

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Viviano Mafalda
Data di nascita	26/06/1967
Qualifica	Specialista in attività giuridico amministrative
Amministrazione	Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
Incarico attuale	P.O. Servizio Ristorazione – A.O.T. Firenze
Telefono dell'ufficio	055/2261333
Fax dell'ufficio	055/2264234
E-mail istituzionale	mviviano@dsu.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Titolo di studio	Diploma di maturità																		
• Altri titoli di studio e professionali																			
• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 1989 e dal 1991 al 1994 Comune di Firenze – Educatore asili nido non di ruolo</li> <li>- Dal 1995 al 1997 Soc. Metro SpA Cash and Carry – Impiegata 5° liv.</li> <li>- Dal 01/12/1997 ad oggi in servizio al Diritto allo Studio Universitario di Firenze – Servizio Ristorazione</li> </ul>																		
• Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altro (specificare)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Livelli: scolastico, fluente, eccellente, madrelingua.</p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese			Tedesco			Spagnolo			Altro (specificare)		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto																	
Inglese	scolastico	scolastico																	
Francese																			
Tedesco																			
Spagnolo																			
Altro (specificare)																			
• Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza S.O. Windows</li> <li>- Buona conoscenza pacchetto Office in particolare gli applicativi Access e Power Point</li> <li>- Buona conoscenza client posta Outlook</li> <li>- Buona conoscenza gestionale e amministrativa del Personale</li> </ul>																		
• Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Dal 2000 ad oggi ho partecipato annualmente a seminari, fiere di settore e workshop nazionali sulla ristorazione collettiva, sulla tecnologia degli alimenti, attrezzature e macchine di cucina e settore alimentare																		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

*Mafalda Uves*