



AATI/Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici  
SBI

**Spett.le  
Ditta**

Oggetto: **Lettera invito/disciplinare a presentare offerta, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, per l'affidamento del Servizio biennale di assistenza agli applicativi Adhoc enterprise/Infovision e relative evoluzioni. Durata biennio 2021 - 2022.**

**CIG: 85016821EE GARA: 7934644**

CPV: 72261000-2

Con la presente l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (di seguito denominata Azienda, Amministrazione, Committente o Stazione Appaltante) richiede la presentazione di un'offerta, **entro le ore 00:00 del giorno .././....**, per la fornitura in oggetto e descritta al punto 3 del presente documento. L'apertura e l'esame della documentazione amministrativa ed economica presentata mediante la piattaforma START si terrà in seduta pubblica il giorno .././.... innanzi all'ufficio di gara appositamente individuato, di cui sarà redatto apposito verbale.

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in Euro 69.435,00= (eurosessantanovemilaquattrocentotrentacinque/00) oltre I.V.A. di legge.

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e aggiudicata con il criterio di cui al comma 4 dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. (**criterio del minor prezzo**).

Il **Responsabile Unico del procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Sig. Aleksy Marco Comisso, Coordinatore del Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale dell'Azienda. Competente per questa fase del procedimento è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti - [cpapini@dsu.toscana.it](mailto:cpapini@dsu.toscana.it).

La documentazione di gara comprende, oltre alla documentazione richiesta al punto 2 il Provvedimento a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con allegata Relazione/Progetto del RUP ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice.

## **1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli **articoli 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016** nel rispetto di quanto stabilito nelle medesime disposizioni.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti:

#### **- Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista **dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** da rendersi nell'apposito modello di cui al punto 2.2 (DGUE). In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto, **pena l'esclusione** della gara, **da ciascuno** dei componenti il Raggruppamento.

## **2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.



AATI/Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici  
SBI

Documentazione richiesta che il Concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema:

## **2.1 – DOMANDA/DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **2.2 – Modello DGUE**

### **2.3 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI**

### **2.4 - Modello TRACCIABILITA'**

### **2.5 - PASSOE**

### **2.6 - DETTAGLIO ECONOMICO**

### **2.7 - OFFERTA ECONOMICA**

**La documentazione richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

## **2.1 DOMANDA/DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

La "Domanda di partecipazione", contiene le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, nonché la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel "DGUE" di cui al punto 2.2, attraverso la compilazione del modello allegato alla documentazione della procedura in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **2.2 DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche **nesso a disposizione nella documentazione di gara** secondo quanto di seguito indicato.

**Il DGUE deve essere firmato digitalmente.**

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II** – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti,

**Si precisa che nella Parte II, lettera B: "INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" del DGUE l'operatore economico deve indicare nome e indirizzo di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, indicati nei punti relativi della Domanda di partecipazione di cui al punto 16.1, eventualmente integrando il DGUE con un allegato o inserendo nel testo del DGUE ulteriori tabelle con l'indicazione di eventuali rappresentanti; nome completo; data e luogo di nascita; posizione/titolo ad agire; Indirizzo postale; telefono; e-mail; se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo....).**

**Parte III** – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4.2 Requisiti generali del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV** – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» .

**Parte VI** – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.**



DSU TOSCANA

AATI/Area Approvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici  
SBI

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **2.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione della procedura denominata "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **2.4 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione della procedura denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita

### **2.5 - PASSOE**

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "**generato**" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, **dovrà registrarsi al Sistema AVCpass**. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

**L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.**

**Il concorrente in aggiunta, nel caso in cui esso ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, dovrà produrre anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.**

### **2.6 DETTAGLIO ECONOMICO**

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'offerta economica di cui al punto 2.7 – da inserire a sistema nell'apposito spazio previsto nel sistema in **aggiunta** all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La tabella del dettaglio economico deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

- o tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;
- o il prezzo complessivo offerto deve essere inferiore all'importo di Euro 69.435,00= (eurosessantanovemilaquattrocentotrentacinque/00) oltre I.V.A.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **2.7 OFFERTA ECONOMICA – GENERATA DAL SISTEMA START**

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo offerto, inferiore all'importo posto a base d'asta stimato dall'Azienda per eseguire il servizio/fornitura in oggetto del presente appalto, pari ad Euro 69.435,00= (eurosessantanovemilaquattrocentotrentacinque/00) oltre I.V.A. di legge. Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;



AATI/Area Approvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici  
SBI

- **Compilare** a sistema un campo in cui inserire il valore relativo alla propria offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.  
L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nel Dettaglio Economico di cui al punto 2.6.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

**La documentazione di gara richiesta dalla presente Lettera di Invito/Disciplinare di Gara prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

#### **Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **3. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DELLA FORNITURA**

#### **Oggetto**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di assistenza biennale agli applicativi Adhoc enterprise/Infovision e relative evoluzioni per il biennio 2021-2022.

Si prevede assistenza nel biennio per:

- la gestione della contabilità generale ed analitica
  - la gestione del ciclo acquisti
  - la gestione del magazzino del servizio ristorazione
  - la gestione delle attività connesse alla produzione del servizio ristorazione
  - la gestione della fatturazione elettronica attraverso l'interconnessione con il FERT
  - la gestione dei cespiti
  - le elaborazioni relative ad alcuni adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione
  - il supporto alla contabilità direzionale
- e la necessità di prevedere un pacchetto di 100 ore prepagate per assistenza e manutenzione evolutiva alla piattaforma.

**Gli aggiornamenti agli applicativi derivanti da modifiche normative inerenti la contabilità, la trasparenza, la fatturazione elettronica, la piattaforma certificazione crediti rientreranno nel canone di assistenza di cui ai punti da 1) a 7) del dettaglio economico.**

Per il servizio di cui trattasi dovranno essere previste le seguenti SLA (la tempistica dev'essere intesa come non modificala in peius dall'operatore economico Maggioli S.p.a.) e penali:



DSU TOSCANA

AATI/Area Approvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici

SBI

**descrizione** -RISOLUZIONE PROBLEMATICHE INERENTI IL MALFUNZIONAMENTO DEGLI APPLICATIVI DI CUI ALLA PRESENTE PROCEDURA

**durata** - ENTRO 76 ORE DALLA SEGNALAZIONE SUL PORTALE DI TICKETING MAGGIOLI

**penalità** - 1 PER MILLE DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE COMPLESSIVO PER OGNI GIORNO DI RITARDO

**descrizione** - SUPPORTO AGLI OPERATORI SULL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DI CUI ALLA PRESENTE PROCEDURA

**durata** - ENTRO 24 ORE DALLA SEGNALAZIONE SUL PORTALE DI TICKETING MAGGIOLI

**penalità** - 0,5 PER MILLE DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE COMPLESSIVO PER OGNI GIORNO DI RITARDO

#### **Importo e modalità di esecuzione della prestazione**

L'importo posto a base d'asta è pari ad Euro 69.435,00= (eurosessantanovemilaquattrocentotrentacinque/00) oltre I.V.A. di Legge e comprende il servizio in oggetto da intendersi franco di ogni spesa. Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete o condizionate.

L'importo complessivo è quello dall'offerta economica della ditta risultata aggiudicataria.

Il servizio sarà reso previa sottoscrizione della scrittura privata e mediante accordi con il Referente, Sig. Aleksy Marco Commisso Tel.050567461, nelle modalità che con esso saranno concordate.

#### **4. - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 5. – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

Alla chiusura delle operazioni di gara il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ove effettuabile.

L'aggiudicazione è immediatamente efficace nel caso in cui siano già state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti prescritti, qualora invece ancora non vi sia il riscontro delle stesse, diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante richiede, altresì, tramite PEC, ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, la seguente documentazione a comprova degli adempimenti, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, derivanti dai suddetti articoli:

- la **nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione** aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la **nomina del Medico competente** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la **redazione del Documento di valutazione dei rischi** ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'**adeguata e documentata Formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 6. - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 1) Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE-E, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica (se richiesta) vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;



## AATI/Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici SBI

• i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara, sono destinati al complesso delle operazioni:

- interamente automatizzate;
- parzialmente automatizzate;
- non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

### **2) Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara/appalto nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

### **4) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:  
<https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>

- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

### **5) Diritti del concorrente interessato**

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

- a) di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- b) di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- c) di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;
- d) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:



AATI/Area Approvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici  
SBI

- e) via pec all'indirizzo [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) (esclusivamente da indirizzo pec)
- f) via mail all'indirizzo [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- g) via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze"
- h) tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

#### **6) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, nella persona del rappresentante legale dell'Ente, Prof. Marco Moretti, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [presidente@dsu.toscana.it](mailto:presidente@dsu.toscana.it).

#### **7) Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Aleksy marco Commisso, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [mcommisso@dsu.toscana.it](mailto:mcommisso@dsu.toscana.it).

L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

### **7.- COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, di cui all'art. 29 e all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini dell'art. 29, 83 e 76 del D.Lgs. 50/16 si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte della Stazione Appaltante, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Gli atti sopra indicati, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Ai sensi **dell'art. 53 c. 5 del D.Lgs. 50/2016** sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le



DSU TOSCANA

AATI/Area Approvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici  
SBI

candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

#### **8. – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente convenzione, ove l'Azienda sia attore o convenuto, è competente il foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **9. – AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto del Dirigente responsabile del contratto **entro 30 (trenta) giorni** dal ricevimento della proposta di aggiudicazione.

Tale Determina, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).