



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 329/20 del 08/06/2020

Oggetto: DETERMINAZIONE UNICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE A FAVORE DEL DSU TOSCANA SEDI DI FIRENZE, PISA E SIENA - CIG: ZE32D347F5

Servizio proponente: 7.4 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Atteso che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è stata individuata Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura in oggetto, la Dott.ssa Luciana Tenaglia, Coordinatrice del "*Servizio Risorse Economico-Finanziarie*" dell'Azienda;
- Dato atto che il RUP ha rilasciato la dichiarazione avente ad oggetto "*Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto interessi ai fini della nomina di Responsabile Unico del Procedimento*", prot. 7996/20;
- Considerata la richiesta inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Risorse Economico-Finanziarie relativa all'istanza per l'affidamento del "*Servizio di assistenza fiscale a favore del DSU Toscana sedi di Firenze, Pisa e Siena*", per la durata di mesi 12 (dodici), per un importo complessivo di Euro 3.580,00 al netto d'I.V.A. e oneri di Legge, come meglio specificato nella nota del RUP, Allegato n. 1 alla presente Determinazione;
- Dato atto che il RUP nella suddetta nota dichiara l'assenza di convenzioni Consip o Contratti aperti regionali aventi oggetto il servizio che si intende affidare e propone l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per le motivazioni espressamente indicate in detto allegato;
- Dato atto che sono escluse dalla programmazione/aggiornamento annuale dei contratti tutte le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 I.V.A. esclusa;
- Atteso che il D.Lgs. n. 50/2016, dopo le modifiche introdotte dal Correttivo con il D.Lgs. n. 56/2017, prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori ad Euro 40.000,00 anche senza consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.50/2016;
- Richiamati il Provvedimento del Direttore n. 504 del 23/10/2017 ed il Provvedimento del Direttore n. 108 del 16/03/2018, con cui sono state individuate le indicazioni operative per l'effettuazione di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto correttivo secondo il quale per importi di modico valore è possibile

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

procedere con affidamento diretto e con un unico provvedimento, senza ricorrere a un precedente provvedimento a contrarre e ad un successivo provvedimento di aggiudicazione per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 189 del 14/05/2018 circa la revisione sistematica della documentazione relativa alle procedure di appalto e alla contrattualistica a seguito dell'aggiornamento delle Linee ANAC n. 4 e dell'adozione dell'elenco fornitori;
- Dato atto che il RUP nella nota sopra richiamata ha evidenziato la necessità che il servizio di cui trattasi sia affidato alla Dott.ssa Silvia Bonini, con sede in via della Caserma n.8 – Terni, C.F. BNNSLV70C58L117V, P.I. 00705470557, tenuto conto che l'affidamento al suddetto Operatore Economico è volto a garantire la continuità del servizio in modo da assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti di natura contabile e fiscale imposti dalle vigenti disposizioni normative, che la Dott.ssa Silvia Bonini ha già svolto il servizio in parola con diligenza e soddisfazione dell'Azienda (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e costi pattuiti), nonché per il modico valore dell'importo di affidamento (inferiore ad Euro 5.000,00);
- Tenuto conto inoltre che affidare il servizio ad un operatore economico diverso da quello proposto dal RUP per un periodo comunque non superiore a dodici mesi comporterebbe un aggravio dell'azione amministrativa aziendale, in ragione del tempo di cui il soggetto subentrante necessiterebbe per acquisire la piena conoscenza della realtà dell'Azienda, dei suoi sistemi contabili e dei relativi adempimenti a cui la stessa è sottoposta, con il conseguente rischio di disguidi e/o ritardi che potrebbero generare problemi in termini di regolarità degli adempimenti posti a carico dell'Azienda;
- Dato atto inoltre, sempre sulla scorta delle indicazioni formulate dal Rup, che il presente affidamento si andrà a disporre per un lasso di tempo contenuto anche in vista della predisposizione di una gara appalto finalizzata all'affidamento del servizio in questione su base pluriennale che sarà avviata in tempo utile a consentire l'inizio della sua esecuzione allo scadere del presente affidamento;
- Dato atto che la Dott.ssa Silvia Bonini è disposta a svolgere il servizio in oggetto, per la durata di mesi dodici, allo stesso importo dell'affidamento precedente, pari a complessivi Euro 3.580,00 oltre I.V.A. e oneri di Legge;
- Atteso, altresì, che la L. n. 145/2018 ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;
- Preso atto della "Lettera ordine-contratto", Allegato n.2 alla presente Determinazione;
- Dato atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente ZE32D347F5;
- Atteso che è stato acquisito il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, conservato in atti;
- Dato atto che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole e che non vi sono annotazioni sul Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Dato atto altresì che la Dott.ssa Silvia Bonini è in possesso dei requisiti richiesti e che la sua offerta risulta congrua e meritevole di approvazione come risulta dalla nota del Responsabile Unico del Procedimento (Allegato n. 1);
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visti il D.Lgs. n. 50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n.38;
- Dato atto infine che la spesa di cui alla presente Determinazione, per complessivi Euro 3.580,00 oltre I.V.A. e oneri di Legge, verrà imputata nei bilanci degli anni 2020/2021;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il "Servizio di assistenza fiscale a favore del DSU Toscana sedi di Firenze, Pisa e Siena", per la durata di mesi 12 (dodici), per un importo complessivo di Euro 3.580,00 al netto d'I.V.A. e oneri di Legge, alla Dott.ssa Silvia Bonini, con sede in via della Caserma n.8 - Terni, C.F. BNNSLV70C58L117V, P.I. 00705470557.
2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Luciana Tenaglia, Coordinatrice del "Servizio Risorse Economico-Finanziarie" dell'Azienda.
3. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZE32D347F5.
4. Di dare atto altresì, che a seguito della L. n. 145/2018 che ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00, la procedura di affidamento non è stata svolta attraverso i suddetti sistemi telematici.
5. Di approvare la "Lettera ordine-contratto" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.
6. Di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione, per complessivi Euro 3.580,00 oltre I.V.A. e oneri di Legge, verrà imputata nei bilanci degli anni 2020/2021, e si riferisce al conto di contabilità generale n.70183 "Servizio adempimenti fiscali" del centro di costo GEN1001 "Costi Generali ARDSU Toscana".

7. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Aziendale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

Il Dirigente
Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio
Ing. Andrea Franci
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.