

## SCHEMA TIPO DI ACCORDO DI TELELAVORO DOMICILIARE STRAORDINARIO

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale, fra l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in persona del Dirigente/Direttore (inserire la dizione pertinente) \_\_\_\_\_ e il/la signor/a \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ in servizio a tempo indeterminato presso il Servizio \_\_\_\_\_, questo \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2020 presso \_\_\_\_\_

### PREMESSO

- che con provvedimento del Direttore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ha adottato misure a carattere straordinario in tema di Telelavoro Domiciliare per far fronte all'emergenza sanitaria COVID-19;
- che il/la Signor/a \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di Telelavoro Domiciliare Straordinario e che il sottoscritto Dirigente/Direttore (inserire la dizione pertinente) ha approvato il progetto di telelavoro;
- che la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione testualmente dispone *"Ferme restando le misure adottate in base al decreto-legge n.6 del 2020, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia. Le amministrazioni sono invitate, altresì, a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*

### si conviene e si stipula quanto segue:

1) Il/la signor/a \_\_\_\_\_ accetta di svolgere la propria attività lavorativa in modalità di Telelavoro Domiciliare Straordinario, per l'attuazione del progetto di telelavoro proposto dal Dirigente/Direttore (inserire la dizione pertinente), sottoscrivendo il presente accordo. L'inserimento nel progetto di telelavoro non comporta per il/la lavoratore/trice alcuna modifica della natura giuridica del proprio rapporto di lavoro subordinato, regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti nell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, fatti salvi gli aspetti indicati nel presente atto.

2) La prestazione lavorativa è resa nella forma del lavoro a distanza e precisamente presso la sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, corrispondente alla dimora abituale del dipendente. Il/la lavoratore/trice effettua la prestazione di lavoro in alternanza tra lavoro a distanza e lavoro in ufficio, secondo le modalità di seguito indicate. Per quanto riguarda la modalità di gestione delle presenze/assenze il/la lavoratore/trice inserisce le timbrature di

entrata/uscita nonché gli altri giustificativi nell'applicativo Kronosweb, immediatamente al verificarsi dell'evento da segnalare.

3) Il presente accordo è valido dal \_\_\_\_\_ al 31.03.2020. Per il periodo di vigenza del presente accordo, il rapporto di lavoro è regolato – per le parti di specifico rilievo – secondo quanto stabilito con il Disciplinare sul Telelavoro Domiciliare Straordinario, approvato con provvedimento del Direttore n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che il/la lavoratore/trice dichiara di aver letto e ben compreso.

4) Qualora l'Azienda fornisca al/alla lavoratore/trice una postazione di lavoro idonea alle esigenze dell'attività lavorativa in Telelavoro Domiciliare Straordinario il/la telelavoratore/trice è responsabile ai sensi dell'art. 2051 c.c. per danni provocati all'apparecchiatura fornita, a meno che non provi il caso fortuito. Gli oneri di installazione e manutenzione delle apparecchiature fornite dall'Azienda sono a carico dell'Azienda stessa. Resta inteso che si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 del Disciplinare per il Telelavoro Domiciliare Straordinario. Qualora si renda necessario trasportare presso la sede di Telelavoro Domiciliare Straordinario materiale o documentazione, e non sia possibile provvedere per via telematica, i costi di trasporto e consegna (da e per il luogo di Telelavoro Domiciliare Straordinario) sono a carico dell'Azienda. L'amministrazione provvede al rimborso forfetario delle spese energetiche sostenute dal/dalla telelavoratore/trice, secondo le modalità previste dal Disciplinare per il Telelavoro Domiciliare Straordinario.

Il/la lavoratore/trice è tenuto:

- ad utilizzare la postazione di lavoro messa a disposizione dall'Azienda esclusivamente per motivi inerenti il lavoro;
- a rispettare le misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- a non manomettere in alcun modo le apparecchiature;
- a non variare la configurazione della postazione di telelavoro, salvo che non sia espressamente autorizzato per iscritto;
- a non sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici, salvo che non sia espressamente autorizzato per iscritto;
- a non utilizzare collegamenti alternativi o complementari salvo che non sia espressamente autorizzato per iscritto.

5) Durante le giornate di telelavoro domiciliare, le funzioni inerenti la gestione e l'organizzazione del lavoro attribuite al dirigente responsabile saranno assolte per via telematica o telefonica.

6) L'attività di telelavoro avrà la durata del normale orario giornaliero previsto dalla normativa vigente, dal contratto individuale di lavoro e dalla tipologia del rapporto di lavoro e sarà distribuito secondo quanto definito nel progetto approvato dal Dirigente, avuto riguardo all'art. 8 "Orario di Lavoro" del Disciplinare sul Telelavoro Domiciliare Straordinario, tenendo presente che il/la lavoratore/trice deve garantire la reperibilità concordata, durante la quale è a disposizione della struttura di appartenenza e dell'amministrazione per comunicazioni e contatti. Il/la lavoratore/trice che eccezionalmente, per motivate e documentate ragioni personali o familiari, deve allontanarsi durante tali periodi, deve darne comunicazione preventiva al dirigente responsabile, tramite e-mail. Il dirigente responsabile e il/la telelavoratore/trice concordano le giornate di rientro presso la sede di assegnazione. In considerazione della eccezionalità delle condizioni che determinano l'attivazione del Telelavoro Domiciliare Straordinario, il Dirigente può disporre che non sia previsto alcun rientro nella sede

aziendale di lavoro per l'intero periodo di efficacia delle disposizioni recate dal Disciplinare sul Telelavoro Domiciliare Straordinario.

7) Il/la lavoratore/trice è tenuto a prestare la sua attività lavorativa con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni sull'esecuzione del lavoro ricevute dal dirigente responsabile.

8) Il trattamento economico sia fondamentale che accessorio, non subisce alcuna modifica, non derivando dalla prestazione di telelavoro alcun diritto all'acquisizione di incrementi retributivi. Per quanto riguarda il trattamento accessorio, si fa riferimento alla contrattazione decentrata in materia. Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro, durante le giornate di telelavoro domiciliare non sono configurabili prestazioni straordinarie notturne o festive.

9) Per quanto riguarda il servizio ristorazione a carico dell'Azienda, al/alla telelavoratore/trice domiciliare si applicano le medesime disposizioni stabilite dal Disciplinare sull'Orario di Lavoro, vigente in Azienda.

10) Per tutto quanto non previsto nel presente atto si rinvia alla normativa vigente in materia di telelavoro per i/le dipendenti delle pubbliche amministrazioni – se ed in quanto applicabili, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da COVID-19, da considerare come presupposto per l'attivazione del Telelavoro Domiciliare Straordinario oggetto del presente accordo -.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, \_\_\_\_\_

Il/la lavoratore/trice

IL Dirigente/Direttore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_