



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 12/20 del 13/01/2020

Oggetto: BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A.  
2019/2020: EROGAZIONE ANTICIPI MONETARI.

Servizio proponente: 5.6 INTERVENTI MONETARI SI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 782 del 17 giugno 2019 che approva il documento "*Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'erogazione delle borse di studio e altri benefici agli studenti universitari A.A. 2019/2020*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 323/19 del 31 Dicembre 2019: "*Proroga incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi agli studenti al Dirigente dell'Area Ristorazione, Dott. Enrico Carpitelli*";
- Visto il bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio per l'anno accademico 2019/2020, approvato con Provvedimento del Direttore n. 245 del 9 luglio 2019;
- Vista la Determinazione n. 579 del 29 novembre 2019 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per borse di studio e posti alloggio per l'A.A. 2019/20;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 12 del sopra citato bando si dispone:
  - di erogare allo studente che risulti vincitore di borsa di studio per l'a.a. 2019/20 e che partecipa a un programma di mobilità internazionale, un anticipo di € 900,00= a fronte di apposita richiesta formulata dallo stesso;
  - di concedere tale anticipo, con apposito atto, da approvarsi entro 30 giorni dalla richiesta, se presentata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva dei vincitori della borsa di studio;

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto altresì che al presente sono pervenute, entro il 9 gennaio 2019, n. 15 richieste di erogazione di anticipo per lo svolgimento di progetti di mobilità;
- Considerato che dall'esame delle suddette richieste tutti gli studenti elencati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina, sono risultati ammissibili all'erogazione dell'anticipo di € 900,00 e che la somma complessiva da erogare ammonta a € 13.500,00.

## DETERMINA

1. di autorizzare l'erogazione dell'anticipo agli studenti di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina;
2. di dare atto che l'importo di € 13.500,00= è previsto nel budget previsionale dell'anno 2020 dell'Azienda approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 20 dicembre 2019 e verrà imputato ai seguenti conti di contabilità generale e centri di costo:  
  
Conto di Generale 70460 "Borse di studio per mobilità";  
Centro di costo SI2001 "Interventi Monetari Siena" per € 13.500,00=;
3. di trasmettere il presente atto al servizio Gestione risorse economico-finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
4. di assicurare la pubblicità del presente Atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione dell'allegato ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente ad Interim Area Servizi agli Studenti  
Dott. Enrico Carpitelli  
(firmato digitalmente)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.