



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 355/20 del 01/07/2020

Oggetto: SERVIZIO RISTORAZIONE SEDE DI FIRENZE: PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DEL RUOLO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAREGGI, A DECORRERE DAL 01.07.2020 PER LA DURATA DI SEI MESI.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017 ad oggetto "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., art. 30 comma 2 - *sexies*, e la Legge Regione Toscana n. 1 del 2009 e s.m.i.;
- Visto il *Piano dei fabbisogni per il triennio 2019 – 2021* di cui a Delibera Cda n. 12 del 29 marzo 2019, nonché il *Piano delle assunzioni per il 2019* approvato con Provvedimento del Direttore n. 206 del 20 maggio 2019;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 41 del 21.01.2020, avente ad oggetto "*Servizio Ristorazione sede di Firenze: proroga dell'assegnazione temporanea in comando di una unità di personale del ruolo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Careggi, a decorrere dal 01.01.2020 e per la durata di sei mesi*", con la quale si è da ultimo provveduto alla proroga del comando in entrata della Sig. ra Maria Liseo, dipendente dell'A. O. U. Careggi di Firenze, presso il Servizio Ristorazione della sede di Firenze, fino al 30.06.2020;
- Rilevato che la proroga del comando in oggetto era stata disposta, ai sensi del punto precedente, al fine di approntare una soluzione organizzativa temporanea nelle more dell'attuazione delle misure di reclutamento predisposte in sede di Piano dei Fabbisogni di cui a cit. Delibera Cda 12/2019;
- Dato atto che la situazione di emergenza sanitaria legata al rischio diffusione del Covid-19 ed i sottesi provvedimenti eccezionali adottati sul piano nazionale e regionale, hanno determinato *medio tempore* l'impossibilità per l'Azienda di poter adempiere a quanto pianificato in sede di programmazione dei fabbisogni, con riferimento al reclutamento per la posizione attualmente occupata mediante l'assegnazione temporanea della Sig. ra Liseo;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto, in forza di quanto precisato al precedente punto, di procedere ad una ulteriore proroga del comando in entrata della Sig. ra Liseo fino al 31 dicembre 2020, fatta salva l'eventuale interruzione anticipata del comando, laddove le contingenze connesse allo stato di emergenza sanitaria, e la progressiva riattivazione dei procedimenti amministrativi propedeutici al completamento del piano delle assunzioni, consentano di far cessare anticipatamente le esigenze organizzative sottostanti all'assegnazione temporanea della sig. ra Liseo;
- Dato atto che con nota prot. 7292 del 20.05.2020 è stato richiesto alla A. O. U. Careggi di Firenze, in qualità di amministrazione di appartenenza, specifico nulla osta alla proroga di che trattasi;
- Vista la nota prot. 8080 del 09.06.2020 con cui l'A. O. U. Careggi di Firenze ha trasmesso il Provvedimento Dirigenziale n. 214 dell'08.06.2020, recante specifico nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- Dato atto che il consenso della dipendente è acquisito agli atti;
- Ritenuto pertanto di poter legittimamente procedere alla proroga del comando di cui trattasi, in scadenza il 30 giugno 2020, fino al 31 dicembre 2020;
- Dato atto che la dipendente in comando viene impiegata a tempo pieno dal Servizio Ristorazione di Firenze presso la Mensa Universitaria P. Calamandrei, con mansioni coerenti al profilo professionale posseduto;
- Preso e dato atto che gli oneri diretti e riflessi discendenti dall'attivazione del comando di cui trattasi sono posti a carico dell'Azienda, e verranno rimborsati all'Ente nei cui ruoli la dipendente è incardinata, su richiesta del medesimo;
- Ritenuto di trasmettere la presente Determinazione alla dipendente ed all'Ente di appartenenza;

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per le ragioni meglio esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, la proroga del comando in entrata della dipendente AOU Careggi Sig.ra Maria Liseo, a decorrere dal 1° luglio 2020 e fino al 31 dicembre 2020.
2. Di assegnare la sede di Firenze come luogo ordinario della prestazione da rendere, all'interno del Servizio Ristorazione.
3. Di dare atto che la dipendente in comando viene impiegata in mansioni coerenti al profilo professionale posseduto.
4. Di dare atto che gli oneri diretti e riflessi discendenti dall'attivazione del comando di cui trattasi sono posti a carico dell'Azienda, e verranno rimborsati all'Ente nei cui ruoli la dipendente è incardinata, su richiesta del medesimo.
5. Di trasmettere la presente Determinazione alla dipendente ed all'Ente di appartenenza.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Dirigente Area Ristorazione

Dott. Enrico Carpitelli

(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.