

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Data di nascita

Indirizzo

Qualifica

Amministrazione

Incarico attuale

Telefono Ufficio

Fax Ufficio

E-mail istituzionale

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

De Santis Giuseppina

Specialista Giuridico Amministrativo - Categoria Giuridica D1 ed Economica D2

DSU Toscana – Ente strumentale della Regione Toscana

Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – Sede Siena

0577 760851

gdesantis@dsu.toscana.it

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Dal 02/11/2002 a oggi

DSU Toscana, V.le Gramsci 36, 50132 Firenze

Ente strumentale della Regione Toscana

Full Time a tempo indeterminato

Specialista giuridico amministrativo presso il Servizio Amministrazione e Contabilità dell’Azienda per il Diritto allo Studio Universitario

Dal 1994 al 1996

Procura della Repubblica e Tribunale di Lagonegro (PZ)

Incarichi a tempo determinato presso il casellario giudiziario e la segreteria generale

Dal 1997 al 1999

Regione Toscana

Dipartimento Diritto alla Salute – Incarichi vari a tempo determinato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 06/1999 al 07/2002

Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano (SI)

Associazione culturale

Collaboratrice addetta alla contabilità e alla gestione amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a numerosi corsi organizzati e finanziati dall'Azienda Regionale per il DSU della Toscana e fino all'anno 2019 dall'Azienda Regionale DSU di Firenze. I corsi erano attinenti all'inizio per lo più a materia economiche/fiscali mentre negli ultimi 8 anni hanno riguardato anche la gestione previdenziale e assistenziale. Tutti gli attestati di partecipazione sono contenuti nel mio fascicolo personale disponibile presso il Servizio GASRU

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Scolastico	Scolastico

Livelli: scolastico, fluente, eccellente, madrelingua

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza del pacchetto Office, del gestionale di contabilità Zucchetti e del gestionale per la gestione economica del personale Payroll, del sistema informatizzato per la gestione della Tesoreria, del sistema informatizzato per la gestione dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate, del sistema di Gestione e Rendicontazione degli Istituti Previdenziali e Assistenziali e della Previdenza Complementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

Capacità di collaborazione con persone diverse e di organizzazione del lavoro in autonomia.

Consolidate capacità a lavorare per scadenze contingenti data la materia di cui mi occupo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ritengo di essere in possesso delle qualifiche e delle competenze richieste sia dal punto contabile che fiscale, per lo più acquisite nel corso di un ventennio di attività lavorativa in Azienda presso il Settore di cui all'oggetto. Posso affermare di avere un ottimo rapporto di collaborazione e stima con i colleghi del mio Servizio, ed in generale con quasi tutti i colleghi degli altri Servizi dell'Azienda. Ho instaurato nel corso degli anni consolidate relazioni istituzionali con i referenti amministrativi dei principali Enti e Istituzioni che si rapportano con l'Azienda, in particolare con i colleghi dell'Inps e dell'Agenzia delle Entrate

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Attestazione di conformità ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs 82/2005
 Il presente documento costituisce estratto informatico dell'allegato al Provvedimento 147/20: rispetto al documento originale, contenuto negli archivi documentali informatici dell'Azienda sono stati oscurati i dati eccedenti (ai sensi di quanto previsto in materia di tutela e riservatezza dei dati personali).

Giuseppina De Santis