



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 131/20 del 27/10/2020

Oggetto: CONVENZIONE TRA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E CROCE ROSSA ITALIANA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID 19 ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA TOSCANA: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ASSUNZIONE IMPUTAZIONE D'ONERE

Servizio proponente: 3.2 QUALITA' E SICUREZZA

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 48/20 del 02/10/2020, con la quale si approva, la Convenzione tra l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana e l'Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, per il supporto in fase di convocazioni e assegnazioni posto alloggio agli studenti nelle residenze dell'Azienda e nello specifico per le attività informative e di somministrazione di test sierologici, attraverso il kit di cui ARDSU è già stata approvvigionata dalla Regione Toscana;
- Ritenuto opportuno, in sede di attuazione della predetta Deliberazione, che con il presente provvedimento si vada ad individuare nella Dr.ssa Ornella Fantoni – Coordinatrice del Servizio Qualità & Sicurezza e RSPP del DSU Toscana – la Responsabile del procedimento ex legge 241/90;
- Precisato che, come previsto dall'art. 4 della Convenzione in oggetto, ARDSU si impegna a corrispondere a CRI - entro 30 giorni dalla ricezione della fattura sul sistema di interscambio - un importo pari a Euro 20 orarie per unità di personale impiegato per le attività di informazione e somministrazione dei test agli studenti alloggiati e ai dipendenti, attività che prevede di norma la presenza di personale medico affiancato da personale di supporto, a cui si aggiunge un importo forfettario pari a Euro 8.000,00 per le attività di formazione ed help desk;
- Rilevata pertanto la necessità di provvedere all'imputazione dell'onere economico che la convenzione in parola pone a carico dell'Azienda;
- Dato atto che la spesa massima a carico dell'Azienda DSU, pari a € 40.000,00 compresa IVA, è prevista nel Bilancio di Previsione 2020, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 72 del 20/12/2019 e successive variazioni, e si riferirà al seguente conto e centro di costo: conto 70666 - costi per emergenza covid-19 centro di costo GEN1001 - COSTI GENERALI ARDSU TOSCANA.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che la spesa massima a carico dell'Azienda DSU, pari a € 40.000,00 compresa iva sarà imputata sul Bilancio di Esercizio 2020 e si riferirà al seguente conto e centro di costo: conto 70666 - costi per emergenza covid-19 centro di costo GEN1001 - COSTI GENERALI ARDSU TOSCANA.

DISPONE

1. di designare la Dr.ssa Ornella Fantoni – Coordinatrice del Servizio Qualità & Sicurezza e RSPP del DSU Toscana Responsabile del procedimento ex legge 241/90 relativo alla Convenzione tra l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana e l'Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, per il supporto in fase di convocazioni e assegnazioni posto alloggio agli studenti nelle residenze dell'Azienda e nello specifico per le attività informative e di somministrazione di test sierologici, attraverso il kit di cui ARDSU è già stata approvvigionata dalla Regione Toscana, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48/20 del 02/10/2020;
2. di procedere all'imputazione dell'onere economico che la convenzione in parola pone a carico dell'Azienda, dando atto che la spesa massima di cui al presente provvedimento, per complessivi € 40.000 compresa IVA è prevista nel Bilancio di Previsione 2020, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 72 del 20/12/2019 e successive variazioni, e si riferirà ai seguenti conti e centro di costo: conto 70666 - costi per emergenza covid-19 centro di costo GEN1001 - COSTI GENERALI ARDSU TOSCANA;
3. di dare atto altresì che la spesa massima di cui al presente provvedimento, per complessivi € 40.000 compresa iva sarà imputata sul Bilancio di Esercizio 2020 e si riferirà ai seguenti conti e centro di costo: conto 70666 - costi per emergenza covid-19 centro di costo GEN1001 - COSTI GENERALI ARDSU TOSCANA;
4. di dare mandato al Servizio Gestione Risorse economico-finanziarie di procedere al pagamento degli importi fatturati Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato nelle modalità e nei termini previsti dalla convenzione, previo rendiconto e benestare predisposti dalla responsabile del procedimento di cui al punto 1;
5. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.