



**ALIA – Protocollo Generale**

**Data: 12/06/2020 – DT1**



\*01 – 2020 – 25003\*

Spett.le

AZIENDA REG. DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARI

Via / Piazza GIOVAN B. MORGAGNI, 47,  
50100

Firenze

Alia c.a. SIG.RA VITA

**Oggetto: offerta economica servizi n° 2020-000854 - del 08/06/2020**

Gentile Cliente,

facendo seguito ai contatti intercorsi, con la presente sottoponiamo alla Sua cortese attenzione la nostra offerta tecnico-economica per i servizi descritti nella scheda allegata.

Qualora ritenga opportuno confermare il nostro preventivo, La preghiamo di rimandare a mezzo fax al Nr. 0557339202, oppure alla mail: [commerciale@aliaserviziambientali.it](mailto:commerciale@aliaserviziambientali.it) la scheda preventivo, le condizioni generali di servizio e la scheda di coordinamento dei rischi, oltre alla scheda di caratterizzazione del rifiuto quando allegata.

Il servizio sarà eseguito secondo quanto previsto dal D. Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni in particolare per la gestione dei rifiuti speciali assimilati agli urbani secondo quanto previsto dall'art. 193 comma 5 (esenzione del formulario e documenti equipollenti).

Validità: l'offerta è da intendersi valida se confermata entro 60 giorni dalla data di protocollo in uscita.

Pagamento: 30 gg. data fattura mediante bollettino postale sul c/c Nr. 38724522, o Bonifico Bancario IT 39 V030 6902 9170 0000 0006 000 della Banca Intesa San Paolo Filiale di Ponte a Greve.

Le informazioni contenute nella scheda, oltre ai fini amministrativi, saranno utilizzate anche per la predisposizione degli eventuali formulari di identificazione dei rifiuti e dei documenti di servizio, per cui Le chiediamo di verificare con attenzione i dati contenuti ed eventualmente apportare le correzioni necessarie. Alia Servizi Ambientali S.p.A. in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati esclusivamente per le finalità connesse alla presente offerta, nel rispetto degli obblighi di legge. L'informativa essenziale ex art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, è allegata alla presente; l'informativa completa è disponibile sul portale [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it) o contattaci via email all'indirizzo referente [privacy@aliaserviziambientali.it](mailto:privacy@aliaserviziambientali.it).

Si informa che Alia Servizi Ambientali S.p.A. adotta il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione Gestione Controllo (D.Lgs. 231/01) e di conseguenza tutti gli interlocutori sono tenuti alla loro osservanza.

Per maggiori informazioni potete consultare il sito web [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it).

I nostri uffici sono a Sua completa disposizione dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle ore 13.30 al seguente numero telefonico: 055 7339221-365-367 o e-mail: [commerciale@aliaserviziambientali.it](mailto:commerciale@aliaserviziambientali.it)

Distinti Saluti.

Alia Servizi Ambientali S.p.A.  
Dott. A. Gori  
Responsabile Servizi commerciali





Offerta n. 2020-000854 del 08/06/2020  
Segnalazione n. 875477 Anno riferimento 2020

#### A. CONTRAENTI

**Alia Servizi Ambientali S.p.A.** - Sede Legale: Via Baccio da Montelupo 52, 50142 Firenze - Codice Fiscale e Partita IVA 04855090488 - Capitale Sociale euro 85.376.852,00 i. v.  
Settore Commerciale - Via Bibbiena, 13 - 50142 Firenze - Tel. 055 7339221-365-367 Fax 055 7339202  
E-mail: [commerciale@aliaserviziambientali.it](mailto:commerciale@aliaserviziambientali.it)

#### Committente

Ragione Sociale: AZIENDA REG. DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARI Alla c.a. Sig. SIG.RA VITA  
Sede Legale: GIOVAN B. MORGAGNI 47 Comune: Firenze  
PIVA: 05913670484 Codice Fiscale: 94164020482  
PEC: Codice Destinatario:  
Luogo di esecuzione: V.LE MORGAGNI, 47 - FIRENZE  
Tel: 055/2261321 Fax: Cell: 0552261217 Email: [ivita@dsu.toscana.it](mailto:ivita@dsu.toscana.it)

#### B. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO e CONDIZIONI ECONOMICHE

Codice Interno	CER	Descrizione del Rifiuto (CER) Modulo Operativo	Minimo Fatturabile	Q.tà prevista	Prezzo Unitario	Um	IVA	Importo
30020204		TRASPORTO RIFIUTI AUT.35 Q.LI Z2	0,00		200,00	vv	22,00	0,00
30020904		EXTRA SOSTA PER IL CARICO DEL MEZZO	0,00		80,00	hr	22,00	0,00
70020162	160304 - Rifiuti ingombranti	AVVIO A RECUPERO INGOMBRANTI	0,00		0,29	kg	22,00	0,00
70021183	160214	AVV_RECUPERO APP.ELET.F.USO NP	0,00		0,42	kg	22,00	0,00
70021184	160213	AVV_RECUPERO APP.ELET. F.USO P	0,00		0,60	kg	22,00	0,00
70021180	160211 - Frigo	AVVIO_RECUPERO APP. CFC IND.LI	0,00		0,78	kg	22,00	0,00

**Totale imponibile Euro al netto dell'iva indicata:**

Nota: POTREBBERO RENDERSI NECESSARI PIU' VIAGGI

Decorrenza: 08/06/2020

Scadenza: 07/08/2020

Il servizio sarà effettuato entro lavorativi successivi dalla data di ricezione da parte di Alia Servizi Ambientali S.p.A. della presente offerta debitamente controfirmata per accettazione da parte del Cliente, fatto salvo esigenze diverse derivanti dall'utilizzo di impianti di smaltimento e/o recupero gestiti da terzi.

Il costo finale dell'intervento sarà definito dalle quantità riportate sui documenti di servizio (permesso di accesso e formulario di identificazione del rifiuto) i cui dati faranno fede a tutti gli effetti e che saranno valorizzati secondo i prezzi unitari sopra indicati.

La presente offerta-contratto è disciplinata dalle Condizioni Generali Commerciali, inviate in allegato che il Committente dichiara di accettare incondizionatamente.

TIMBRO E FIRMA DEL COMMITTENTE

Per accettazione

Alia Servizi Ambientali S.p.A.  
Dott. A. Gorj  
Responsabile servizi commerciali





**ALIA Servizi Ambientali S.p.A**  
**Sede legale ed Amministrativa Via baccio da Montelupo 52 50142 Firenze**  
**Re. Imp. Firenze 491894 C.F. e P.IVA 04855090488 Capitale Sociale euro 85.376.852,00 i.v.**

CONDIZIONI GENERALI CONTRATTUALI PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI COMMERCIALI DA PARTE DI ALIA A FAVORE DI TERZI ALLEGATE ALLA  
OFFERTA / CONTRATTO NR. 2020-000854 DEL 08/06/2020

CONDIZIONI GENERALI CONTRATTUALI PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI COMMERCIALI DA PARTE DI ALIA A FAVORE DI TERZI ALLEGATE ALLA  
OFFERTA/CONTRATTO NR. \_\_\_\_\_ / DEL \_\_\_\_\_

**Art. 1 - Oggetto del contratto** - Con il presente contratto il Cliente affida l'incarico a ALIA di effettuare le prestazioni indicate nella offerta commerciale allegata che costituisce parte integrante del presente contratto. ALIA si riserva di utilizzare aziende terze, dotate delle necessarie autorizzazioni, per l'espletamento del servizio e per lo smaltimento dei rifiuti.

**Art. 2 - Dichiarazione unilaterale** - Il Cliente sottoscriverà, preventivamente o contestualmente all'effettuazione di quanto richiesto, una apposita scrittura privata sotto forma di dichiarazione unilaterale predisposta da ALIA e contenente il riconoscimento dell'avvenuta effettuazione del servizio da parte dell'ALIA.

**Art. 3 - Sopralluogo ed accertamento** - ALIA si riserva il diritto di effettuare i preventivi e/o successivi accertamenti e sopralluoghi tecnici, implicanti anche l'accesso alla proprietà privata del richiedente ed il prelievo a campione dei rifiuti, che a suo insindacabile giudizio dovessero ritenersi necessari ai fini della esecuzione del servizio, della classificazione dei rifiuti, della verifica del corretto uso delle attrezzature o delle modalità di conferimento. La stipula del contratto vale come preventivo ed incondizionato assenso all'esercizio di tale diritto. In tale occasione saranno espletate le formalità relative all'art. 26 del D.LGS. 81/2008 (coordinamento delle misure di sicurezza tra committente e ALIA)

**Art. 4 - Modalità operative ed obblighi del Cliente** - I rifiuti dovranno essere raccolti dal Cliente all'interno dell'area privata di sua pertinenza nei luoghi e con le modalità concordate o espressamente indicate dal personale ALIA. Il Cliente dovrà tenere sgombra la zona interessata al conferimento dei rifiuti o alla esecuzione del servizio in modo da consentire la manovra degli automezzi addetti alla loro raccolta; in caso contrario ALIA si riserva di addebitare al Cliente i maggiori costi generati dalla inadempienza riscontrata.

**Art. 5 - Smaltimento rifiuti** - Per lo smaltimento rifiuti alla accettazione del presente contratto dovranno essere allegati: a) l'apposita scheda tecnica di classificazione del rifiuto, fornita da ALIA; b) eventuali analisi merceologiche e chimico fisiche del rifiuto; c) qualunque altra e diversa documentazione richiesta e/o necessaria a norma di legge o a garanzia del credito. È responsabilità del Cliente, qualora corrisponda con il produttore del rifiuto, la classificazione dello stesso secondo quanto previsto nell'Allegato D del D. Lgs. 152/06 e s.m.i., compresa la caratterizzazione ai fini dello smaltimento in discarica (se necessaria) in conformità al DM del 27/10/2010 e s.m.i., e la compilazione del formulario di identificazione rifiuti previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 152/06 e s.m.i.. Il Cliente sarà ritenuto pertanto responsabile di qualsiasi danno provocato anche a terzi dovuto alla non corrispondenza del rifiuto a quanto dichiarato e sottoscritto.

**Art. 6 - Modalità consegna e smaltimento** - Il Cliente si impegna a conferire i rifiuti indicati nella offerta nelle modalità concordate e garantendo la corrispondenza delle caratteristiche chimiche e fisiche del rifiuto a quanto dichiarato ed indicate nella offerta allegata e/o riportate nel certificato di analisi eventualmente richiesto. Il Cliente è pertanto tenuto a controllare scrupolosamente la natura e la tipologia dei rifiuti prima di affidarli a ALIA per il trasporto e lo smaltimento; il venire meno a tale obbligo sarà per lui fonte di esclusiva responsabilità per i danni a cose e persone che potessero derivarne. Egli dovrà in ogni caso rimborsare a ALIA le eventuali ulteriori spese sopportate in conseguenza dell'inadempiamento all'obbligo di cui sopra. ALIA si riserva di controllare al momento del conferimento e dello smaltimento la corrispondenza dei rifiuti conferiti - sia nella tipologia che nelle modalità di conferimento - a quelli concordati descritti nella offerta allegata senza che tale facoltà esoneri il Cliente dagli obblighi e dalle responsabilità di cui sopra; è facoltà di ALIA sospendere il servizio e/o respingere i conferimenti che presentino difformità a quanto concordato o che siano effettuati con documentazione non in regola con la normativa vigente; in tal caso il Cliente non avrà diritto ad alcun indennizzo o risarcimento o qualsiasi titolo per danni o altro e ALIA si riserva inoltre di addebitare al Cliente i maggiori oneri sostenuti per analisi, stoccaggio, trasporto e smaltimento.

**Art. 7 - Gestione attrezzature** - Le attrezzature devono essere collocate all'interno dell'area privata di pertinenza del Cliente. Le attrezzature devono essere collocate e mantenute nei punti indicati dal personale ALIA. Il Cliente dovrà tenere sgombra la zona interessata alla loro collocazione al fine di consentire un'agevole manovra degli automezzi addetti alla vuotatura o movimentazione. E' a carico di ALIA la manutenzione ordinaria delle attrezzature, purché usura e/o deterioramento siano effetto del loro normale uso. Rimangono invece a carico del Cliente la pulizia e la disinfezione degli stessi e gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovuti ad un uso non corretto delle attrezzature. In relazione ai beni oggetto del noleggio il Cliente assume tutti gli obblighi del custode; in particolare curerà di conservare il bene con la dovuta diligenza, rispettandone la destinazione; risponderà dei deterioramenti che non siano causati dal suo normale uso; risponderà del suo eventuale deperimento qualunque sia l'evento anche fortuito o di forza maggiore che lo avrà determinato; gli è inoltre fatto divieto di cederne a terzi a qualunque titolo, anche temporaneamente, il godimento. Il Cliente è tenuto a controllare lo stato di manutenzione dell'attrezzatura fornita e ad informare immediatamente ALIA di tutti quei deterioramenti, rotture o alterazioni che potessero costituire cause di eventi dannosi; in tale ipotesi è fatto obbligo al Cliente di inibire a chiunque l'uso dell'attrezzatura difettosa fino all'intervento del personale ALIA.

**Art. 8 - Modalità esecutive servizio** - Qualora ristrutturazioni tecniche del servizio, delle modalità di prelievo/trasporto o di smaltimento dei rifiuti - dovute anche alla sospensione o revoca delle necessarie autorizzazioni o per prescrizione delle Autorità competenti - dovessero determinare l'esigenza, per ALIA o per le aziende terze delle quali ALIA ha deciso di avvalersi, di adottare nuovi e diversi sistemi di conferimento/raccolta e/o smaltimento dei rifiuti o comportare la sospensione o interruzione del servizio, non potranno essere avanzate da parte del Cliente contestazioni, anche se i nuovi impositi sistemi di raccolta o smaltimento dovessero risultare più onerosi rispetto a quelli al momento concordati; in tal caso è concessa comunque al Cliente la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con le modalità, i termini, gli effetti e le condizioni tutte di cui al successivo art. 14.

**Art. 9 - Prezzi e condizioni** - I prezzi da applicare per le prestazioni di servizi e per le vendite sono quelli indicati nella offerta economica e che il Cliente dichiara di accettare. Nel caso in cui per l'espletamento del servizio si renda necessario l'utilizzo di risorse non previste nella offerta, saranno applicati i prezzi da listino ufficiale di ALIA. Qualora nel periodo di validità del presente contratto subentrino variazioni dei prezzi e delle tariffe, ALIA si impegna ad informare il Cliente con comunicazione scritta con almeno 30 giorni di anticipo dalla loro entrata in vigore. Trascorso tale periodo, senza che il Cliente abbia manifestato con comunicazione scritta la volontà di recedere dal contratto come previsto dal successivo art. 14, le nuove condizioni si intendono accettate e saranno considerate come parte integrante del presente contratto.

**Art. 10 - In ottemperanza del D. Lgs. 231/01**, ALIA opera adottando il Modello di Organizzazione,

Gestione e Controllo ed il Codice Etico quale strumento di deontologia aziendale. Tali principi si applicano a tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono rapporti, sia stabili che temporanei, con ALIA. Essi devono svolgere la propria attività secondo la completa osservanza di tali principi pena compromettere il rapporto di fiducia tra loro e ALIA. L'osservanza dei principi contenuti nel Codice è condizione fondamentale per iniziare o proseguire i rapporti di collaborazione con la Società. Il verificarsi di comportamenti difformi potrà costituire inadempimento degli obblighi scaturiti dai rapporti attualmente in essere e, nelle ipotesi di maggiore gravità, potrà determinare la risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società. Tutta la documentazione citata può essere consultata sul sito web [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it). Eventuali segnalazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere indirizzate a [odv231@aliaserviziambientali.it](mailto:odv231@aliaserviziambientali.it) o alla sede legale di ALIA.

**Art. 11 - Termine per i reclami** - Qualunque reclamo relativo all'esecuzione dei servizi prestati da ALIA dovrà essere in ogni caso proposto dal Cliente, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di giorni 8 dal verificarsi del fatto che ne avrebbe dato origine. Per i servizi e prestazioni ricorrenti a rilievo e misura, ogni reclamo relativo alle quantità od alle frequenze, siano esse parziali che complessive, dovrà essere proposto dal Cliente a mezzo lettera raccomandata entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di emissione della relativa fattura; decorso inutilmente tale termine le quantità complessive ed il relativo importo fatturato dovranno intendersi ad ogni effetto accettati dal Cliente. Allo scopo peraltro di consentire al Cliente la verifica delle quantità parziali e complessive a suo carico registrate, lo stesso avrà diritto a prendere visione, presso la sede di ALIA, degli elementi riaplogativi afferenti le prestazioni effettuate in suo favore o comunque della documentazione afferente le quantità considerate.

**Art. 12 - Pagamento delle fatture** - Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato dal Cliente entro 30 giorni dalla loro emissione salvo accordi diversi concordati e scritti. Atteso che il pagamento del servizio prestato viene effettuato posticipatamente rispetto alla sua erogazione, nessun obbligo ha ALIA di preavvisare i Clienti della scadenza dei pagamenti. Il mancato o ritardato invio della fattura non esonera pertanto il debitore dal rispettare i termini contrattualmente previsti per il pagamento dei servizi prestati da ALIA.

**Art. 13 - Ritardo nel pagamento** - Il ritardo nel pagamento delle fatture rispetto ai termini previsti comporta: a) l'applicazione di una penale calcolata sull'importo complessivo della fattura pari al 5%; b) la decorrenza degli interessi di mora, in misura pari al saggio d'interesse calcolato sulla base di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs 09.10.2002, n.231 dal primo giorno di ritardo al pagamento; c) la sospensione del servizio effettuato da ALIA nel caso di servizi ricorrenti ed in rifiuto ad erogare ulteriori servizi occasionali; d) qualora costituita, l'incameramento delle fidejussioni bancarie o assicurative fino alla concorrenza del debito; e) l'immediato avvio della procedura stragiudiziale di recupero del credito ed il conseguente addebito dei costi relativi.

**Art. 14 - Risoluzione del contratto** - Le parti hanno la facoltà di rescindere dal contratto dandone comunicazione scritta con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di inadempienza del Cliente, in ogni caso il contratto dovrà intendersi risolto di pieno diritto qualora, decorsi 180 giorni dal provvedimento di sospensione del servizio, ovvero dal giorno in cui questo avrebbe potuto essere adottato dalla Direzione di ALIA, il Cliente dovesse risultare ancora in tutto od in parte moroso sia per capitale che per accessori, ALIA si riserva comunque di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

**Art. 15 - Mora del debitore** - Il Cliente, ai fini di sanare la morosità ed evitare la risoluzione del contratto, dovrà provvedere al pagamento integrale di quanto dovuto a titolo di capitale e di accessori comunque maturati al momento; dovrà inoltre ricostituire la fidejussione bancaria od assicurativa di cui alla lettera c) dell'art. 5, qualora costituita, e rimborsare a ALIA le spese legali, anche stragiudiziali, che essa avrà sostenuto.

**Art. 16 - Spese del contratto** - Sono a totale carico del richiedente: le spese relative ai bolli del contratto ed ogni altro onere fiscale in quanto dovuto.

**Art. 17 - Foro competente** - Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Firenze.

IL CLIENTE

Alia Servizi Ambientali S.p.A.

(Timbro e Firma)

Dott. A. Gori  
Responsabile Servizi commerciali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 II° comma del C.C., il Cliente approva specificatamente le seguenti clausole contrattuali: art. 3 (sopralluoghi ed accertamenti all'interno delle aree private del Cliente); art. 5 (smaltimento rifiuti), art. 6 (modalità consegna e smaltimento), art. 8 (modalità esecutive servizio); art. 9 (prezzi e condizioni); art. 13 (ritardo nel pagamento); art. 14 (risoluzione del contratto); art. 15 (mora del debitore); art. 16 (spese del contratto), art. 17 (foro territorialmente competente).

IL CLIENTE

(Timbro e Firma)





**Informativa - Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**  
**Privacy notice (o informativa essenziale) Clienti potenziali**  
**(Rev.01.00 del 21/01/2019)**

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	ALIA SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.	Indirizzo: Via Baccio da Montelupo 52 - Firenze 50142 Tel.: 055 73391 email: <a href="mailto:referente.privacy@aliaserviziambientali.it">referente.privacy@aliaserviziambientali.it</a>
<b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b>	DPO	<a href="mailto:dpo@aliaserviziambientali.it">dpo@aliaserviziambientali.it</a>
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Consulenti eventualmente coinvolti nella gestione amministrativa e contabile; società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.).

<b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>	
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>Il trattamento avviene in base a:</b>
Per inviare, su tua richiesta, informazioni specifiche su un prodotto o su un servizio offerto dal Titolare. Per contattarti e concordare sul prezzo/canone/quota, su eventuali prodotti o servizi. Per l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto.	tuo legittimo interesse ad avere informazioni preliminari alla conclusione del contratto e legittimo interesse del titolare del trattamento
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza delle attività di riscontro delle tue richieste	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari
per la loro archiviazione e conservazione	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi destinatari, salvo la stipula di un contratto con il titolare

<b>Quali dati personali che verranno trattati non sono stati ricevuti da te?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nome, cognome, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile</li><li>• codice fiscale, partita IVA</li></ul>

<b>Quali sono le fonti presso cui è avvenuta la raccolta dei dati personali che ti riguardano?</b>
altri titolari del trattamento
Provider dei sistemi di comunicazione elettronica

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa sul portale [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it) o contattaci via email all'indirizzo [referente.privacy@aliaserviziambientali.it](mailto:referente.privacy@aliaserviziambientali.it).



**SCHEDA DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA  
NELL'AMBIENTE DI LAVORO DEL COMMITTENTE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008  
s.m.i. (DUVRI)**

**Comittente** AZIENDA REG. DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARI

da svolgersi  in maniera ricorrente  in maniera occasionale dal \_\_\_ / \_\_\_ / al \_\_\_

**Sito di esecuzione** cantiere  piazzale  locali chiusi  altro \_\_\_\_\_

al seguente indirizzo V.LE MORGAGNI, 47 - FIRENZE

**Tipologia di veicolo/attrezzatura impiegati:**

Multilift  ribaltabile con gru  ribaltabile  spazzatrice  veicoli per disinf.  \_\_\_\_\_

**Sez. A**

**RISCHI DA INTERFERENZA A CUI E' ESPOSTO IL PERSONALE ALIA A CAUSA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COMMITTENTE NEL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO**  
(da compilare a cura del Committente/Cliente)

RISCHI		(misure di sicurezza per Alia Servizi Ambientali Spa)	
A00	<input type="checkbox"/> nessun rischio di particolare rilievo (nessuna particolare)	A01	<input type="checkbox"/> caduta materiali (elmetto di sicurezza, misure provvisionali)
A02	<input type="checkbox"/> rischio d'incendio (piano di emergenza/indicazioni del committente)	A03	<input type="checkbox"/> rischio da polveri (mascherina antipolvere FFP1 o FFP2)
A04	<input type="checkbox"/> rischio di esplosione (piano di emergenza/indicazioni del committente)	A05	<input type="checkbox"/> rischio eternit (mascherina antipolvere FFP1 o FFP2)
A06	<input type="checkbox"/> rischio chimico (piano di emergenza/indicazioni del committente)	A07	<input type="checkbox"/> potenziale rischio biologico (DPI e mod. operative Bonifiche/campi nomadi)
A08	<input type="checkbox"/> transito veicoli/carrelli elevatori (piano di viabilità, segnaletica, indumenti alta visibilità)	A09	<input type="checkbox"/> area ad elevato rumore ( ___ dBA) (otoprotettori)
A10	<input type="checkbox"/> presenza macchine operatrici (mantenimento distanze di sicurezza, segregazione)	A11	<input type="checkbox"/> caduta dall'alto (attrezzatura specifiche, dispositivi anticaduta)
A12	<input type="checkbox"/> interferenze con aree a rischio specifico (segregazione, coordinamento attività)	A13	<input type="checkbox"/> compresenza di altre ditte (segregazione, coordinamento attività)
A14	<input type="checkbox"/> _____ ( _____ )	A15	<input type="checkbox"/> _____ ( _____ )
A16	<input type="checkbox"/> <b>DUVRI redatto dal Committente in sostituzione della presente (allegare)</b>	A17	<input type="checkbox"/> Cantiere assoggettato al Titolo IV D.Lgs. 81/08 (ex D.Lgs. 494/96) (piano operativo sicurezza)

Per il committente \_\_\_\_\_

nome leggibile e firma

### Sez. B

RISCHI DA INTERFERENZA A CUI E' ESPOSTO IL PERSONALE DEL COMMITTENTE A CAUSA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA ALIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO DEL COMMITTENTE  
(da compilare a cura dell'Uff. Comm.le)

RISCHI	MISURE DI SICUREZZA
B01 <input checked="" type="checkbox"/> transito veicoli leggeri pesanti	piano di viabilità, segnaletica, indumenti alta visibilità
B02 <input type="checkbox"/> presenza macchine operatrici/gru	mantenimento distanze di sicurezza, segregazione
B03 <input type="checkbox"/> rischio chimico (disinfettanti, disinfestanti, derattizzanti)	schede di sicurezza, attrezzature specifiche, norme precauzionali per l'utente
B04 <input type="checkbox"/> estensione rischi specifici Alia Servizi Ambientali Spa al personale del committente	segregazione delle attività di Alia Servizi Ambientali Spa

Per Alia Servizi  
Ambientali S.p.A

nome leggibile e firma

### Sez. C

RISCHI SPECIFICI DELL'INTERVENTO  
(da compilare a cura dell'Uff. Commerciale)

- C01  nessuno di particolare rilievo rispetto all'attività normale di Alia Servizi Ambientali Spa
- C02  rischi aggiuntivi standard (vedi Sez. A)
- C03  scheda rischi aggiuntivi fornita dal committente (Ns. rif. \_\_\_\_\_) + allegato
- C04  richiesto intervento incontro/sopralluogo congiunto committente e SPP aziendale
- C05  intervento inserito in cantiere assoggettato al Titolo IV del D.Lgs. 81/08 (richiesto intervento SPP)

Coord. per l'esecuzione dei lavori \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

ATTENDERE  
AUTORIZZAZ. SPP

SI

**SOPRALLUOGO**

data sopralluogo:

Note ed osservazioni

**Tecnico aziendale**

(nominativo e sigla)

data di trasmissione all'ufficio Servizio Prevenzione e Protezione \_\_\_\_\_

### Sez. D

VERIFICA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(da compilare a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Alia Servizi Ambientali Spa)

ricevuto il: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  intervento/ispezione  approfondimento  archiviato

sopralluogo SPP  no  si N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**autorizzazione SPP**