



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 498/20 del 29/09/2020

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI P.O. AD INTERIM DEL SERVIZIO  
RESIDENZE PISA, AL DOTT. GIUSEPPE CIOFFI, CON DECORRENZA  
DAL 1 OTTOBRE 2020 E FINO IL 31 OTTOBRE 2020

Servizio proponente: 3.1 CONTROLLO DI GESTIONE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 271 del 27/08/2019 avente come oggetto "*Conferimento incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi agli Studenti al Dirigente dell'Area Ristorazione, Dott. Enrico Carpitelli, a far data dal 1/09/2019*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 323 del 31/12/2019 avente come oggetto "*Proroga incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi agli Studenti al Dirigente dell'Area Ristorazione Dott. Enrico Carpitelli*";
- Premesso che, in conformità a quanto previsto dal comma 1 lett. a) e b) dell'art. 13 del vigente CCNL per il comparto delle "Funzioni Locali" sottoscritto il 21 maggio 2018, gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:
  - ✓ lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - ✓ lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento Organizzativo, "*Le strutture organizzative dell'Azienda sono:*
  - *la Direzione*
  - *l'Area*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- *il Servizio*
- *il Settore"*
- Ricordato che il "Servizio" è definito dal medesimo Regolamento Organizzativo come *"unità organizzativa specializzata nella gestione di attività o processi amministrativi e/o produttivi e/o tecnici. Il Servizio è affidato ad una Posizione Organizzativa"*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 210/19 del 21 maggio 2019, ad oggetto *"Regolamentazione istituto delle Posizioni Organizzative CCNL Funzioni Locali 2016/2018: approvazione Disciplinare"*, ed in particolare il paragrafo 2.5, rubricato *"Incarico ad interim di posizione organizzativa"*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 212/19 del 24 maggio 2019, ad oggetto *"Descrizione degli incarichi di posizioni organizzative e relativa graduazione ai sensi del Disciplinare approvato con provvedimento n. 210/19: approvazione"*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 220/19 del 6 giugno 2019, recante il *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa"* a decorrere dal giorno 1° giugno 2019 per la durata di un anno;
- Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 307/20 del 26 maggio 2020 recante *"ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI P.O. AD INTERIM DEL SERVIZIO RESIDENZE PISA, AL DOTT. GIUSEPPE CIOFFI, CON DECORRENZA DAL 1 GIUGNO 2020 E FINO IL 30 SETTEMBRE 2020"*;
- Preso e dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/20 del 4 agosto 2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Azienda, come prevista nei documenti di programmazione delle attività approvati con deliberazione n. 72/19, e successivamente variati con deliberazione n.29/20;
- Considerato che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/20 soprarichiamata si è dato *"mandato alla Direzione aziendale, con il supporto della Dirigenza aziendale anche in seno al Comitato di Direzione, di provvedere agli atti necessari e conseguenti che derivino dall'adozione della presente deliberazione e fintantoché non si proceda al definitivo start-up dell'assetto macro-organizzativo, ivi compresi quelli inerenti la regolazione dei rapporti e delle situazioni giuridiche contingenti in tema di personale, da disciplinare medio tempore"*
- Dato atto che il percorso di adeguamento della struttura organizzativa secondo gli indirizzi deliberati dall'organo di vertice presuppone un'analisi dettagliata degli assetti organizzativi nonché una ricognizione degli strumenti giuridici a suo tempo approvati, onde verificarne la coerenza all'evoluzione normativa e in relazione alle mutate esigenze organizzative;
- Tenuto conto che gli esiti della ricognizione accennata possono tradursi in modifica/integrazione degli strumenti e/o metodologie in uso che diventano oggetto di confronto con le rappresentanze dei lavoratori del comparto e/o della dirigenza, nonché richiedere specifica approvazione del CdA, previo parere del Collegio dei Revisori;
- Ritenuto pertanto di dover procedere a prorogare gli incarichi di posizione organizzativa fino al termine del processo di individuazione delle rispettive posizioni onde consentire la conclusione dell'istruttoria – già in itinere - in relazione alle attività amministrative, orientate al perfezionamento del processo organizzativo e alla individuazione dei ruoli di responsabilità, quali ad esempio la revisione del sistema di graduazione delle

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

responsabilità dirigenziali e di secondo livello e l'avvio della procedure comparativa per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa da assegnare;

- Preso e dato atto che il Comitato di Direzione, in conseguenza a quanto esposto nel punto precedente, ha proposto la proroga al 31 ottobre 2021 delle scadenze degli incarichi di posizione organizzativa conferiti con il provvedimento n. 220/19 e successivamente prorogati fino al 30 settembre 2020;
- Ricordato che per effetto della determinazione dirigenziale n. 560/19 del 22 novembre 2019, si rende impossibile la proroga dell'incarico di posizione organizzativa conferito per il coordinamento del Servizio Residenze Pisa;
- Preso e dato atto che la vacanza della posizione organizzativa nelle more dell'avvio e conclusione delle procedure per il conferimento ex novo dell'incarico di cui trattasi si colloca nella tipologia di cui al paragrafo 2.5 lettera a) del Disciplinare approvato con il citato provvedimento n. 210/19, di talché alla vacanza della posizione organizzativa nelle more dell'avvio e conclusione delle procedure per il conferimento ex novo dell'incarico può farsi fronte attraverso il conferimento di un incarico *ad interim*, fatta salva l'ipotesi di poter provvedere diversamente in merito;
- Posto in rilievo il fatto che l'area di posizione organizzativa sulla quale attivare la direzione *ad interim* suppone il possesso di conoscenze tecnico/professionali afferente lo specifico Servizio, consolidate attraverso la pluriennale esperienza anche in Servizi analoghi, quali quello del Servizio Residenze Firenze e Siena;
- Considerato che inoltre, che al Servizio Residenze Firenze è assegnato, come riportato a pag. 41 dell'allegato lett. A "*Descrizione Posizioni Organizzative CCNL 21/05/2018*", del provvedimento n. 212/19 "*il compito di supportare, rispettando le tempistiche opportune, le attività legate a:*
  - *coordinamento delle attività di assegnazione posto letto sui tre territori e delle statistiche relative;*
  - *coordinamento delle attività di definizione dei capitolati per i servizi esternalizzati e delle verifiche sulla gestione dei contratti;*
  - *coordinamento delle attività legate al PQPO di esercizio;*
  - *elaborazione dati ai fini della reportistica quantitativa/qualitativa del servizio*"
- Considerato che l'incarico di posizione organizzativa si qualifica in generale – ed a maggiore intensità negli enti con dirigenza – come l'articolazione di responsabilità di secondo livello idonea a fornire il necessario supporto all'azione della dirigenza ed assicurare il coinvolgimento dei collaboratori, la condivisione degli obiettivi e la responsabilizzazione del lavoro, privilegiando – soprattutto in funzione della direzione *ad interim* dell'incarico di P.O. privo di titolare – l'esigenza di continuità strutturale/organizzativa e di garanzie in termini, oltre che di competenza, anche di fiducia;
- Ritenuto che l'incarico di coordinamento *ad interim* del Servizio Residenze Pisa, fatto appello ai presupposti sopra sintetizzati, debba essere conferito al dott. Giuseppe Cioffi, titolare dell'incarico di P.O. per il Servizio Residenze Firenze, in quanto in possesso dei requisiti tecnico/professionali necessari per la conduzione dell'incarico *ad interim* che si va ad autorizzare;
- Visto l'art. 15 comma 6 del CCNL 21 maggio 2018 per il comparto delle Funzioni Locali, a tenore del quale "*Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

*un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi."*;

- Visto il paragrafo 2.5 del Disciplinare approvato con il citato provvedimento del direttore n. 210/19 nella parte in cui regola il compenso per l'incarico *ad interim* di posizione organizzativa come appresso: "*<...>per la durata dell'incarico ad interim, spetta un surplus sulla retribuzione di risultato in relazione al valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, così definite:*
  - *25% per incarico ad interim su posizione organizzativa di fascia retributiva 6 e 7;*
  - *20% per incarico ad interim su posizione organizzativa di fascia retributiva 3 e 4 e 5;*
  - *15% per incarico ad interim su posizione organizzativa di fascia retributiva 1 e 2;**<...>"*
- Preso e dato atto che l'incarico di P.O. per il coordinamento del Servizio Residenze Pisa rientra in fascia retributiva 5, per effetto della graduazione approvata per detta articolazione con provvedimento del Direttore n. 212/19, ed in relazione alla scala di graduazione approvata con provvedimento del Direttore n. 210/19;
- Preso e dato atto che per l'incarico *ad interim* che si va a conferire, è remunerato con una retribuzione di risultato aggiuntiva massima annua pari al 20% della massima retribuzione di posizione prevista per l'incarico di P.O. Servizio Residenze Pisa;
- Dato atto che la norma contrattuale subordina la remunerazione del compenso di che trattasi in relazione all'effettivo svolgimento dell'incarico *ad interim*, al grado di conseguimento degli obiettivi realizzati;
- Precisato che la presente determinazione si intende quale atto presupposto al conferimento dell'incarico *ad interim* di cui trattasi, a cui si provvede mediante atto di gestione del rapporto di lavoro emanato dal dirigente competente, nell'esercizio del potere di emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione delle risorse umane e strumentali;
- Richiamato, quanto alle modalità di conferimento dell'incarico *ad interim*, il disposto di cui al più volte citato § 2.5 del Disciplinare approvato con provvedimento del Direttore n. 210/19, nella parte in cui prevede che "*L'incarico ad interim è attribuito con atto di diritto comune (lettera) del Direttore e/o Dirigente responsabile dell'Area ove è eventualmente collocata organizzativamente la posizione*";

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'assegnazione dell'incarico di P.O. *ad interim* del Servizio *Residenze Pisa*, al dott. Giuseppe Cioffi, titolare dell'incarico di P.O. per il Servizio *Residenze Firenze*, con decorrenza dal 1 ottobre 2020 e termine non oltre 31 ottobre 2020, salvo che non si provveda diversamente, ovvero fatte salve le ipotesi di revoca *ante tempus* da disporre in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

2. Di dare atto che, in ragione della durata dell'incarico conferito *ad interim*, verrà corrisposto un compenso a titolo di retribuzione di risultato aggiuntiva massima annua pari al 20% della massima retribuzione di posizione prevista per l'incarico di P.O. Servizio Residenze Pisa.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico *ad interim* di che trattasi verrà conferito con atto di diritto comune, emanato dal Dirigente Enrico Carpitelli, nella propria veste di Dirigente *ad interim* dell'Area Servizi agli Studenti, sotto la cui competenza ricade il Servizio *Residenze Pisa*.
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim  
Area Servizi agli Studenti  
Dott. Enrico Carpitelli  
(Firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.