



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 56/20 del 27/05/2020

Oggetto: PROROGA INCARICO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - SETTORE FORNITURE E SERVIZI AL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO, ING. ANDREA FRANCI FINO AL 30 SETTEMBRE 2020

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/19 del 29 marzo 2019 ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto l'art. 15 comma 5 del vigente Regolamento Organizzativo aziendale, secondo cui "*L'assetto organizzativo generale è adottato con specifica delibera dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore*";
- Visto l'art. 16 del medesimo Regolamento Organizzativo che, nel declinare l'assetto generale dell'Azienda, definisce l'Area come la "*unità organizzativa complessa individuata nell'ambito della struttura organizzativa dell'Azienda per garantire la gestione di un insieme ampio di servizi o processi amministrativi. La direzione dell'Area è affidata ad un Dirigente*";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 4/16 del 27 gennaio 2016, recante l'"*Assetto Aree Dirigenziali: indirizzi per l'anno 2016*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 31/17 del 19 giugno 2017 recante la "*Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario: approvazione*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*", in particolare al punto 9 del dispositivo in cui è stabilito che la titolarità delle aree vacanti, fra cui l'Area Gestione Risorse, sia assunta ad interim dalla Direzione;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 321/19 del 2019 Dicembre 2019: *"Approvazione schema di contratto individuale di lavoro per assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 dirigente tecnico da assegnare alla direzione dell'area servizi alle residenze e al patrimonio con sede di lavoro in Siena, con decorrenza 2 gennaio 2020, in esecuzione del provvedimento del direttore n. 312/19 del 28.11.2019"*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 318/19 del 16 dicembre 2019 recante *"Assegnazione dell'incarico di P.O. ad interim del servizio approvvigionamento contratti - settore forniture e servizi, al dott. Claudio Papini, con decorrenza dal 16 gennaio 2020 e termine non oltre il 31 maggio 2020"* le cui premesse si richiamano integralmente;
- Ricordato che a far data dal 16 gennaio 2020 e fino al 31 maggio, per effetto delle disposizioni organizzative adottate con provvedimento del Direttore n. 318/19 del 16 dicembre 2019, il Dirigente dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio ha assunto la direzione ad interim del Servizio *Approvvigionamenti e Contratti - Settore Forniture e Servizi*;
- Visto il Piano delle Attività approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72/19 del 20 dicembre 2020, che ha definito, fra le altre, la linea strategica n. 8 *"OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"* definendola nei contenuti, fra l'altro *"[...] Ipotesi di revisione organizzativa e programmazione assunzioni"* e dato atto che tale linea strategica è stata pienamente confermata in sede di I° variazione al Piano delle Attività approvato con deliberazione n. 29/20 del 30 aprile 2020;
- Preso e dato atto che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30 aprile 2020, recante *"Piano della qualità della prestazione organizzativa anno 2020: approvazione"* è stato approvato, in coerenza alla linea strategica definita nel Piano delle attività n. 8 *"OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"*, l'obiettivo n. 7 *"Analisi dell'adeguatezza della struttura organizzativa ed ottimizzazione processi interni"* stabilendo quale risultato atteso la realizzazione del cronoprogramma n. 5 che prevede alla prima fase l'*"Analisi della macro e micro organizzazione e proposta modifiche/ottimizzazione"* prevista per il 15 maggio 2020;
- Preso e dato atto che l'emergenza sanitaria in atto non ha ad oggi permesso la realizzazione nei tempi previsti dell'*"Analisi della macro e micro organizzazione e proposta modifiche/ottimizzazione"*;
- Preso e dato atto che il Comitato di Direzione ha proposto la data del 31 luglio 2020 quale data entro la quale realizzare l'*"Analisi della macro e micro organizzazione e proposta modifiche/ottimizzazione"*, di cui all'obiettivo n. 7 del Piano della qualità della prestazione organizzativa anno 2020 approvato con deliberazione n. 30/2020;
- Preso e dato atto che il Comitato di Direzione in conseguenza a quanto esposto nel punto precedente ha proposto il 30 settembre 2020 quale data entro la quale completare la revisione della struttura organizzativa;
- Ritenuto pertanto, in attesa di completare la revisione della struttura organizzativa, di dover garantire la continuità di direzione e di controllo delle attività ricondotte alla contrattualistica pubblica - tanto per forniture e servizi quanto per lavori pubblici - e valutato utile ad un miglior *governo* il contributo professionale e specialistico del dirigente dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio in via trasversale tra i Servizi interessati: Servizio Approvvigionamenti e Contratti - *Settore Lavori e Gestione del Patrimonio* - e Servizio Approvvigionamenti e Contratti - *Settore Forniture e Servizi*;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. Di prorogare l'incarico ad interim della direzione del Servizio approvvigionamenti e Contratti – *Settore Forniture e Servizi*, fino al termine massimo del 30 settembre 2020, all'Ing. Andrea Franci, tuttora titolare dell'incarico di direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio;
2. Di prendere e dare atto che l'incarico ad interim conferito con il presente provvedimento potrà essere revocato per le ipotesi e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni e comunque potrà cessare *ante tempus* laddove tale misura si renda necessaria a giudizio della Direzione aziendale, mediante l'adozione di apposito atto.
3. Di prendere atto della Dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 39/2013 presentata dall'Ing. Andrea Franci in data 2 gennaio 2020 ed acquisita agli atti aziendali;
4. Di trasmettere il presente atto al Presidente del Consiglio di Amministrazione, alla RSU e al CUG aziendali, e ai Servizi incaricati della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" onde provvedere agli aggiornamenti delle informazioni nelle pertinenti sezioni.
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.