



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 321/19 del 20/12/2019

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO CON SEDE DI LAVORO IN SIENA, CON DECORRENZA 2 GENNAIO 2020 , IN ESECUZIONE DEL PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 312/19 DEL 28.11.2019

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/19 del 29 marzo 2019 "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2019, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 recante l' «Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 278/19 dell'11 settembre 2019 ad oggetto: "*Reclutamento di un posto del ruolo della Dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla Direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena: presa d'atto dell'assenso preliminare all'utilizzo del graduatoria detenuta dalla Provincia di Pisa ed approvazione dello schema di Accordo di regolazione da sottoporre - previa approvazione da parte del CdA - alla definitiva sottoscrizione dell'ARDSU e della Provincia di Pisa*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 56/19 del 23 settembre 2019 ad oggetto: "*Reclutamento di un posto del ruolo della Dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

*lavoro in Siena: approvazione dello schema di accordo di regolazione tra ARDSU e Provincia di Pisa per l'utilizzo di graduatoria concorsuale";*

- Visto il Decreto Presidenziale della Provincia di Pisa n. 122/2019 del 30 ottobre 2019 ad oggetto *"Schema di accordo tra la Provincia di Pisa e l'Agenzia Regionale per il DSU per l'utilizzo graduatoria di concorso pubblico per Dirigente Tecnico. Approvazione";*
- Visto il provvedimento del Direttore n. 312/19 del 28 novembre 2019, ad oggetto *"Reclutamento di un posto del ruolo della dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena: autorizzazione allo scorrimento di graduatoria detenuta da altro ente pubblico e alla conseguente formulazione della proposta di assunzione al candidato che risulta collocato in utile posizione di graduatoria, con presa di servizio il 2 gennaio 2020";*
- Preso e dato atto che il candidato Dott. Ing. Andrea Franci a cui è stata formulata la proposta assuntiva – in virtù degli atti soprarichiamati - con nota prot. 39693/19 del 22 novembre 2019, ha formalmente aderito alla proposta di cui trattasi, giusta comunicazione di cui al prot. 39772/19 del 25 novembre 2019;
- Dato atto che con nota prot. 40090/19 del 5 dicembre 2019 il dott. Ing. Andrea Franci ha depositato agli atti le autocertificazioni contenenti le dichiarazioni fornite contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso in relazione al quale si è provveduto allo scorrimento della relativa graduatoria, informazioni da acquisire *ex novo* onde consentire la verifica del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Rilevato che è stato dato avvio al procedimento di accertamento sul possesso, da parte del candidato, dei requisiti necessari alla costituzione del rapporto di lavoro, secondo la procedura del Sistema di Qualità (*Processi di supporto – P08 "Gestire il personale" – Allegato 2P08*);
- Richiamato l'art. 14 *"Il contratto individuale di lavoro"*, comma 3, del CCNL 10 aprile 1996 per il personale della Dirigenza delle Regioni e delle Autonomie Locali, secondo cui *"Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto"*;
- Visto il comma 1 del medesimo art. 14 del citato CCNL 10 aprile 1996 secondo cui *"1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il presente contratto. 2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*
  - a) data di inizio del rapporto di lavoro;*
  - b) qualifica di assunzione e trattamento economico;*
  - c) durata del periodo di prova;*
  - d) sede di destinazione";*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visti, altresì, gli ulteriori commi dell'art. 14 del citato CCNL, anche in relazione agli ulteriori elementi regolativi della redazione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con cui costituire il rapporto di lavoro;
- Ricordato che con il provvedimento del Direttore n. 312/19 del 28 novembre 2019 si demandava *"a successivo provvedimento l'autorizzazione alla costituzione del rapporto di lavoro mediante sottoscrizione del contratto, l'approvazione in detta sede dello schema di contratto di lavoro, nonché l'assegnazione dell'incarico dirigenziale che accede al contratto di lavoro sottoscritto"*;
- Visto lo schema di *"Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato (Art. 14 CCNL 1994/1997 del Personale con qualifica Dirigenziale comparto Regioni e Autonomie Locali)"*, redatto in aderenza a quanto approvato con provvedimento del Direttore n. 20/12 del 13 gennaio 2012;
- Avuto riguardo all'art. 8 comma 1 del D.Lgs 165/01, secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche adottano tutte le misure affinché la spesa del proprio personale sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione. Le risorse finanziarie destinate a tale spesa sono determinate in base alle compatibilità economico/finanziarie definite nei documenti di programmazione e di bilancio"*;
- Visto l'art. 7 comma 5 del medesimo D.Lgs 165/01, a tenore del quale *"le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese"*;

## DISPONE

1. Di prendere atto che con nota ns. prot. 39772/19 del 25 novembre 2019 il dott. Ing. Andrea Franci ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno indeterminato - ruolo della Dirigenza aziendale - per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico da assegnare in prova alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena, in adesione alla proposta di cui al ns. prot. 39693/19 del 22 novembre 2019, in relazione al procedimento di reclutamento sintetizzato in parte narrativa.
2. Di autorizzare l'assunzione in prova a tempo pieno indeterminato del medesimo dott. Ing. Andrea Franci, disponendone l'assegnazione alla direzione dell'Area Dirigenziale "Servizi alle Residenze e al Patrimonio", con sede di lavoro in Siena, dando atto che è in corso il procedimento di verifica del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro, autocertificati con dichiarazione registrata al prot. 40090/19 del 5 dicembre 2019, di talché il rapporto di lavoro si risolve laddove, dalla verifica condotta, emergano circostanze idonee a far decadere il rapporto di lavoro pubblico, fatto salvo quanto disposto al capo IV del DPR 445/2000, ed in particolare il suo art. 76.
3. Di approvare lo schema di *"Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato (Art. 14 CCNL 1994/1997 del Personale con qualifica Dirigenziale comparto Regioni e Autonomie Locali)"* che, in complessive tre (3) pagine, è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

4. Di subordinare la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro alla preventiva acquisizione delle dichiarazioni prescritte dalla normativa in tema di conferimento di incarichi da parte di una pubblica amministrazione.
5. Di prendere e dare atto che la decorrenza giuridica del rapporto – con contestuale iscrizione in prova al ruolo della dirigenza aziendale – è stabilita al 2 gennaio 2020.
6. Di convenire che la definitiva costituzione del rapporto individuale di lavoro sarà subordinata al superamento del periodo di prova quantificato in mesi sei ai sensi dell'art. 15 del CCNL 10 aprile 1996 per l'area della Dirigenza delle Regioni e delle Autonomie Locali, a decorrere dalla data di inizio del rapporto di lavoro.
7. Di demandare a successivo atto unilaterale della Direzione l'assegnazione dell'incarico dirigenziale che accede al contratto di lavoro, a norma dell'art. 22 del citato CCNL 10 aprile 1996, come sostituito dall'art. 13 CCNL 23 dicembre 1999 Area della Dirigenza delle Regioni e delle Autonomie Locali, ed integrato ex art. 10 CCNL 22 febbraio 2006 - medesima area e settore -.
8. Di prendere e dare atto che l'onere annuo lordo – riferito alle partite stipendiali da qualificare come fisse e continuative – indicate nel frontespizio del presente provvedimento, sono da qualificare come onere strutturale idoneo ad incidere sulla spesa di personale anche per le annualità a seguire e può essere incrementato in relazione alle previsioni contrattuali e di legge (assegni per il nucleo familiare, trattamenti ed indennità provvisorie, compensi per specifiche attività previste per legge etc), tempo per tempo vigenti.
9. Di dare atto che l'assunzione autorizzata in forza del presente atto determina l'integrale imputazione in diminuzione della capacità assunzionale deliberata ed assegnata ad ARDSU dalla Giunta Regionale Toscana con deliberazione n. 853 del 5 luglio 2019, ed inerisce assunzione programmata con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020.
10. Di sottrarre alla pubblicazione l'allegato al presente provvedimento, in quanto contiene informazioni di carattere personale, tutelate dall'ordinamento.
11. Di assicurare la pubblicità del presente atto, fatta eccezione per il suo allegato, mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.