



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 135/20 del 28/10/2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI - ESPLETATI DA ALTRI ENTI E RISERVATI ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 LEGGE 68/1999 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. "C" PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON SEDE DI LAVORO IN SIENA.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto l'art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 10 luglio 2020, recante "*Piano Triennale Dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 (PTFP) - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*", e il *Documento Di Programmazione Triennale Del Fabbisogno Di Personale 2020-2022*, allegato sub lett. E) alla medesima;
- Visto il proprio Provvedimento n. 98 del 31 agosto 2020, recante *Piano delle assunzioni di personale - anno 2020*;
- Visto il proprio Provvedimento n. 314 del 9 dicembre 2019, con il quale è stato approvato schema di *Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservato esclusivamente alle categorie protette ex art. 18 comma 2 l. 68/1999 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, di n° 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C", del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane della sede di Siena*";
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 10 luglio 2018, recante "*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 d.lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*", come modificato in forza di Delibera CDA n. 43 del 4 agosto 2020;
- Dato atto che l'Avviso allegato al Provvedimento 314/2019 è stato pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - DSU Toscana, secondo quanto prescritto dall'art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che con Provvedimento 19 del 21 febbraio 2020 si è preso atto dell'esito negativo del procedimento di mobilità appena citato, autorizzando al contempo il Servizio proponente a procedere alle ulteriori fasi necessarie per il perfezionamento del reclutamento di che trattasi;
- Dato atto che, in relazione al reclutamento in questione, non si procede agli adempimenti di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, cfr. Direttiva n. 1 del 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sub Punto 4.2;
- Preso e dato atto che l'Azienda non dispone di alcuna graduatoria ancora vigente per il reclutamento oggetto del presente provvedimento;
- Ritenuto, in relazione al carattere obbligatorio dell'assunzione di che trattasi, e tenuto conto delle indicazioni promananti dal Piano Triennale dei Fabbisogni e dal Piano Annuale delle Assunzioni più sopra citati, di poter procedere al reclutamento avvalendosi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, onde assicurare la semplificazione del procedimento di selezione, l'economicità e la celerità dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi;
- Preso e dato atto che per le modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti si procede secondo quanto stabilito all'art. 2 "*Modalità di utilizzo*" del richiamato "*Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*" e, in questa prima fase, secondo le specifiche modalità recate al comma 2 del citato art. 3, secondo cui: "*in caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*"
 - a) *l'ARDSU pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo on line e nella sezione <https://www.dsu.toscana.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> del sito web aziendale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; nell'avviso è indicata con esattezza la sede territoriale del posto da reclutare;*
 - b) *i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'ARDSU presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
 - c) *scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici aziendali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso l'ARDSU, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;*
 - d) *agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ARDSU delle proprie graduatorie".*
- Preso e dato atto che, a termini dell'art. 2 comma 3 del *Regolamento* cit.: "*nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dall'ARDSU, quest'ultima procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta";*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto lo *Schema di Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C – personale del comparto "Funzioni Locali" – tempo pieno indeterminato, riservato esclusivamente alle categorie protette ex art. 18 comma 2 l. 68/99, da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane con sede di lavoro: Siena*, all'uopo predisposto, che si allega al presente provvedimento nel numero di 8 (otto) pagine;
- Ritenuto di stabilire, ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che il Responsabile del procedimento amministrativo di che trattasi è il Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane Dr. Francesco Stori;

DISPONE

1. Di approvare lo *Schema di Avviso* e di allegarlo al presente provvedimento – per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 8 (otto) pagine – affinché i candidati collocati nelle graduatorie potenzialmente accessibili da parte dell'Azienda per il reclutamento del ruolo ricercato, possano presentare nel termine assegnato - *entro il quindicesimo giorno dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso* – specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
2. Di dare espressamente atto che l'Avviso produce effetto dal momento della pubblicazione sul sito istituzionale aziendale con contestuale pubblicazione all'Albo on line, debitamente datato e sottoscritto dal Direttore, di talché eventuali manifestazioni di interesse presentate da candidati in epoca anteriore alla pubblicazione, anche se afferenti a posizioni potenzialmente omologhe, non saranno tenute in considerazione ai fini del procedimento di reclutamento in oggetto;
3. Di dare espressamente atto che la possibilità di procedere allo scorrimento di graduatoria è subordinato al previo accordo tra le amministrazioni interessate, di talché gli enti detentori delle graduatorie individuate al termine del procedimento di manifestazione di interesse, allo scadere del tempo che verrà loro assegnato, dovranno comunicare la disponibilità all'utilizzo da parte dell'ARDSU della graduatoria individuata, restando inteso che la mancata disponibilità ad accedere alla graduatoria da parte degli Enti detentori, determina la facoltà dell'Azienda di provvedere discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria, ai fini dello scorrimento;
4. Di designare come Responsabile del presente procedimento il Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane Dr. Francesco Stori;
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto e del suo allegato, mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.