



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 25/20 del 09/03/2020

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TELELAVORO DOMICILIARE DI CARATTERE STRAORDINARIO E TEMPORANEO IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE SUL TELELAVORO DOMICILIARE STRAORDINARIO, CON VALIDITÀ TEMPORALE DAL 9 MARZO 2020 AL 31 MARZO 2020

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visti gli atti emanati dal Ministero della Salute:
 - CIRCOLARE del 03/02/2020 Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico,
 - Ordinanza del 21 febbraio 2020 Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19,
 - Decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19. (20G00020);
- Vista la Direttiva n.1/2020 del 26 febbraio 2020 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione recante "*prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020/02/2020*";
- Vista l'ordinanza n. 6 del 2 marzo 2020 del Presidente della Regione Toscana recante "*Misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Revoca ordinanza n. 5/2020*"
- Vista l'ordinanza n. 7 del 4 marzo 2020 del Presidente della Regione Toscana recante "*Definizione delle strutture organizzative per la gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19. Revoca ordinanza n.4/2020*"
- Richiamato il punto 3 della Direttiva 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, a tenore del quale "*Ferme restando le misure adottate in base al decreto-legge n.6 del 2020, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, le amministrazioni in indirizzo, nell'esercizio dei poteri datoriali, privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia. Le amministrazioni sono invitate, altresì, a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro”;

- Viste le indicazioni procedurali diramate dalla Regione Toscana ai propri enti dipendenti, e sintetizzate in occasione di un incontro tenutosi presso la Presidenza della Giunta Regionale il 2 marzo 2020;
- Premesso che l’Azienda non ha attivi strumenti di telelavoro e/o lavoro agile, di talché – onde ottemperare alle misure dirette a privilegiare modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa in occasione dell’emergenza sanitaria nazionale da COVID-19 – si rende necessario procedere in via di urgenza ed in misura strettamente temporanea a regolare la materia;
- Provveduto pertanto ad elaborare un apposito Disciplinare con il quale, tenuto conto delle richiamate disposizioni di fonte regionale e nazionale, si rende accessibile il telelavoro straordinario, per il periodo 9 marzo 2020 31 marzo 2020, salvo proroga da disporsi eventualmente in relazione alle misure che saranno stabilite dalle autorità preposte in relazione alla situazione di emergenza sanitaria;
- Considerato che il Disciplinare di che trattasi è adottato in via di somma urgenza ed è orientato a dettare disposizioni di carattere straordinario e temporaneo in ordine alle modalità di svolgimento del telelavoro domiciliare per l’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, di talché può essere soggetto ad interventi integrativi e/o di interpretazione autentica allo scopo sia di aggiornare il contenuto in relazione alle evoluzioni di carattere normativo sovraordinato, sia di rimuovere e/o meglio precisare le disposizioni elaborate dall’Azienda per gestire il telelavoro straordinario, anche allo scopo di contemperare l’esigenza di garantire un livello essenziale di servizi ed individuare le esigenze organizzative per garantire il funzionamento dei medesimi servizi;
- Visto il documento “Disciplinare sul Telelavoro domiciliare straordinario” che in numero di 9 (nove) pagine costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. Di approvare il “Disciplinare sul Telelavoro domiciliare straordinario” che in numero di 9 (nove) pagine costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dare atto che l’accesso al telelavoro domiciliare straordinario regolato dal Disciplinare approvato, detta esclusivamente disposizioni di carattere straordinario e temporaneo ed è efficace dal 9 marzo 2020 al 31 marzo 2020, salvo proroga da disporsi eventualmente in relazione alle misure che saranno stabilite dalle autorità preposte in relazione alla situazione di emergenza sanitaria.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

3. Di riservarsi la facoltà di apportare al testo interventi integrativi e/o di interpretazione autentica allo scopo sia di aggiornare il contenuto in relazione alle evoluzioni di carattere normativo sovraordinato, sia di rimuovere e/o meglio precisare le disposizioni elaborate dall'Azienda per gestire il telelavoro straordinario, anche allo scopo di contemperare l'esigenza di garantire un livello essenziale di servizi ed individuare le esigenze organizzative per garantire il funzionamento dei medesimi servizi.
4. Di dare atto che le misure introdotte, di carattere straordinario e temporaneo, in tema di telelavoro domiciliare devono considerarsi attuative di quanto previsto, in particolare, al punto 3 della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 25 febbraio 2020.
5. Di trasmettere il presente provvedimento alla RSU aziendale e al CUG, nonché al Presidente del CdA.
6. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.