

## **“Rilevazione sezionale fabbisogni formativi Valore PA 2020”**

**TUTTI I SERVIZI**

	<b>DIRETTRICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>Aree tematiche di interesse</b>	<b>numero candidati 1° livello</b>	<b>numero candidati 2° livello A</b>	<b>numero candidati 2° livello B</b>
1	Semplificazione	Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA	Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale		2	
2	Semplificazione	Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA	Comunicazione web e potenziamento delle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online delle PA		2	1
3	Semplificazione	Coordinamento delle attività svolte tra più PA	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico		4	2
4	Semplificazione	Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento	Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza		4	1
5	Trasparenza/ partecipazione	Rendere accessibili le informazioni essenziali per avere consapevolezza dell'attività svolta dalle PA	Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social	4	2	
6	Internazionalizzazione della PA	Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale	Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo	2	2	

7	Internazionalizzazione della PA	Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione	2	2	
8	Efficienza	Aumento della produttività e della qualità dei servizi	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti	4	4	
9	Efficienza	Aumento della produttività e della qualità dei servizi	Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione		4	
10	Efficienza	Aumento della produttività e della qualità dei servizi	Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari	2	2	
11	Efficienza	Aumento della produttività e della qualità dei servizi	Anticorruzione, trasparenza e integrità	2	2	