



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 120/20 del 02/10/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA DI ACCESSO "C", DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RISTORAZIONE DELLA SEDE DI SIENA

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38/20 del 10 luglio 2020 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 (PTFP), ricognizione annuale delle eccedenze – dotazione organica – approvazione*"
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 98/20 del 31 agosto 2020 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2020, in esecuzione della deliberazione del CDA n. 38/20 del 10 luglio 2020 recante il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP) – Ricognizione annuale delle eccedenze – dotazione organica"*
- Preso atto che con il richiamato Provvedimento è stato avviato, fra gli altri, il procedimento selettivo per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale cat. C "Assistente Amministrativo" a tempo pieno, - da assegnare al Servizio Ristorazione sede di Siena;
- Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, possono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- Ritenuto pertanto di poter procedere a pubblicare un apposito avviso di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/01, onde procedere tempestivamente all'individuazione di una unità di personale cat. C "Assistente Amministrativo" a tempo pieno, - da assegnare al Servizio Ristorazione sede di Siena;
- Visto l'allegato schema di "AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA DI ACCESSO "C", DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RISTORAZIONE DELLA SEDE DI SIENA" corredato del modulo di domanda di partecipazione, che è allegato al presente provvedimento in numero complessivo di 13 (tredici) pagine per farne parte integrante e sostanziale;

- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante *"Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario"*
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Atteso che, come previsto all'art. 6 della richiamata deliberazione n. 49/18 del 6 luglio 2018 in materia di mobilità esterna, la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale aziendale è disposta per la durata di trenta giorni, nei termini di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, oltre alle modalità di pubblicità prescritte dalla richiamata deliberazione n. 49/18 a cura del competente Servizio aziendale;
- Preso e dato atto che l'indizione della procedura sarà disposta attraverso la pubblicazione dell'Avviso - sottoscritto dal Direttore - sul sito istituzionale dell'Azienda e contestualmente all'Albo online dell'Azienda - ove vi permarrà fino alla scadenza per la presentazione delle domande - e che, dalla pubblicazione dell'Avviso di che trattasi decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;
- Visto l'art. 1, comma 10-octies del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 comma 1, della legge 28 febbraio 2020 n. 8 (Cd. *"Milleproroghe 2020"*), secondo cui *"a decorrere dal 1° marzo 2020, le amministrazioni pubblicano i bandi di mobilità di cui all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. A tale fine, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono disciplinate le modalità di pubblicazione nel portale, di cui al predetto articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, degli avvisi di mobilità adottati dalle pubbliche amministrazioni, dei bandi di concorso per l'accesso al pubblico impiego, delle relative graduatorie di merito e delle graduatorie degli idonei non vincitori ai quali le amministrazioni possono attingere, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime <...>"*;

DISPONE

1. Di approvare lo schema di *"AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA DI ACCESSO "C", DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RISTORAZIONE DELLA SEDE DI SIENA* corredato del modulo di domanda di partecipazione, che è allegato al presente provvedimento in numero di 13 (tredici) pagine per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che l'indizione della procedura sarà disposta attraverso la pubblicazione dell'Avviso - sottoscritto dal Direttore - sul sito istituzionale dell'Azienda e contestualmente all'Albo online dell'Azienda - ove vi permarrà fino alla scadenza per la

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

presentazione delle domande - e che, dalla pubblicazione dell'Avviso di che trattasi decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Di stabilire che, contestualmente all'indizione del procedimento nei termini di cui al precedente dispositivo, l'Avviso sia trasmesso alla competente articolazione aziendale per gli adempimenti di ulteriore pubblicità sanciti all'art. 6 della deliberazione del CdA n. 49/18.
4. Di stabilire che il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Francesco Piarulli - Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse.
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.