



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 118/20 del 28/09/2020

Oggetto: PROROGA DELLE SCADENZE DEGLI INCARICHI POSIZIONI  
ORGANIZZATIVE ASSEGNATE ALLO STAFF DI DIREZIONE

Servizio proponente: 3.1 CONTROLLO DI GESTIONE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Premesso che, in conformità a quanto previsto dal comma 1 lett. a) e b) dell'art. 13 del vigente CCNL per il comparto delle "Funzioni Locali" sottoscritto il 21 maggio 2018, gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:
  - ✓ lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - ✓ lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento Organizzativo, "*Le strutture organizzative dell'Azienda sono:*
  - *la Direzione*
  - *l'Area*
  - *il Servizio*
  - *il Settore*"
- Ricordato che il "Servizio" è definito dal medesimo Regolamento Organizzativo come "*unità organizzativa specializzata nella gestione di attività o processi amministrativi e/o produttivi e/o tecnici. Il Servizio è affidato ad una Posizione Organizzativa*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 210/19 del 21 maggio 2019, ad oggetto "*Regolamentazione istituto delle Posizioni Organizzative CCNL Funzioni Locali*"

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

2016/2018: approvazione *Disciplinare*”;

- Visto il provvedimento del Direttore n. 212/19 del 24 maggio 2019, ad oggetto *“Descrizione degli incarichi di posizioni organizzative e relativa graduazione ai sensi del Disciplinare approvato con provvedimento n. 210/19: approvazione”*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 220/19 del 6 giugno 2019, recante il *“Conferimento incarichi di posizione organizzativa”* a decorrere dal giorno 1° giugno 2019 per la durata di un anno;
- Richiamato integralmente il provvedimento del Direttore n. 55/20 del 27 maggio 2020 recante *“Proroga delle scadenze degli incarichi posizioni organizzative assegnate allo staff di direzione”*, con il quale è stata autorizzata la proroga al 30 settembre 2020 dei seguenti incarichi di posizione organizzativa assegnate allo staff di Direzione:

P.O. SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Marco AleksyCommisso
P.O. SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT	Barbara Capitoni
P.O. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Ilaria Forlai
P.O. SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE	Irene Lullia
P.O. SERVIZIO QUALITÀ-SICUREZZA E RSPP	Ornella Fantoni
P.O.SERVIZIO CONTROLLO OPERATIVO	Donatella Carli
P.O. SERVIZIO PROGETTI/ATTIVITÀ FINANZIATE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, TRATTAMENTO DATI/IMMAGINI	Mirko Carli
P.O. SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA	Simone Petricci

- Preso e dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/20 del 4 agosto 2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell’Azienda, come prevista nei documenti di programmazione delle attività approvati con deliberazione n. 72/19, e successivamente variati con deliberazione n.29/20;
- Considerato che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/20 soprarichiamata si è dato *“mandato alla Direzione aziendale, con il supporto della Dirigenza aziendale anche in seno al Comitato di Direzione, di provvedere agli atti necessari e conseguenti che derivino dall’adozione della presente deliberazione e fintantoché non si proceda al definitivo start-up dell’assetto macro-organizzativo, ivi compresi quelli inerenti la regolazione dei rapporti e delle situazioni giuridiche contingenti in tema di personale, da disciplinare medio tempore”*
- Dato atto che il percorso di adeguamento della struttura organizzativa secondo gli indirizzi deliberati dall’organo di vertice presuppone un’analisi dettagliata degli assetti organizzativi nonché una ricognizione degli strumenti giuridici a suo tempo approvati, onde verificarne la coerenza all’evoluzione normativa e in relazione alle mutate esigenze organizzative;
- Tenuto conto che gli esiti della ricognizione accennata possono tradursi in modifica/integrazione degli strumenti e/o metodologie in uso che diventano oggetto di confronto con le rappresentanze dei lavoratori del comparto e/o della dirigenza, nonché richiedere specifica approvazione del CdA, previo parere del Collegio dei Revisori;
- Ritenuto pertanto di dover procedere a prorogare gli incarichi di posizione organizzativa fino al termine del processo di individuazione delle rispettive posizioni onde consentire la conclusione dell’istruttoria – già in itinere - in relazione alle attività amministrative, orientate al perfezionamento del processo organizzativo e alla individuazione dei ruoli di

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

responsabilità, quali ad esempio la revisione del sistema di graduazione delle responsabilità dirigenziali e di secondo livello e l'avvio della procedure comparativa per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa da assegnare;

- Preso e dato atto che il Comitato di Direzione, in conseguenza a quanto esposto nel punto precedente, ha proposto la proroga al 31 ottobre 2020 delle scadenze degli incarichi di posizione organizzativa conferiti con il provvedimento n. 220/19 e successivamente prorogati fino al 30 settembre 2020;
- Ritenuto pertanto necessario prorogare la scadenza al 31 ottobre 2020 dei seguenti incarichi di posizione organizzative assegnate allo Staff di Direzione conferiti con il provvedimento n. 220/19 e le cui scadenze sono state prorogate al 30 settembre 2020 con provvedimento n. 55/20:

P.O. SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Marco AleksyCommisso
P.O. SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT	Barbara Capitoni
P.O. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Ilaria Forlai
P.O. SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE	Irene Lullia
P.O. SERVIZIO QUALITÀ-SICUREZZA E RSPP	Ornella Fantoni
P.O.SERVIZIO CONTROLLO OPERATIVO	Donatella Carli
P.O. SERVIZIO PROGETTI/ATTIVITÀ FINANZIATE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, TRATTAMENTO DATI/IMMAGINI	Mirko Carli
P.O. SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA	Simone Petricci

- Precisato che la presente determinazione si intende quale atto presupposto alla proroga della scadenza degli incarichi di cui trattasi a cui si provvede mediante atto di gestione del rapporto di lavoro emanato dal dirigente competente, nell'esercizio del potere di emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione delle risorse umane e strumentali;

## DISPONE

1. Di autorizzare la proroga, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, della scadenza al 31 ottobre 2020, dei seguenti incarichi di posizione organizzative assegnate allo Staff di Direzione conferiti con il provvedimento n. 220/19 e le cui scadenze sono state prorogate al 30 settembre 2020 con provvedimento n. 55/20:

P.O. SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Marco AleksyCommisso
P.O. SERVIZIO COMUNICAZIONE STUDENTI, CULTURA E SPORT	Barbara Capitoni
P.O. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Ilaria Forlai
P.O. SERVIZIO BUDGETING E REPORTING FSE	Irene Lullia
P.O. SERVIZIO QUALITÀ-SICUREZZA E RSPP	Ornella Fantoni
P.O.SERVIZIO CONTROLLO OPERATIVO	Donatella Carli
P.O. SERVIZIO PROGETTI/ATTIVITÀ FINANZIATE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, TRATTAMENTO DATI/IMMAGINI	Mirko Carli
P.O. SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA	Simone Petricci

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

2. Di prendere e dare atto che alle proroghe delle scadenze degli incarichi di che trattasi si provvederà con atto di diritto comune, emanato dal Direttore Francesco Piarulli, nella propria veste di Dirigente dello Staff di Direzione;
3. Di dare atto che la proroga disposta con il presente atto si intende – quanto al trattamento giuridico/economico - alle medesime condizioni degli incarichi attualmente in essere;
4. Di dare altresì atto che gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza in relazione alle ipotesi di revoca *ante tempus* previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e da disporre in conformità alle medesime disposizioni;
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.