

**ESITI SELEZIONE CANDIDATURE di cui all'Avviso per il conferimento degli incarichi di PO
(Provvedimento nn. 128/20 e 130/20)**

STAFF DIREZIONE	CANDIDATURE (U=Unica scelta; 1^/2^=ordine di preferenza)	ESITO COMITATO	Proposta Assegnazione Incarico
APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	COMMISSO (U)	Il Candidato possiede notevoli esperienze sulle tematiche e problematiche specifiche richieste dal ruolo, oltre che una conseguente visione complessiva dell'Azienda e dei processi e applicativi associati, utili in prospettiva di evoluzione verso soluzioni/ridisegno di processi anche in ottica di digitalizzazione e dematerializzazione, trattamento dati, etc.	M. A. COMMISSO
CONTROLLO DI GESTIONE	FORLAI (2^)	La candidata, per l'esperienza pluriennale maturata in Azienda e presso Enti di controllo (RGS), è in possesso di ottime capacità e competenze di controllo e monitoraggio dei fenomeni economico-finanziari, delle problematiche associate agli ambiti della spesa del personale, della programmazione e della prestazione organizzativa nel suo complesso.	I. FORLAI
QUALITA' E SICUREZZA RSPP	LAGIOIA (1^)	Il curriculum proposto evince buone conoscenze e esperienze, sia pure esterne all'Azienda, attinenti il ruolo per il quali si è candidata. Si ritiene che rispetto al ruolo da ricoprire ci siano candidature più idonee.	O. FANTONI
	FANTONI (U)	Dal curriculum proposto e dalla esperienza maturata nel tempo, nonché il più recente coinvolgimento nella gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e del suo impatto sui servizi e sui dipendenti, si evincono ottime conoscenze, capacità e abilità, nonché competenze specifiche e certificazioni acquisite, completamente aderenti alle caratteristiche del ruolo da ricoprire.	
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA	PETRICCI (1^)	Il candidato dimostra specifiche esperienze maturate nell'ambito di riferimento, nonché in possesso delle abilitazioni, anche formali, strettamente connesse al ruolo da ricoprire.	S. PETRICCI
COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA, SPORT	CAPITONI (U)	La candidata evidenzia una buona esperienza maturata nella gestione della informazione e comunicazione verso l'utenza, nonché buone capacità di coordinamento e di interazione con la stessa per attività/iniziative diversificate. Risulta abbia operato negli ultimi anni in modo trasversale sull'intero territorio regionale, anche attraverso il governo del processo di sviluppo di nuovi strumenti o razionalizzando quelli esistenti Tali caratteristiche la rendono più idonea, rispetto ad altre candidature, a ricoprire il ruolo in esame.	B. CAPITONI
	ARPAIA (U)	La dipendente evidenzia discreta esperienza a livello operativo nell'ambito generale di riferimento, ma le stesse esperienze risultano meno aderenti al ruolo da ricoprire rispetto ad altri candidati.	
	TRIVELLA (2^)	L'esperienza maturata dal dipendente è ritenuta non particolarmente aderente al ruolo da ricoprire rispetto ad altri candidati	

AREA GESTIONE RISORSE	CANDIDATURE (U=Unica scelta; 1^/2^=ordine di preferenza)	ESITO COMITATO	Proposta Assegnazione Incarico
BUDGETING & REPORTING FSE	LULLIA (U)	La candidata possiede le adeguate conoscenza dei processi che caratterizzano la gestione aziendale e relazioni interne, delle metodologie di budgeting e rendicontazione dei progetti i POR FSE e del relativo Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.), nonché le relazioni con i Settori della Regione Toscana competenti coinvolti di volta in volta nella realizzazione dei progetti finanziati.	I. LULLIA
	MILANI (2^)	L'esperienza maturata dalla dipendente è ritenuta meno aderente al ruolo da ricoprire rispetto ad altri candidati	
	RAIO (2^)	La dipendente non evidenzia conoscenze ed esperienze attuali e particolari in ambito progetti POR-FSE regionali e degli strumenti connessi alla gestione di tali tipologie di progetti. Si ritiene quindi che le esperienze della dipendente siano meno aderente al ruolo da ricoprire rispetto ad altri candidati	
GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	STORI (1^)	Dal curriculum proposto, si evincono lunga ed adeguata esperienza, capacità e abilità e competenze acquisite, in linea con le caratteristiche del ruolo da ricoprire e le responsabilità associate. Inoltre, la conoscenza approfondita della complessiva realtà aziendale e delle diverse realtà territoriali garantiscono una sempre maggiore coerenza nell'azione dell'Azienda unica ed una gestione unitaria dei processi associati al ruolo.	F. STORI
GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	TENAGLIA (U)	La candidata è in possesso di buone capacità e competenze incrementate nel corso dell'attività svolta in azienda nella gestione e responsabilità di problematiche amministrativo-contabili, in linea con le caratteristiche del ruolo da esercitare. L'esperienza evidenziata garantisce il recepimento in Azienda di nuove disposizioni/discipline regionali e /o sovraordinate legate alla gestione amministrativo-contabile e fiscale dell'Azienda.	L. TENAGLIA
	FORLAI (1^)	La candidata è in possesso di buone capacità e competenze economico-finanziarie ma si ritiene più rilevante e importante per l'Azienda l'esperienza nell'ambito del controllo e monitoraggio dei fenomeni economico-finanziari, delle problematiche associate agli ambiti della spesa del personale, e di quanto più strettamente connesso all'ambito controllo di gestione.	

AREA APPALTI E CONTRATTI, SERVIZI TECNICI E INFORMATICI	CANDIDATURE (U=Unica scelta; 1^/2^=ordine di preferenza)	ESITO COMITATO	Proposta Assegnazione Incarico
SISTEMI INFORMATICI - ICT	CHIANTINI (U)	L'analisi del curriculum e l'esperienza acquisita evidenziano che la candidata è in possesso di buone capacità e competenze informatiche, sulla gestione delle infrastrutture, sullo sviluppo di sistemi di rete informatiche e tecnologiche, e quindi idonea a portare avanti le azioni in corso e pianificate sul fronte della gestione dell'infrastruttura informatica aziendale a disposizione dell'utenza interna e in smart working, nonché dell'utenza studentesca alloggiata nelle residenze DSU.	S. CHIANTINI
APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI	PAPINI (U)	Il candidato è in possesso di caratteristiche esperienziali e professionali in materia di procedure e contrattualistica, adeguato livello di autonomia gestionale e organizzativa tali da garantire adeguata continuità dell'attività amministrativa e, in particolare, far fronte alla esigenza associata alla attività negoziale, agli adempimenti connessi ai sistemi di monitoraggio vs. soggetti diversi, a svolgere la funzione Ufficiale Rogante (rogito dei contratti, predisposizione registrazione degli atti, etc.).	C. PAPINI
SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO	SILVI (U)	Il Candidato evidenzia esperienze nell'ambito generale di riferimento, ma le stesse risultano meno aderenti al ruolo da ricoprire rispetto ad altri candidati.	B. INNOCENTI
	BIAGI (U)	La candidata è in possesso di buone capacità ed esperienza, nonché distinte competenze tecniche e di capacità di gestione e coordinamento di interventi e lavori. La candidata non risulta abbia maturato particolari esperienze di coordinamento risorse e servizi aziendali.	
	INNOCENTI (U)	Tra le istanze pervenute per la copertura della Posizione Organizzativa in esame, la candidata è in possesso di ottime capacità ed esperienza, nonché buone competenze tecniche per svolgere il ruolo di Coordinamento del Servizio. Ha sviluppato, con esito positivo e ottime capacità di gestione e coordinamento, grandi progetti e team di lavoro. La candidata garantisce la gestione delle azioni intraprese legate ai servizi manutentivi e implementativi del patrimonio aziendale, con particolare attenzione alle problematiche connesse all'adeguamento normativo e di sicurezza.	

AREA AFFARI GENERALI	CANDIDATURE (U=Unica scelta; 1^/2^=ordine di preferenza)	ESITO COMITATO	Proposta Assegnazione Incarico
BENEFICI E INTERVENTI MONETARI PISA	SBRANA (U)	Dal curriculum proposto e dall'esperienza maturata negli ultimi anni, si rilevano buone capacità e abilità nell'ambito dei Benefici e Interventi Monetari e, quindi, nel ruolo chiamata a ricoprire.. Apprezzabile la comprovata capacità relazionale interna e, soprattutto, con gli studenti.	S. SBRANA
BENEFICI E INTERVENTI MONETARI FIRENZE	GIATTI (U)	Il curriculum proposto evidenzia l'ottima l'esperienza maturata, capacità e abilità ed autonomia, nonché competenze specifiche, in linea con le caratteristiche del ruolo da ricoprire e relazioni con le istituzioni universitarie dell'ambito territoriale di riferimento. Risulta comprovata buona capacità relazionale interna, anche finalizzata alla reportistica regionale e non solo territoriale, e con gli studenti. Importante per il ruolo da svolgere, la formazione e competenza in affiancamento ad altri servizi aziendali ai fini dello sviluppo dei processi e applicazioni trasversali orientate alla gestione degli studenti.	C. GIATTI
BENEFICI E INTERVENTI MONETARI SIENA	CANCELLI (2^)	La candidata presenta un curriculum da cui emergono capacità ed esperienze connesse prevalentemente alle materie informatiche e applicazioni, anche collegate ai benefici agli studenti. Si ritiene che le stesse non rappresentino adeguatamente le diverse competenze necessarie per ricoprire il ruolo in esame.	C. GALGANI
	GALGANI (U)	Dal curriculum proposto ed esperienza maturata, si evincono capacità e abilità ed autonomia, nonché competenze specifiche acquisite nel servizio, in linea con le caratteristiche del ruolo da ricoprire.Si ritiene importante la capacità relazionale interna e con gli studenti. Particolarmente significativa, per il ruolo da ricoprire, è la consolidata esperienza nella gestione delle attività di accertamento a livello regionale e di presidio dell'evoluzione normativa.	
PROTOCOLLO, ATTI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	CARLI M. (U)	L'analisi del curriculum denota l'ottima esperienza maturata che risulta adeguata a sviluppare le azioni in corso e pianificate sul fronte della anticorruzione e trasparenza, del trattamento dei dati, per la gestione del flusso atti/documenti e le relazioni con il Collegio dei Revisori, nonché sulle materie ed attività connesse all'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio per le linee di Finanziamento POR-FSE.	M. CARLI
	RAIO (1^)	La dipendente evidenzia alcune esperienze, sia pure non attuali ed in altro ente, in alcuni ambiti di intervento del ruolo in esame. Si ritiene che le esperienze della candidata siano meno aderenti al ruolo da ricoprire rispetto ad altri candidati.	

AREA SERVIZI RISTORAZIONE E RESIDENZE	CANDIDATURE (U=Unica scelta; 1^/2^=ordine di preferenza)	ESITO COMITATO	Proposta Assegnazione Incarico
RESIDENZE PISA	CARLI D (U)	La candidata evidenzia nel curriculum una ridotta esperienza operativa nella gestione logistica delle residenze, ma possiede adeguata esperienza nel rapporto con l'utenza studentesca, una generale capacità di Coordinamento risorse e gestione relazioni interne, vista anche le pregresse esperienze di PO, una visione programmatica dei dati quanti/qualitativi trasversale dei servizi rispetto ai territori e, fondamentale per Pisa e per l'Area, buona esperienza per la gestione dei fenomeni economici-finanziari connessi alla residenzialità.	D.CARLI
	TRIVELLA (1^)	Il dipendente evidenzia esperienza a livello operativo nel proprio ambito di riferimento, ma sia le competenze che le esperienze risultano meno aderenti al ruolo da ricoprire rispetto ad altri candidati.	
	GIACOMELLI (U)	La Candidata evidenzia buona esperienza a livello operativo territoriale in ambito residenze, ma la stessa risulta parzialmente aderente al ruolo da ricoprire ed alle abilità richieste rispetto ad altri candidati.	
RESIDENZE FIRENZE	CIOFFI (U)	Dal curriculum proposto, si evincono esperienze, capacità e abilità, nonché competenze specifiche acquisite, anche più ampie e trasversali rispetto all'ambito territoriale di responsabilità, in linea con le caratteristiche del ruolo da esercitare. Il candidato risulta inoltre particolarmente idoneo per un ruolo caratterizzato da sviluppi in corso delle strutture residenziali (nuove aperture/costruzioni) nonché per una distribuzione del servizio in ambito metropolitano. Risulta posseduta l'esperienza nella gestione delle risorse umane e la capacità di sintesi globale delle necessità dell'Area.	G. CIOFFI
	MILANI (1^)	La Candidata evidenzia buona esperienza pregressa a livello operativo in ambito residenze, ma le stesse esperienze risultano meno complete rispetto ad altri candidati ed in funzione del ruolo da ricoprire.	
RESIDENZE SIENA	LA GIOIA (2^)	La candidata evidenzia esperienze e capacità in contesto aziendale non completamente aderente al ruolo della posizione in esame. In particolare non si evincono particolari esperienze nella gestione delle risorse umane e delle relazioni con l'utenza studentesca.	S. BIBBIANI
	STORI (2^)	Il Candidato possiede pregresse esperienze di gestione del rapporto con gli studenti, nonché di gestione di risorse umane e problematiche complesse, ma lo si ritiene maggiormente idoneo per altra posizione dallo stesso indicata quale prioritaria.	
	BIBBIANI (U)	Dal curriculum proposto e dalle esperienze maturate, si evincono capacità e abilità, nonché competenze specifiche acquisite, in linea con le caratteristiche del ruolo da esercitare. Posseduta adeguata esperienza per garantire lo sviluppo delle azioni in corso e pianificate, anche con riferimento alla riorganizzazione dei servizi nelle Residenze sia con riferimento alla normale ospitalità, che della ospitalità estiva e in convenzione.	

<p style="text-align: right;">A</p> <p>RISTORAZIONE PISA - RIO1PI</p>	<p>PUNTONI (1^)</p>	<p>Dal curriculum proposto, si evincono capacità e abilità, nonché competenze specifiche acquisite, in linea con le caratteristiche del ruolo da esercitare. Le sue esperienze garantiscono lo sviluppo delle azioni in corso e pianificate, interfacciandosi con i servizi preposti, con i colleghi del personale del Servizio Ristorazione trasversalmente ai territori, ed in stretta relazione con il Servizio Gestione del Personale. Importante è da ritenersi la capacità di supportare il dirigente ed i colleghi degli altri territori, nella azione di omogeneizzazione degli interventi, e nel porsi quale punto di riferimento per la gestione e controllo delle mense a gestione indiretta del territorio di riferimento.</p>	<p>F. PUNTONI</p>
<p>RISTORAZIONE PISA - RIO2PI</p>	<p>TONCELLI (U)</p>	<p>Dal curriculum proposto, si evincono capacità e abilità, nonché competenze specifiche acquisite, in linea con le caratteristiche del ruolo da esercitare. Possiede esperienze, formazione e capacità per garantire le azioni in corso e pianificate, in particolare sul fronte dei processi produttivi, della qualità e sicurezza alimentare, della offerta verso l'utenza, della determinazione delle derrate alimentari, presupposto fondamentale a livello regionale per garantire analogo livello qualitativo e di offerta. La candidata garantisce fattivo contributo al mantenimento e sviluppo dei servizi ristorativi.</p>	<p>M.L. TONCELLI</p>
<p>RISTORAZIONE FIRENZE - RIO1FI</p>	<p>VELLA (U)</p>	<p>Il curriculum proposto e l'esperienza maturata evidenziano capacità e abilità, nonché competenze specifiche acquisite, in linea con le caratteristiche del ruolo da esercitare. E' ritenuto importante, rispetto alla declaratoria della posizione, la necessità di garantire continuità alle azioni in corso e pianificate sul fronte della Ristorazione territoriale di Firenze, ma anche a livello regionale, con particolare riferimento e trasversalmente rispetto ai territori, ai processi produttivi ed applicativi, alla gestione della Carta dello Studente, alla gestione della reportistica quali/quantitativa del servizio , etc.. trovando coerenza con le problemati tecniche e gestionali che quotidianamente si presentano.</p>	<p>L. VELLA</p>
<p>RISTORAZIONE FIRENZE - RIO2FI</p>	<p>VIVIANO (U)</p>	<p>La candidata, rispetto al ruolo per cui si è candidata, garantisce in particolare la conoscenza, l'esperienza e le capacità nella definizione in particolare dei capitolati di gara sia per l'acquisizione di servizi di ristorazione che di beni e servizi connessi alla gestione diretta per i vari territori. Importante è la sua esperienza per la gestione dei servizi ristorativi a gestione indiretta, per i quali dovrà essere punto di riferimento per la loro gestione e controllo anche per ambiti territoriali diversi interfacciandosi con i servizi aziendali preposti.</p>	<p>M. VIVIANO</p>
<p>RISTORAZIONE SIENA</p>	<p>CANCELLI</p>	<p>La candidata presenta un curriculum da cui emergono principalmente capacità ed esperienze connesse alle materie informatiche. In tale ambito ha maturato esperienza di supporto applicativo ai servizi ristorativi, ma tali esperienze si ritengono non adeguatamente aderenti all'incarico, anche rispetto ad altri candidati.</p>	<p>S. ALESSI</p>
	<p>ALESSI (U)</p>	<p>Dal curriculum proposto, si evincono capacità e abilità, nonché competenze specifiche acquisite, in linea con le caratteristiche del ruolo da esercitare</p>	