



Piano degli interventi

relativo all'adesione di ARDSU alla Convenzione della Regione Toscana "Servizio di progettazione e gestione dei siti istituzionali" per la "Realizzazione del portale istituzionale dell'Ente e della intranet aziendale"

CIG (derivato) 8545264EEB

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Rif. Documento	[ARDSU] Portale istituzionale e intranet – Piano degli Interventi (PDI)	
Numero di Versione	1.0	
Data del Documento	16/12/2020	
Autori (firma)	<i>Redatto da</i>	Luigi Carrieri (per il RTI)
	<i>Revisionato da</i>	
	<i>Approvato da</i>	

SOMMARIO

1	Introduzione.....	4
2	Attività a corpo	4
2.1	WP01 – Realizzazione del sito istituzionale ARDSU.....	4
3	Attività a GG-P	5
3.1	WP02 - Realizzazione del componente applicativo per la gestione dell'Albo Pretorio on-line	5
3.2	WP03 – Impostazione e configurazione della Intranet aziendale	6
3.3	WP04 – Migrazione contenuti Intranet aziendale.....	6
3.4	WP05 – Funzionalità di inoltro delle istanze del dipendente sulla Intranet aziendale	7
3.5	WP06 – Servizi di help desk	8
3.6	WP07 – Attività di sviluppo ed evoluzione (MEV) su richiesta.....	8
4	Tabella riassuntiva delle quotazioni per le attività da erogare	9
5	Gestione operativa delle attività	10
5.1	Servizi professionali previsti per le attività a gg-p.....	10
5.2	Organizzazione del cliente	10
5.3	Modalità di erogazione ed esecuzione delle attività.....	11
5.4	Subappalto.....	13

INDICE DELLE FIGURE

[No table of figures entries found.](#)

1 INTRODUZIONE

Nell'ambito della Convenzione stipulata tra Regione Toscana e l'RTI composto da TAI Software Solutions s.r.l (mandataria), Engineering S.p.A. e Net7 s.r.l. (mandanti) e a seguito dell'Atto di Adesione alla suddetta convenzione da parte di ARDSU (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario), il presente documento illustra il cosiddetto Piano degli interventi (di seguito PDI) relativo alla suddetta adesione.

La presentazione dei servizi rispetta la classificazione degli stessi, come da Capitolato Tecnico di gara e offerta del RTI. Nei paragrafi seguenti vengono elencate e descritte le attività previste, indicate come Work Packages (WP), e le relative quotazioni economiche.

Questa versione del presente documento annulla le precedenti.

2 ATTIVITÀ A CORPO

Nel paragrafo seguente vengono descritti i servizi previsti per le attività a corpo previste per l'adesione in oggetto da parte di ARDSU.

L'importo complessivo delle attività a corpo ammonta ad € 18.000,00 (diciottomila/00) al netto di IVA.

2.1 WP01 – Realizzazione del sito istituzionale ARDSU

La realizzazione del nuovo portale istituzionale pubblico ARDSU, prevede:

1. Installazione e configurazione del sito pubblico e della intranet su piattaforma Liferay DXP 7.1 (attualmente disponibile presso l'infrastruttura di Regione Toscana allocata sul TIX).
2. Analisi dei requisiti con i referenti dell'ente e realizzazione dei mock-up grafici (immagini statiche e/o prototipo di HTML navigabile) sia per il sito istituzionale. L'attività si conclude con l'approvazione dei mock-up da parte dell'Ente propedeutica per lo sviluppo delle relative componenti sw su piattaforma Liferay DXP 7.1.
3. Sviluppo sw del tema grafico, CSS, immagini su piattaforma Liferay DXP 7.1 conformi a quanto approvato al punto 2.
4. Realizzazione dei template di contenuto web (ad es. notizia, comunicato, bando, ecc) e dei relativi modelli di visualizzazione di front-end. In linea generale l'attività in oggetto prevede la realizzazione fino ad un massimo di 10 template differenti.
5. Analisi dell'infoarchitettura dei contenuti con i referenti dell'Ente e configurazione delle categorie, pagine e portlet già disponibili su Liferay DXP 7.1 per la struttura di base di navigazione del portale (ad es. le pagine non comprendono i contenuti che saranno inseriti successivamente dai redattori dell'Ente).
6. Configurazione degli utenti e definizione dei privilegi per l'accesso al backoffice di redazione dei contenuti del portale (utenti redattori)
7. Configurazione, se necessario, del workflow di approvazione della pubblicazione dei contenuti (inserimento – approvazione – pubblicazione, single step approver) già fornito dalla piattaforma Liferay DXP 7.1. Eventuali processi di pubblicazione più articolati dovranno essere analizzati in dettaglio ed opportunamente quotati, sviluppati e configurati.

8. impostazione delle pagine di portale della sezione "Amministrazione trasparente" e relativa grafica (circa 260) con esclusione della migrazione dei contenuti dal sito corrente.
9. Formazione degli utenti redattori per l'utilizzo degli strumenti di backoffice per la gestione degli asset editoriali e delle pagine del sito
10. Eventuale configurazione degli accessi da parte degli utenti tramite integrazione con il sistema regionale ARPA basato su CNS, CIE o SPID. Eventuali meccanismi di autenticazione basati su protocolli differenti saranno soggetti ad analisi di fattibilità e quotazione separata.
11. Non è prevista la migrazione dei contenuti del sito attualmente in linea

QUOTAZIONE WP01: € 18.000,00 (IVA ESCLUSA)

3 ATTIVITÀ A GG-P

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi previsti per le attività a giorni-persona per la progettazione, gestione, assistenza ed evoluzione del portale ARDSU.

L'importo complessivo delle attività a gg-p ammonta ad € 35.100,00 (trentacinquemilacento/00) al netto di IVA.

Le quotazioni delle figure professionali previste dalla convenzione, riportate nella tabella in calce, sono state utilizzate al fine della determinazione del valore delle attività da erogare.

Figura professionale	Profilo professionale	Prezzo unitario gg/p
Capo Progetto	Profilo 1	€ 405,00
Amministratore di sistema senior	Profilo 2	€ 350,00
Analista Senior	Profilo 3	€ 350,00
Analista Programmatore Senior	Profilo 4	€ 330,00
Analista Programmatore Junior	Profilo 5	€ 245,00
Art Director	Profilo 6	€ 355,00
Esperto User Interface desing, usability testing, graphics design	Profilo 7	€ 340,00
Esperto contenuti e formati multimediali	Profilo 8	€ 300,00
Copy Writer	Profilo 9	€ 240,00

3.1 WP02 - Realizzazione del componente applicativo per la gestione dell'Albo Pretorio on-line

L'attività prevede l'analisi, progettazione, sviluppo e deployment sulla piattaforma Liferay DXP 7.1 che ospita il portale ARDSU, di componenti applicativi (portlet) realizzate "ad hoc" e finalizzate alla gestione del ciclo di vita dei documenti che compongono l'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Specificamente le attività previste possono essere riassunte come segue:

- realizzazione delle funzionalità di backoffice per l'inserimento, modifica, cancellazione e gestione secondo la normativa delle "schede" (documenti) da inserire nell'albo pretorio.
- realizzazione di una funzionalità che generi in automatico l'hash dei documenti inseriti
- realizzazione di un componente di front-end del portale Liferay DXP che consenta la visualizzazione di elenchi/dettaglio di schede dell'albo pretorio opportunamente filtrare in base a attributi configurabili (categorie, tipo di documento, ecc.)

- migrazione delle schede (documenti) presenti sull'attuale Albo pretorio (circa 12000 asset)

	Tariffe		gg-p	Tot. x ruolo
- Capo progetto	€ 405,00		4	€ 1.620,00
- Amministratore sistema senior	€ 350,00		2	€ 700,00
- Analista senior	€ 350,00		3	€ 1.050,00
- Analista programmatore senior	€ 330,00		5	€ 1.650,00
- Analista programmatore junior	€ 245,00		16	€ 3.920,00
- Esperto UI, design, grafica	€ 340,00		9	€ 3.060,00
	Totale		39	€ 12.000

QUOTAZIONE WP02: € 12.000,00 (IVA ESCLUSA)

3.2 WP03 – Impostazione e configurazione della Intranet aziendale

L'attività prevede l'impostazione e configurazione sul Liferay DXP 7.1 di un'area specifica destinata alla Intranet aziendale a cui possono accedere solo i dipendenti dell'Ente.

In particolare verrà realizzato quanto segue:

- predisposizione delle pagine (circa 96) della nuova Intranet dell'ente (il tema grafico ed i modelli dei contenuti web saranno gli stessi già predisposti per il sito istituzionale, ad eccezione degli elementi grafici specifici che caratterizzano la intranet)
- non è prevista migrazione di contenuti dal sito attualmente in linea

	Tariffe		gg-p	Tot. x ruolo
- Capo progetto	€ 405,00			€ 0,00
- Amministratore sistema senior	€ 350,00			€ 0,00
- Analista senior	€ 350,00			€ 0,00
- Analista programmatore senior	€ 330,00		1	€ 330,00
- Analista programmatore junior	€ 245,00		3	€ 735,00
- Esperto UI, design, grafica	€ 340,00		2	€ 680,00
	Totale		6	€ 1.745

QUOTAZIONE WP03: € 1.745,00 (IVA ESCLUSA)

3.3 WP04 – Migrazione contenuti Intranet aziendale

L'attività consiste nella migrazione dei contenuti dall'attuale Intranet aziendale alla nuova versione realizzata su piattaforma Liferay DXP 7.1:

- limitatamente agli asset (contenuti web e file) che sono ospitati sulla piattaforma Wordpress su cui è realizzato il sito corrente (circa 96 pagine/contenuti web e 766 file)
- sono esclusi quei contenuti ottenuti attraverso integrazione applicativa con API verso sistemi e/o database e più in generale tutte i casi specifici che non possono essere realizzati con gli strumenti redazionali forniti di base dal portale Liferay DXP 7.1 e richiedono uno sviluppo software di funzionalità ad hoc

	Tariffe	gg-p	Tot. x ruolo
- Capo progetto	€ 405,00		€ 0,00
- Amministratore sistema senior	€ 350,00		€ 0,00
- Analista senior	€ 350,00		€ 0,00
- Analista programmatore senior	€ 330,00	1	€ 330,00
- Analista programmatore junior	€ 245,00	3	€ 735,00
- Esperto UI, design, grafica	€ 340,00	2	€ 680,00
	Totale	6	€ 1.745

QUOTAZIONE WP04: € 1.745,00 (IVA ESCLUSA)

3.4 WP05 – Funzionalità di inoltro delle istanze del dipendente sulla Intranet aziendale

L'attività prevede l'analisi, progettazione, sviluppo e deployment sulla piattaforma Liferay DXP 7.1 che ospita la Intranet ARDSU, di componenti applicativi (portlet) realizzate "ad hoc" e finalizzate alla gestione dell'inoltro delle istanze da parte dei dipendenti dell'Ente

Dal punto di vista funzionale ed operativo è previsto quanto segue:

- il dipendente si autentica
- il dipendente seleziona il form relativo ad una particolare istanza
- il dipendente compila il form
- il dipendente salva il form
- il sistema genera un PDF/a
- il sistema invia il PDF/a via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it con oggetto il nome del form seguito da cognome e nome del dipendente
- il sistema NON salva il PDF sul repository del Liferay, ma esclusivamente l'indicazione del tipo di form presentato, data, ora.
- l'operatore del protocollo deve avere la possibilità di comunicare al dipendente il protocollo della sua richiesta (accedendo, ad esempio, come amministratore al portale).

Per la generazione dei PDF delle istanze saranno utilizzati i modelli di PDF compilabili (26) forniti dall'Ente.

	Tariffe	gg-p	Tot. x ruolo
- Capo progetto	€ 405,00	2	€ 810,00
- Amministratore sistema senior	€ 350,00	1	€ 350,00
- Analista senior	€ 350,00	5	€ 1.750,00
- Analista programmatore senior	€ 330,00	2	€ 660,00
- Analista programmatore junior	€ 245,00	10	€ 2.450,00
- Esperto UI, design, grafica	€ 340,00	2	€ 680,00
	Totale	22	€ 6.700

QUOTAZIONE WP05: € 6.700,00 (IVA ESCLUSA)

3.5 WP06 – Servizi di help desk

L'attività prevede l'erogazione di servizi professionali finalizzati a:

- supporto di primo livello ai redattori web in caso di dubbi o problematiche operative nell'utilizzo degli strumenti di backoffice di Liferay DXP
- attività di manutenzione ordinaria della grafica e/o dei modelli/template del CMS (piccole evolutive, modifiche del foglio di stile esistente, ecc.)
- intervento di supporto con apertura ticket all'help desk del produttore in caso di malfunzionamento e/o bug riconosciuto della piattaforma Liferay DXP

Sono escluse le seguenti attività che sono da considerarsi MEV da quotare a parte:

- attività di redazione e/o data entry sul CMS Liferay DXP che rimangono a carico dei redattori del sito
- sviluppo di nuove funzionalità applicative del CMS o sviluppi software ad hoc per esigenze non ricomprese nei WP descritti nel presente documento
- sviluppo di nuovi modelli/template per contenuti web e/o asset del CMS non concordati in fase di analisi e ricompresi nella parte a corpo

	Tariffe	gg-p	Tot. x ruolo
- Capo progetto	€ 405,00	0	€ 0,00
- Amministratore sistema senior	€ 350,00	0	€ 0,00
- Analista senior	€ 350,00	0	€ 0,00
- Analista programmatore senior	€ 330,00	3	€ 990,00
- Analista programmatore junior	€ 245,00	6	€ 1.470,00
- Esperto UI, design, grafica	€ 340,00	0	€ 0,00
	Totale	9	€ 2.460

QUOTAZIONE WP06: € 2.460,00 (IVA ESCLUSA)

3.6 WP07 – Attività di sviluppo ed evoluzione (MEV) su richiesta

Si tratta di attività di modifica e/o nuovi sviluppi da realizzare successivamente alla consegna del sito su specifica richiesta dell'Ente, da fatturare al completamento della singola attività consegnata.

	Tariffe	gg-p	Tot. x ruolo
- Capo progetto	€ 405,00	1	€ 405,00
- Amministratore sistema senior	€ 350,00	2	€ 700,00
- Analista senior	€ 350,00	1	€ 350,00
- Analista programmatore senior	€ 330,00	12	€ 3.960,00
- Analista programmatore junior	€ 245,00	15	€ 3.675,00
- Esperto UI, design, grafica	€ 340,00	4	€ 1.360,00
	Totale	35	€ 10.450

QUOTAZIONE WP07: € 2.460,00 (IVA ESCLUSA)

4 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE QUOTAZIONI PER LE ATTIVITÀ DA EROGARE

Si riporta di seguito per maggior comodità la tabella riassuntiva delle quotazioni dei work packages precedentemente descritti

	Quotazioni	
	gg-p	Costo
WP01 - Realizzazione del sito istituzionale ARDSU	a corpo	€ 18.000,00
WP02 - Realizzazione del componente applicativo per la gestione dell'Albo Pretorio on-line	39,00	€ 12.000,00
WP03 - Impostazione e configurazione della Intranet aziendale	6,00	€ 1.745,00
WP04 - Migrazione contenuti Intranet aziendale	6,00	€ 1.745,00
WP05 - Funzionalità di inoltro delle istanze del dipendente sulla Intranet aziendale	22,00	€ 6.700,00
WP06 - Servizi di help desk	9,00	€ 2.460,00
WP07 - Attività di sviluppo ed evoluzione (MEV) su richiesta	35,00	€ 10.450,00
	117,00	€ 53.100,00

5 GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITÀ

In questo capitolo vengono descritte le modalità di gestione per le attività che sono state delineate nei precedenti capitoli.

5.1 Servizi professionali previsti per le attività a gg-p

Per l'espletamento dei servizi a gg-p, è prevista, in linea generale, l'erogazione delle seguenti attività professionali:

- supporto ai referenti di progetto di ARDSU per l'analisi delle attività di evoluzione del portale dell'Ente
- progettazione tecnica e strutturale
- progettazione grafica e stilistica
- progettazione sezione CMS e delle funzionalità applicative di back-end e front-end
- analisi e progettazione dell'infoarchitettura dei dati e loro riorganizzazione sulla base dei requisiti manifestati e concordati con i referenti di progetto di ARDSU
- analisi, progettazione e sviluppo dei sistemi di autenticazione conformi alle normative nazionali e regionali
- analisi, progettazione e sviluppo di componenti di portale (portlet) Liferay per l'integrazione con banche dati e/o altri sistemi informativi secondo il paradigma di interrogazione di servizi REST

Per l'erogazione delle attività il RTI prevede la costituzione di un Gruppo di Lavoro per un complessivo di figure professionali espresso nella seguente tabella:

RUOLO	PROFILO	RISORSE GDL
Capo Progetto	1	1
Amministratore di sistema senior	2	0
Analista Senior	3	1
Analista Programmatore Senior	4	1
Analista Programmatore Junior	5	1
Art Director	6	1
Esperto User Interface Design, usability testing, graphics design	7	1
Esperto contenuti e formati multimediali	8	1
Copy Writer	9	0
TOTALE		7

5.2 Organizzazione del cliente

Per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte, i referenti indicati dal Cliente ARDSU sono i seguenti:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): *Simone Petricci*
- Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC): *Marco Aleksy Commisso*

Responsabilità e competenze

- Recepimento della necessità della Committenza/Raccolta delle istanze

- Innesco delle attività dell'esecutore (RTI TAI – Engineering – Net7)
- Controllo sulla regolare esecuzione tecnica/amministrativa
- Adeguatezza rispetto al contratto
- Aderenza standard tecnici e architettura complessiva
- Integrazione sistemi
- Valutazioni delle risorse disponibili per rispetto priorità di progetto
- Verifica e collaudo delle attività consegnate
- Approvazione delle rendicontazioni e verifica degli SLA

5.3 Modalità di erogazione ed esecuzione delle attività

Il processo per l'erogazione delle attività oggetto del presente documento può essere schematizzato di seguito descritto. Per i prodotti/servizi ordinati sarà rilasciato un Piano di Lavoro di dettaglio in cui sono indicate, su una linea temporale, le attività da espletare per arrivare alla consegna finale e al passaggio in produzione,

1. Nascita dell'esigenza

È la fase in cui, a partire da un requisito non strutturato si individuano i requisiti di massima. Il RTI è coinvolto dai referenti di contratto nel momento in cui l'esigenza si concretizza, per analizzare le modalità di realizzazione nell'ambito del contratto. Il RTI informa tempestivamente i referenti di contratto sulla nascita di nuove esigenze, ove questi non siano già coinvolti e non procede con nessuna attività prima di essere innescato da questi.

2. Avvio delle attività

L'avvio dell'attività è innescato dall'emissione da parte di ARDSU del documento di Richiesta di Attività, contenente la descrizione sintetica della fornitura richiesta.

La richiesta, redatta dal Referente di Progetto, viene inviata al RTI tramite PEC.

Non deve essere avviata nessuna attività per la quale non sia presente una Richiesta.

3. Offerta e piano di lavoro

In base alla richiesta pervenuta, il fornitore produce il Piano di Lavoro (PDL) comprendente ciascuna componente da realizzare, e la relativa Offerta Economica.

Nel piano di lavoro potrà essere riportata una data di "termine di validità della pianificazione"; trascorsa tale data, la pianificazione potrà essere rivista.

All'interno di ciascun piano di lavoro sono indicati, gli eventuali documenti di progetto prodotti e i documenti oggetto di consegna.

L'Offerta e il Piano di Lavoro sono inviati a ARDSU tramite PEC; l'offerta è inviata come documento principale, mentre il piano di lavoro è fornito come documento allegato.

4. Ordinativo di lavoro

Il Piano di Lavoro deve essere approvato da tutti i referenti di progetto indicati nel modulo di richiesta attività. L'approvazione deve essere comunicata via PEC ai referenti di contratto. L'accettazione del Piano di Lavoro e dell'Offerta Economica è formalizzata dal Cliente con la consegna di un Ordinativo di Lavoro.

L'Ordinativo di Lavoro viene trasmesso al RTI tramite PEC.

In assenza di ordinativo o di altra esplicita autorizzazione, non viene eseguita alcuna attività.

5. Svolgimento e consolidamento dell'analisi e progettazione di dettaglio

Le attività previste in questa fase riguardano la raccolta dei requisiti funzionali e non funzionali che conducano ad un'analisi chiara ed esaustiva del contesto in cui verrà realizzato/erogato il prodotto/servizio. A tal fine i responsabili tecnici del RTI provvederanno ad effettuare le opportune riunioni con i referenti di progetto dell'Ente in modo da raccogliere le informazioni per la stesura, ove necessario e richiesto, di un documento di analisi e progettazione di dettagli propedeutico alla fase di realizzazione del prodotto/servizio. Il Committente dovrà fornire entro i tempi concordati nel Piano di Lavoro quanto necessario per agevolare e completare le attività in oggetto.

6. Realizzazione del prodotto/servizio

La realizzazione delle attività avviene secondo quanto previsto da Piano di Lavoro.

Eventuali richieste di variazione dei requisiti in corso d'opera sono gestite come nuove attività da formalizzare tramite un nuovo piano di lavoro con corrispondente offerta. Se le parti concordano che le variazioni non impattano né sui tempi né sui costi, si può procedere ad una nuova emissione del piano di lavoro, lasciando inalterata l'offerta.

L'avanzamento delle attività è verificato tramite gli Stati di Avanzamento Lavori.

Il rispetto della temporalità indicata per ogni attività descritta nei rispettivi Piani di Lavoro, è legato, alla consegna dei dati di input necessari, completi e corretti, da parte dei Referenti di Contratto di ARDSU.

Qualora se ne presenti la necessità, sono previsti eventuali aggiornamenti del piano di lavoro, anche durante l'esecuzione del progetto, derivanti ad esempio dall'aggiunta o al cambio di requisiti o alla variazione di normative.

7. Consegna del prodotto/servizio e passaggio in produzione

Il fornitore effettua la consegna del prodotto/servizio secondo quanto indicato dalle scadenze previste dal piano di lavoro. Il Cliente esamina la documentazione consegnata, esegue i test e, in caso positivo, procede con l'approvazione della consegna. L'approvazione delle attività è vincolante per tutte le fasi successive.

L'approvazione deve essere esplicita. L'approvazione della consegna implica l'accettazione di quanto prodotto da parte del fornitore, sia in termini di documentazione che di software.

A seguito dell'esito positivo dei test, il Cliente può richiedere il passaggio in produzione di quanto previsto nella release positivamente testata.

In seguito all'esecuzione positiva dei test, all'approvazione dell'ultima release prevista da piano di lavoro e al passaggio in produzione, il RTI invia tramite PEC il Verbale di Consegna del prodotto/servizio.

8. Verifica di conformità

A seguito della ricezione del Verbale di Consegna, il Referente di Progetto di ARDSU procede al rilascio del documento di Verifica di conformità che viene inviato al RTI tramite PEC.

9. Fatturazione

La ricezione del verbale che attesta la Verifica di conformità costituisce documento idoneo alla fatturazione da parte del RTI

5.4 Subappalto

Si comunica che qualora il RTI intendesse avvalersi per il subappalto di una società esterna per l'esecuzione delle attività previste in uno o più work packages precedentemente descritti, si fornirà a ARDSU opportuna comunicazione secondo quanto previsto dal contratto in essere e dalla normativa di riferimento.

Il Capo Progetto del RTI

Ing. Luigi Carrieri

