUSI	01/01/2021	31/12/2021	in corso				
accordo quadro lavori finalizzati all'ottenimento dei CPI				5%	determinazione approvazione a contrarre accordo quadro	01/01/2021	31/06/2021 30/09/2021	in corso					
CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)				2%	capitolato tecnico arredi e attrezzature	01/01/2021	31/03/2021 30/06/2021			E' stato ritenuto opportuno, considerato la disponibilità dei posti letto della RU Birillo e l'andamento delle convocazioni e presenze, rilasciare all'impresa che sta completando i lavori l'intero immobile (la previsione era un graduale rilascio per "piani") e quindi la gara degli arredi sarà pubblicata per intero immobile invece che per step omologhi a quelli dei lavori. Questo determina un maggiore tempo per la preparazione della documentazione	programma gestione atti		
Indizione procedura di gara attrezzature e arredi CPI RU ATER (commessa DSU-01-015-SUB12)				2%	determinazione indizione	01/04/2021 01/07/2021	30/04/2021 01/09/2021						
definizione capitolato tecnico affidamento attrezzature e arredi commesse di riferimento : commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro) per RU DON BOSCO, RU SAN GALLO				2%	capitolato tecnico	01/04/2021	31/05/2021 31/12/2021						
nuovo contratto manutenzione attrezzature mense				2%	documentazione di gara	01/01/2021	31/03/2021 30/09/2021						
nuovo contratto manutenzione arredi residenze rruu				2%	documentazione di gara	01/01/2021	31/12/2021						
Allestimento piano terra RU ATER arredi e attrezzature Definizione capitolato tecnico affidamento attrezzature e arredi commesse di riferimento : commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro) per RESIDENZA RU VARLUNGO				5%	dichiarazione RUP-residenza ATER arredata e attrezzata capitolato tecnico	01/09/2021 01/04/2021	31/12/2021 30/09/2021						
Procedura di gara attrezzature e arredi: commesse dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro) RESIDENZA RU VARLUNGO				2%	determina aggiudicazione	01/06/2021	31/12/2021						
ACTI_5				Ottimizzazione capacità produttive ristorazione	7	Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali Ristorante e Bar San Miniato	Acquisizione parere preventivo asi per utilizzo strutture ristorative SAN MINIATO	2%	ottenimento parere preventivo asi	01/01/2021	30/04/2021	concluso	
	Trasferimento attrezzature e adeguamento minimo locali (fase provvisoria)	5%	attestazione dirigente ACSTI locali attrezzati				01/08/2021	31/08/2021	concluso		validazione direttore		
	Adeguamento locali spogliatoi/uffici	5%	dichiarazione rup conclusione lavori				01/05/2021	31/12/2021	in corso		validazione direttore		
ACTI_6	Analisi patrimonio immobiliare finalizzato ad una più adeguata presenza sul territorio e migliore servizio agli studenti	8	Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare l'infrastrutture TLC	Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc.)	5%	presentare almeno 2 progetti secondo il bando di finanziamento ex L. 338/2000	01/01/2021	entro 90 gg dal bando ex L. 338/2000			programma gestione atti		
				Potenziare l'infrastruttura di rete geografica	5%	upgrading banda rete geografica progetto attuativo per upgrading banda rete geografica	01/02/2021	30/06/2021 entro 60 gg pubblicazione listini regionali RRT14		validazione direttore			
				Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze	5%	documentazione per indizione gara	01/02/2021	31/12/2021		validazione direttore			
				Aggiornare i dei procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018.	2%	procedimenti amministrativi Area ACTI aggiornati	01/02/2021	31/07/2021	in corso		validazione direttore	aa.gg.	
				Attuazione della "rotazione" delle Commissioni prevista nel PTPCT come misura specifica (processi approvvigionamenti e contratti, interventi - voucher, integrazione studentesca - contr. Associazioni studentesche)	2%	effettiva rotazione come previsto da PTPCT	01/01/2021	31/12/2021	in corso		programma gestione atti	aa.gg.	
				Publicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPCT)	2%	Publicazione entro il 31.07.2021 di tutti i contratti stipulati nel 1 semestre 2021; pubblicazione entro il 31.01.2022 di tutti i contatti stipulati nel 2 semestre 2021	01/01/2021	31/12/2021	in corso		programma gestione atti	aa.gg.	

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine		MONITORAGGIO AL 30/06/2021	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	altre Aree Coinvolte
ACTL_7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	<p>2) Misura specifica da realizzare: Nel caso di lavori con importo uguale o maggiore di € 100.000 creazione di una cartella condivisa tra i servizi aziendali (Directory) contenente tutta la contabilità dell'appalto Codice PTPTC 2021-2023: Area acquisire beni/servizi e lavori, RIFERIMENTO PROCESSO 5 attività "verifiche in corso di esecuzione" e attività "apposizione di riserve"</p> <p>3) Misura da realizzare: Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione amministrazione trasparente Codice PTPTC 2021-2023: Misura Generale</p>	2%	100%	01/01/2021	31/12/2021	in corso		programma gestione atti	aa.gg.

96,00%

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine	MONITORAGGIO SEMESTRALE	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	altre Aree Coinvolte
RES_1		2	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	Definizione modello gestionale e budget economico di struttura	5%	documento contenente descrizione struttura, livelli di servizi e definizione livello dei costi	01/09/2021 30/11/2021			programma gestione atti	
				Attivazione utenze e servizi di gestione San Cataldo	5%	struttura predisposta per le convocazioni dal 01 di gennaio 2022	01/12/2021 31/12/2021		programma gestione atti		
RES_2	Incremento numero posti alloggi disponibili e sicurezza abitativa	3	Revisione modalità di gestione attuale dei presidi delle Residenze Universitarie	Sviluppare modelli di gestione dei presidi sulla base delle esigenze di accoglienza degli studenti dell'analisi dei rischi, valutando le possibilità di sviluppo tecnico delle infrastrutture nel prossimo triennio	5%	elaborare un documento con orizzonte triennale definendo struttura per struttura gli interventi	01/04/2021 31/05/2021	concluso		programma gestione atti	Acti
				Definizione del modello di presidio maggiormente efficace per il livello di sicurezza e di servizio nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza l'a.a. 2021/22: costo medio unitario a posto letto dei presidi (servizio vigilanza, servizio portineria, costo del personale interno, ammortamenti delle infrastrutture di remoziazione al netto sterilizzazioni <= bdg 2021	5%	documento contenente la scelta del modello presidio a.a. 21/22 e cronoprogramma per attivazione modello	01/04/2021 31/07/2021		programma gestione atti	staff	
				Attivazione del nuovo modello di presidio secondo il cronoprogramma	5%	rispetto del cronoprogramma definito in fase precedente	01/08/2021 30/09/2021		programma gestione atti	Gestione Risorse	
				cmu complessivo costo del personale, costi dei presidi, pulizie e altri servizi gestiti dal Servizio Residenze bdg 2022	10%	< 5% cmu posto letto consuntivo 2020			programma gestione atti	staff	
RES_3		4	Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture	definizione fabbisogno attrezzature e arredi RRU e programmazione attività di allestimento con riferimento alle priorità e alla disponibilità delle strutture commesse di riferimento : dsu-01-020, dsu 01 018 (circa 700.000€ euro)	5%	documento contenente fabbisogno e programmazione delle attività di allestimento	01/01/2021 31/03/2021	concluso	programma gestione atti	Acti	
RIS_1	Ottimizzazione capacità produttive ristorazione	6	Reingegnerizzazione modelli produttivi Servizio Ristorazione	analisi di benchmarking fra le diverse strutture produttive anche attraverso l'analisi economica e gestionale del prodotto/venduto	2%	documento di analisi e benchmarking	01/02/2021 30/09/2021			validazione direttore	
				Verifica opportunità sul territorio della localizzazione delle strutture produttive in particolare con riferimento ai Poli/Residenze Universitarie	2%	documento di analisi strutturagestione diretta/strutture potenziali	01/02/2021 30/06/2021	concluso	validazione direttore		
				Proposta di reingegnerizzazione dei modelli produttivi e definizione dei relativi fabbisogni di personale e necessità formative, processi esternalizzati, definizione degli eventuali acquisti di macchinari e attrezzature	5%	proposta contenente verifica/nuovi modelli produttivi e relativi fabbisogni di risorse	01/07/2021 31/12/2021		validazione direttore		
RIS_2		7	Trasferimento gestione diretta sede Siena presso locali ristorante e bar san miniato	Organizzazione personale turni produzione distribuzione	5%	documento contenente la nuova organizzazione del personale	01/04/2021 30/06/2021	concluso		validazione direttore	Gestione Risorse
				Organizzazione sportello tessere sede Siena	5%	comunicazione orari e sede sportello tessere sede siena- sito web	01/05/2021 31/08/2021	in corso	sito web		
				Organizzazione servizi per la gestione mensa	15%	Gestione Diretta Locali San Miniato - Attivazione-	01/05/2021 01/09/2021	concluso	sito web		
RIS_3		12	Sviluppo del sistema salute e sicurezza	Informatizzazione Sistema Sicurezza Alimentare	5%	implementazione nuovo software gestione sistema sicurezza alimentare	01/02/2021 31/12/2021			staff	
RIS_RES_1	MISURARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI	5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		15%	risultato media ponderata dei quesiti inerenti l'Area RISTORAZIONE E RESIDENZE	>=6	6,357	Data inizio indagine 14/06/2021 ore 08:30 . Data fine indagine: 29/06/2021 ore 12:00. Numero	validazione direttore	Area Affari Generali, Staff

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine		MONITORAGGIO SEMESTRALE	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	altre Aree Coinvolte
RIS_RES_2	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornare i dei procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	3%	procedimenti amministrativi Area RISTORAZIONE E RESIDENZE aggiornati	01/02/2021	31/07/2021	in corso		programma gestione atti	aa.gg.
				5) Misura specifica da realizzare: Per le mense in appalto almeno una verifica all'anno per ogni singola struttura (verifica dal registro dei sopralluoghi); verifica dell'effettiva rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi) Codice PTPTC 2021-2023: Area Erogare Servizi Ristorazione, RIFERIMENTO PROCESSO 2 6) Misura specifica da realizzare: Estrazione e verifica a campione per l'a.a. 2020-2021 di 30 posti alloggio assegnati (10 per la sede di Firenze, 10 per la sede di Pisa, 10 per la sede di Siena) al fine di verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri previsti dal bando e dalla graduatoria Codice PTPTC 2021-2023: Area Gestire le Residenze, RIFERIMENTO PROCESSO 1	3%	100%	01/01/2021	31/12/2021	in corso	programma gestione atti	aa.gg.	

100%

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Obiettivo	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine		MONITORAGGIO SEMESTRALE	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	altre Aree Coinvolte	
GRIS_1	gestione risorse umane e materiali, e sviluppo degli strumenti a supporto	9	Attuazione del ccdd personale del comparto	Attuazione del ccdd personale del comparto - Indennità	10%	ridefinizione delle indennità e pagamento arretrati	01/01/2021	30/06/2021	concluso		programma gestione atti	tutte	
				Attuazione del ccdd personale del comparto - costituzione organismo paritetico per l'innovazione	5%	costituzione Organismo	01/01/2021	30/06/2021	concluso		programma gestione atti		
GRIS_2		9	Definizione e approvazione decentrato Area Dirigenza 2021-23		15%	stipula CCDI	01/01/2021	31/12/2021			programma gestione atti	staff	
GRIS_3		pda	Gestione efficace delle risorse umane -Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale dei fabbisogni	Attuazione delle procedure di reclutamento in coerenza con la programmazione	20%	100% rispetto al programmato	01/01/2021	31/12/2021					
GRIS_4		10	Ottimizzazione gestione inventariale	Approvazione regolamento Gestione Inventario	5%	deliberazione	01/01/2021	30/06/2021	concluso			programma gestione atti	A.C.T.I.
				Affidamento all'esterno per la ricognizione e rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Azienda e la loro catalogazione e la ricostruzione generale della banca dati inventariale e l'etichettatura dei beni mobili	20%	affidamento servizio esterno	01/01/2021	31/12/2021				programma gestione atti	A.C.T.I.
				Rimanenze prodotti finiti servizio Seu ex Ardsu Pisa eliminazione fisica e contabile, gestione aspetti logistici, fiscali e contabili	5%	eliminazione rimanenze	01/02/2021	31/12/2021				programma gestione atti	
GRIS_5		Modifica evolutiva dei programmi informatici di elaborazione paghe e contributi e di rendicontazione della presenza		5%	nuovo gestionale in funzione	01/03/2021	31/12/2021		fase non piu' necessaria, nuova relise dal 01 gennaio				
GRIS_6		Gestione programmazione e rendicontazione piano investimento su programma integrato di contabilità		5%	funzionalità aggiornata e funzionante	01/05/2021	30/09/2021	in corso					
GRIS_7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza		Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornamento dei procedimenti amministrativi aziendali approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	10%	aggiornare i procedimenti amministrativi della propria area	01/03/2021	31/07/2021	in corso		programma gestione atti	AA.GG.	

100%

PIANO OBIETTIVI STAFF DI DIREZIONE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2020, se temporale indicare data di inizio e fine		MONITORAGGIO SEMESTRALE	NOTE AL MONITORAGGIO	FONTE DATI PER VERIFICA RISULTATO	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF_1		1/3	Sviluppare strumenti per analisi quali - quantitative Servizi Aziendali	Implementare reportistica borse di studio	10%	cruscotto in funzione	01/07/2021	31/12/2021			Publicazione su Storefront		Affari Generali
				Implementare cruscotto informativo presenze nelle rr.uu. e andamento convocazioni (incluso RU Praticelli)3	10%	cruscotto in funzione	01/02/2021	30/11/2021			Publicazione su Storefront		Servizio Ristorazione e Residenze
STAFF_2	Ottimizzazione capacità produttive ristorazione	6	Supporto alla reingegnerizzazione modelli produttivi Servizi Produttivi	Completamento programma produzione ristorazione (MRP)	15%	implementazione consuntivazione materie prime e prodotti venduto	01/01/2021	31/03/2021 30/06/2021			Publicazione su Storefront	L'Area Ristorazione e Residenze ha chiesto alcune modifiche alle APP predisposte in prototipo da Maggioli. La tempistica di realizzazione delle modifiche è attualmente incerta.	Servizio Ristorazione e Residenze
STAFF_3	gestione risorse umane e materiali, e sviluppo degli strumenti a supporto	9	Applicazione nuovi istituti contrattuali	informatizzazione gestione performance individuale	10%	sistema informatico pronto per l'utilizzo	01/01/2021	30/06/2021 31/10/2021		rallentamenti attività per gestione rapporti Ente proprietario- Sw	Publicazione su Storefront		Gestione Risorse
				Adozione Piano Operativo Lavoro Agile ordinario	5%	adozione PQLA-CDA atti regolamentazione lavoro agile ordinario	01/01/2021	30/04/2021 31/12/2021		nuova regolamentazione in materia	programma gestione atti	Posticipo stabilito per protrarsi emergenza sanitaria	staff
STAFF_4		11	Realizzazione nuovo sito web		20%	nuovo sito in funzione	01/06/2021	30/06/2021	concluso il 12 luglio 2021		sito web		
STAFF_5		12	Sviluppo del sistema salute e sicurezza		20%	Prima implementazione del software del Sistema di Gestione della Salute e la Sicurezza	01.10.2020	31.12.2020					
STAFF_6	MISURARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI	5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	definizione contenuti e modalità di rilevazione e definizione cronoprogramma	2%	modello questionario e definizione cronoprogramma	01.03.2020	30/04/2020	concluso nei termini		programma gestione atti		
				Creazione layout e regole tecniche questionario	2%	somministrazione questionario e estrazione dati	01/05/2021	30/06/2021	concluso nei termini		sito web		
				analisi risultati	5%	report	01/07/2021	31/07/2021			programma gestione atti		
STAFF_7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza	13	Realizzazione delle misure specifiche, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Aggiornare i procedimenti amministrativi della propria Area approvati con Deliberazione n. 84/18 del 21.12.2018	2%	procedimenti amministrativi Area STAFF aggiornati	01/02/2021	31/07/2021			validazione direttore		
STAFF_8	valutazione dal basso	14	condurre rilevazione dal basso Direttore e Dirigenti utile alla valutazione performance individuale anno 2020		2%	somministrazione dei questionari e estrazione dei dati consolidati	01/03/2021	31/05/2021	concluso nei termini	inviato a RT 28 maggio 2021	invio RT risultati		
STAFF_9			Unificazione strumento di identificazione e di accesso per i dipendenti aziendali	predisposizione base dati raccolta foto dipendenti stampa massiva badge valorizzazione banda magnetica	2%	nuovi badge in funzione	01/01/2021	31/03/2021	concluso il 1/5/2021			Mancato rispetto dei termini da parte dei dipendenti per la consegna delle foto	(ICT/Tecnico per abilitazione controllo accessi)