



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 649/19 del 24/12/2019

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA COATTA PER IL RECUPERO DELLE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI A.A. 2016/2017 E 2017/2018. STRALCIO DEI CREDITI INESIGIBILI.

Servizio proponente: 6.3 GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Tenuto conto che all'articolo "*Cause di inammissibilità – decadenza e revoca*" dei bandi di concorso per la concessione della borsa di studio per gli a.a. 2016/2017 e 2017/2018, stabiliscono i requisiti di merito e di reddito previsti per l'ottenimento e/o mantenimento della borsa di studio, e in caso di assenza di uno dei requisiti si stabilisce che la borsa di studio debba essere revocata;
- Considerato, pertanto, che agli studenti, vincitori di borsa di studio e/o altri benefici eventualmente concessi per gli a.a. 2016/2017 e 2017/2018, che non hanno conseguito i requisiti di cui al punto precedente, è stata revocata con Determina Dirigenziale agli atti presso il protocollo informatico dell'Azienda la borsa di studio e/o altro beneficio eventualmente concesso;
- Considerato che, a seguito della lettera con la quale l'Azienda ha richiesto agli studenti destinatari la restituzione dell'importo dei benefici riscossi, alcuni di essi non hanno nei termini previsti, rimborsato la somma dovuta o l'hanno rimborsata solo parzialmente e pertanto si rende necessario attivare la procedura di recupero coatto;
- Considerato che si procede all'attivazione della procedura coatta anche nei confronti di quegli studenti che non hanno ricevuto la raccomandata in quanto irreperibili e/o non l'hanno ritirata ed è tornata indietro per compiuta giacenza, in considerazione del fatto che l'Azienda non ha altro modo per reperire tali studenti, se non quello di fare riferimento all'ultimo domicilio risultante all'Agenzia delle Entrate;
- Considerato l'elenco degli studenti dell'allegato "A" che costituisce la Minuta di Ruolo e che in numero di 34 (trentaquattro) pagine costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, sarà trasmessa all'Agenzia delle Entrate Servizio della Riscossione, allo scopo di procedere all'avvio della procedura di recupero coatto;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Considerato che gli studenti di cui all'elenco allegato "B", che in numero di 1 (una) pagina costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, non hanno pagato e/o restituito all'Azienda le somme inerenti la revoca della borsa di studio e/o altri benefici relativi agli a.a. 2017/2018 e precedenti, e che dai controlli effettuati in collaborazione con i Servizi Interventi monetari e Residenze di Pisa, Firenze e Siena, è stato accertato che gli studenti non risultano avere una residenza e/o domicilio in Italia, pertanto risultano "irreperibili";
- Considerato che per i Crediti verso clienti di cui all'elenco allegato "B" non è stato possibile attivare la procedura di riscossione coatta tramite l'Agenzia delle Entrate Servizio della Riscossione, proprio per il fatto che gli stessi risultano "irreperibili" in quanto non più residenti in Italia, ed in molti casi l'unico domicilio in possesso dell'Azienda risulta essere la Casa dello Studente, che hanno lasciato a seguito della Revoca della Borsa di studio;
- Ritenuto pertanto di dover procedere nei confronti degli studenti morosi di cui all'allegato "A" al recupero delle somme dovute all'Azienda mediante l'attivazione della procedura di riscossione coatta, tramite Agenzia delle Entrate Servizio della Riscossione;
- Ritenuto di dover prendere e dare atto che i Crediti verso studenti di cui all'elenco allegato "B" sono da ritenersi inesigibili e non hanno più motivo per rimanere iscritti in Bilancio 2019;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'attivazione della procedura di riscossione coatta nei confronti degli studenti, di cui all'elenco allegato "A" e per l'importo a fianco di ciascuno indicato, che, in numero di 34 (trentaquattro) pagine, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che l'importo della presente determinazione, pari a Euro 162.459,63, è collegato ai seguenti conti e centri di costo:
 - a. Conto di generale: Crediti vs studenti coatti Firenze Euro 59.306,95;
 - b. Conto di generale: Crediti vs studenti coatti Pisa Euro 80.073,72;
 - c. Conto di generale: Crediti vs studenti coatti Siena Euro 23.088,86;
3. di stralciare dal Bilancio d'esercizio 2019 i Crediti verso studenti di cui all'elenco allegato "B", che in numero di 1 (una) pagina costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, per un importo complessivo pari a Euro 45.596,42;
4. di dare atto che l'importo di cui al punto precedente per complessivi Euro 45.596,42, è collegato ai seguenti conti e centri di costo:
 - a. Conto di generale: Codice 20190 Fondo Svalutazione Crediti non Commerciali per Euro 45.596,42;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. Di assicurare la pubblicità della presente determinazione mediante pubblicazione all'Albo On Line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione dell'allegato ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse
Dott. Francesco Piarulli
(firmato digitalmente*)

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.