



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
Viale Gramsci, 36 – CAP 50132 FIRENZE

**SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – PERSONALE DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI” – TEMPO PIENO INDETERMINATO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 COMMA 2 L. 68/99, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE CON SEDE DI LAVORO: SIENA**

## IL DIRETTORE

- Visto il PTFP 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38/20 del 10 luglio 2020;
- Visto il *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici* approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77/18 del 30 novembre 2018, come modificato per effetto della deliberazione del CDA n. 43/20 del 4 agosto 2020;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 19/20 del 21 febbraio 2020 ad oggetto: “*Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservato esclusivamente alle categorie protette ex art. 18 comma 2 l.68/1999 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di assistente amministrativo, categoria C del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Gestione, Amministrazione E Sviluppo Risorse Umane della sede di Siena: presa d'atto dell'esito*”;
- In esecuzione del proprio provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Visti i vigenti CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali;
- Visto il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità fra uomo e donna*”, e s.m.i.;

## RENDE NOTO

Che questa Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (d’ora innanzi: ARDSU) intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “**Assistente Amministrativo**” – **sede di lavoro: SIENA** – a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane sede di Siena, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti della Pubblica Amministrazione – in seguito all’espletamento di pubblici concorsi riservati esclusivamente alle categorie protette (od equiparate) ex art. 18 comma 2 L. 68/99 per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno – di categoria “C” del comparto delle Funzioni Locali – o ad esso equiparabili - e con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

## **REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti, nell'ambito di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno, riservati esclusivamente alle categorie protette (od equiparate) ex art. 18 comma 2 L. 68/99 per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno, per il reclutamento di personale da ascrivere alla categoria "C" del comparto delle Funzioni Locali – o ad esso equiparabili - e con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire di "Assistente Amministrativo".

Per le amministrazioni pubbliche a cui non si applica il CCNL "Funzioni Locali", ai fini della valutazione dell'equiparazione della categoria giuridica "C" del comparto delle Funzioni Locali con la corrispondente categoria di altri comparti di contrattazione, trovano applicazione le tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

Le graduatorie di cui l'ARDSU terrà conto, a seguito della manifestazione di interesse da parte del candidato che intende aderire al presente avviso, sono esclusivamente graduatorie elaborate a seguito di procedure concorsuali pubbliche, riservate a soggetti iscritti o aventi titolo ad iscriversi negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 come sopra specificato, e che abbiano previsto, a pena di esclusione, il possesso da parte dei candidati del diploma di scuola media superiore di secondo grado. Per eventuali equipollenze del titolo di studio conseguito all'estero, si fa rimando al bando di concorso su cui la graduatoria finale di merito è stata approvata.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso l'ARDSU come sopra indicato, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria giuridica e posizione economica per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata;

- 6) Centro per l'impiego presso cui si è iscritti come categorie protette ex art. 18 comma 2 L. 68/99;
- 7) L'espresso consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), preso atto dell'"*Informativa in materia di Privacy*" contenuta nel presente Avviso.

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera con l'indicazione esatta delle informazioni riportate al precedente paragrafo, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità dell'interessato, dovrà essere sottoscritta dall'interessato stesso (a pena di esclusione), e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno \_\_\_\_\_**, all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze.

Il termine per la presentazione è **perentorio** pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e/o caso fortuito, ed il fatto di terzi.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. Il messaggio deve avere come oggetto: "Manifestazione di interesse per 1 posto cat. C Assistente Amministrativo – Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane sede di Siena";
- Inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**non fa fede il timbro postale**). Si precisa che nella busta contenente la manifestazione di interesse il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per 1 posto cat. C Assistente Amministrativo – Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane sede di Siena";
- Recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ARDSU, in una delle tre sedi territoriali di Firenze, Pisa e Siena – esclusivamente nei seguenti giorni: lunedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30, ai seguenti recapiti:
  - o a Pisa: ARDSU – Piazza Cavalieri, 6 – 56126 Pisa;
  - o a Firenze: ARDSU – Viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze;
  - o a Siena: ARDSU – Via Mascagni, 53 – 53100 Siena;unitamente alla fotocopia della manifestazione di interesse che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato. La data e l'orario di presentazione della manifestazione di interesse consegnata direttamente sono attestate dall'ufficio protocollo che riceve la documentazione, all'atto del deposito.

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

La sottoscrizione della manifestazione di interesse non è soggetta ad autenticazione.

Alla dichiarazione contenente la manifestazione di interesse dovrà **obbligatoriamente** essere allegata – ovvero esibita qualora la domanda sia presentata direttamente a mano al Servizio Protocollo – fotocopia fronte/ retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per la trasmissione a mezzo PEC è preferibile che la copia fronte/ retro del documento di identità in corso di validità del documento di identità sia trasmesso in formato PDF.

## **PROCEDIMENTO**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'ARDSU provvederà a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato nei termini la manifestazione di interesse all'assunzione presso l'ARDSU, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a consentire l'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie di cui al precedente comma è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ARDSU delle graduatorie di cui trattasi.

Nel caso in cui:

- nel termine di scadenza previsto dal presente avviso, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati;

***oppure***

- non vi sia la disponibilità - entro il termine assegnato - da parte degli Enti detentori delle graduatorie contattati dall'ARDSU a consentire l'utilizzo delle graduatorie;

l'ARDSU procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Qualora nel termine assegnato agli enti detentori delle graduatorie pervenga una sola risposta positiva all'utilizzo della graduatoria, l'ARDSU stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria con l'Ente che ha aderito alla richiesta.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte dell'ARDSU di graduatorie da essi detenute, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. graduatorie dell'ente Regione Toscana;
2. graduatorie di enti, aziende ed agenzie regionali della Regione Toscana;
3. graduatorie di enti locali aventi sede nella provincia in cui si colloca il posto da reclutare;
4. graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Toscana;
5. graduatorie di aziende USL della Toscana;

6. graduatorie di altre pubbliche amministrazioni che hanno sede in Regione Toscana;
7. graduatorie di altre pubbliche amministrazioni appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Toscana;
8. graduatorie di altre pubbliche amministrazioni appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso criterio di priorità di cui alla precedente elencazione, per posizioni della stessa tipologia, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia. Se necessario ulteriori subordinati criteri di scelta della graduatoria sono, in ordine di priorità:

- a) utilizzo della graduatoria con minore attingimento di candidati idonei, in relazione al numero dei candidati vincitori;
- b) utilizzo della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina rispetto alla sede di lavoro del posto da reclutare;
- c) utilizzo della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

I criteri indicati ai precedenti punti da a) a c) possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente detentore della graduatoria da utilizzare, l'ARDSU propone la stipula della prescritta convenzione.

Lo schema della convenzione è approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e nel testo dovranno essere indicati:

- la durata dell'accordo
- il numero di assunzioni
- le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici
- i rapporti economici tra gli enti per l'utilizzo della graduatoria (se richiesta una forma di compartecipazione ai costi sostenuti, da parte dell'ente detentore della graduatoria).

I candidati che presentano la manifestazione di interesse in relazione al presente Avviso sono avvertiti del fatto che il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante l'utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di ARDSU è subordinato all'acquisizione di un'attestazione, resa dall'ente che detiene la graduatoria, riportante l'indicazione dei provvedimenti di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Anche il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Qualora un candidato sia collocato in distinte graduatorie in corso di validità, ammissibili al procedimento di manifestazione di interesse per quanto disciplinato e previsto dal presente avviso, potrà aderire al presente avviso

segnalando tutte le graduatorie in cui è inserito come idoneo, purché formuli distinte - e separatamente inoltrate - manifestazioni di interesse, sempre nel rispetto dei termini e con l'osservanza delle procedure indicate nel presente avviso.

Si precisa che eventuali manifestazioni di interesse trasmesse spontaneamente prima e al di fuori del presente avviso, non saranno prese in considerazione. Permanendo la volontà di essere potenzialmente assunti dall'ARDSU per il ruolo e la sede in oggetto, i candidati dovranno manifestare il loro interesse aderendo al presente Avviso, e dunque formulando apposita dichiarazione d'interesse, con le modalità e nel rispetto dei termini stabiliti dall'avviso stesso.

La chiamata degli idonei viene effettuata seguendo l'ordine di graduatoria.

### **COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione di manifestazione di interesse. Sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARDSU, l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle graduatorie stesse, dando evidenza, al termine della procedura, della graduatoria e dell'idoneo selezionato, adottando le cautele necessarie in relazione alla riservatezza dei dati personali coinvolti. L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore e pubblicato all'albo online e sul sito internet dell'ARDSU alla rubrica "Amministrazione Trasparente".

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere per chi vi aderisce alcun diritto all'assunzione presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che gli interessati possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti della medesima Azienda.

Resta fermo che l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro da instaurare con il candidato idoneo selezionato è sempre subordinata al possesso da parte del candidato medesimo di tutti i requisiti richiesti dalla legge per la valida costituzione del rapporto, ivi comprese l'assenza di cause ostative previste dal D.Lgs 39/2013, nonché il rispetto del limite di età ordinamentale per la costituzione del rapporto e la permanenza in servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web

istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente Avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Stori (tel. 0577760838 email: [fstori@dsu.toscana.it](mailto:fstori@dsu.toscana.it) ).

## **Informativa in merito al trattamento dei dati personali.**

### **Diritti dell'interessato.**

Il deposito delle manifestazioni di interesse presentate dagli interessati in forza del presente avviso equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione dei candidati al presente interpello raccolti presso il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **I. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Viale Antonio Gramsci 36 - 50132 Firenze nella persona del Legale Rappresentante, Prof. Marco Moretti (Contatto: [presidente@dsu.toscana.it](mailto:presidente@dsu.toscana.it)).

#### **II. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Quirico S.r.l., sede legale in Briga Novarese (NO), via Divisione Garibaldi n. 2, C.F. /P.I. 02038430035, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it)

#### **III. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di interpello a cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il trattamento dei Suoi dati trova la sua base giuridica nelle norme specifiche relative alle modalità di selezione e di costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

#### **IV. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario coinvolto nel procedimento e a Enti pubblici detentori delle graduatorie; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di individuazione della graduatoria concorsuale oggetto di manifestazione di interesse.

#### **V. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto III.

#### **VI. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **VII. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario coinvolto nel procedimento e a Enti pubblici detentori delle graduatorie. Sono previste, altresì, comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario relative alla procedura in oggetto.

#### **VIII. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente negli archivi informatici e analogici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

#### **IX. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto III, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par.2 del Regolamento stesso.

Può esercitare i Suoi diritti:

- Tramite pec: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)
- Tramite mail: [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- Tramite posta tradizionale: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze
- Contattando il DPO: [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it)

#### **X. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Firenze, \_\_\_\_\_

*Il Direttore*

Dott. Francesco Piarulli