



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 318/19 del 16/12/2019

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI P.O. AD INTERIM DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO CONTRATTI - SETTORE FORNITURE E SERVIZI, AL DOTT. CLAUDIO PAPINI, CON DECORRENZA DAL 16 GENNAIO 2020 E TERMINE NON OLTRE IL 31 MAGGIO 2020.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Premesso che, in conformità a quanto previsto dal comma 1 lett. a) e b) dell'art. 13 del vigente CCNL per il comparto delle "Funzioni Locali" sottoscritto il 21 maggio 2018, gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:
 - ✓ lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - ✓ lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento Organizzativo, "*Le strutture organizzative dell'Azienda sono:*"
 - *la Direzione*
 - *l'Area*
 - *il Servizio*
 - *il Settore*"
- Ricordato che il "Servizio" è definito dal medesimo Regolamento Organizzativo come "*unità organizzativa specializzata nella gestione di attività o processi amministrativi e/o*"

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

produttivi e/o tecnici. Il Servizio è affidato ad una Posizione Organizzativa”;

- Visto il provvedimento del Direttore n. 210/19 del 21 maggio 2019, ad oggetto *“Regolamentazione istituto delle Posizioni Organizzative CCNL Funzioni Locali 2016/2018: approvazione Disciplinare”*, ed in particolare il paragrafo 2.5, rubricato *“Incarico ad interim di posizione organizzativa”*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 212/19 del 24 maggio 2019, ad oggetto *“Descrizione degli incarichi di posizioni organizzative e relativa graduazione ai sensi del Disciplinare approvato con provvedimento n. 210/19: approvazione”*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 220/19 del 6 giugno 2019, recante il *“Conferimento incarichi di posizione organizzativa”*;
- Considerato che per effetto della determinazione dirigenziale n. 544/19 del 13 novembre 2019, si rende temporaneamente vacante l’incarico di posizione organizzativa conferito per il coordinamento del Servizio *Approvvigionamento Contratti – Settore Forniture e Servizi*;
- Preso e dato atto che l’ipotesi di vacanza della titolarità dell’incarico di cui trattasi si colloca nella tipologia di cui al paragrafo 2.5 lettera b) del Disciplinare approvato con il citato provvedimento n. 210/19, di talché alla temporanea assenza del titolare dell’incarico di P.O. – la cui causa deriva da inderogabile previsione di legge - può farsi fronte attraverso il conferimento di un incarico *ad interim* per la durata dell’assenza stessa, fatta salva l’ipotesi di poter provvedere diversamente in merito;
- Posto in rilievo il fatto che l’area di posizione organizzativa sulla quale attivare la direzione *ad interim* suppone il possesso di conoscenze tecnico/professionali afferente lo specifico settore dell’approvvigionamento di beni e servizi, consolidate attraverso la pluriennale esperienza anche in settori analoghi, quali quello della commessa di lavori e opere pubbliche, connessi alla gestione del patrimonio;
- Considerato che l’incarico di posizione organizzativa si qualifica in generale – ed a maggiore intensità negli enti con dirigenza – come l’articolazione di responsabilità di secondo livello idonea a fornire il necessario supporto all’azione della dirigenza ed assicurare il coinvolgimento dei collaboratori, la condivisione degli obiettivi e la responsabilizzazione del lavoro, privilegiando – soprattutto in funzione della direzione *ad interim* dell’incarico di P.O. temporaneamente privo di titolare - l’esigenza di continuità strutturale/organizzativa e di garanzie in termini, oltre che di competenza, anche di fiducia;
- Considerato altresì che, sotto il profilo dei carichi di lavoro, la prevista presa di servizio a tempo pieno indeterminato del Dirigente responsabile dell’Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio – sotto la cui giurisdizione sono collocati i Servizi: Approvvigionamenti e Contratti – Settore Lavori e Gestione del Patrimonio e Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo– prevista per il 2 gennaio 2020, appare occasione utile ad un miglior *governo* delle attività ricondotte alla contrattualistica pubblica – tanto per forniture e servizi quanto per lavori pubblici – sì da ritenere plausibile il contributo professionale e specialistico del dirigente reclutato in via trasversale tra i Servizi interessati;
- Ritenuto che l’incarico di coordinamento *ad interim* del Servizio Approvvigionamento e Contratti – Settore Forniture e Servizi, fatto appello ai presupposti sopra sintetizzati, debba essere conferito al dott. Claudio Papini, titolare dell’incarico di P.O. per il Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

Approvvigionamenti e Contratti – Settore Lavori e Gestione del Patrimonio, in quanto in possesso dei requisiti tecnico/professionali necessari per la conduzione dell'incarico *ad interim* che si va ad autorizzare;

- Visto l'art. 15 comma 6 del CCNL 21 maggio 2018 per il comparto delle Funzioni Locali, a tenore del quale *"Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi."*;
- Visto il paragrafo 2.5 del Disciplinare approvato con il citato provvedimento del direttore n. 210/19 nella parte in cui regola il compenso per l'incarico *ad interim* di posizione organizzativa come appreso: *"<...> per la durata dell'incarico ad interim, spetta un surplus sulla retribuzione di risultato in relazione al valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, così definite:*
 - *25% per incarico ad interim su posizione organizzativa di fascia retributiva 6 e 7;*
 - *20% per incarico ad interim su posizione organizzativa di fascia retributiva 3 e 4 e 5;*
 - *15% per incarico ad interim su posizione organizzativa di fascia retributiva 1 e 2;*
<...>"
- Preso e dato atto che l'incarico di P.O. per il coordinamento del Servizio Approvvigionamento Contratti – Settore Forniture e Servizi rientra in fascia retributiva 6, per effetto della graduazione approvata per detta articolazione con provvedimento del Direttore n. 212/19, ed in relazione alla scala di graduazione approvata con provvedimento del Direttore n. 210/19;
- Preso e dato atto che per l'incarico *ad interim* che si va a conferire, è remunerato con una retribuzione di risultato aggiuntiva massima annua pari al 25% della massima retribuzione di posizione prevista per l'incarico di P.O. Servizio Approvvigionamento Contratti – Settore Forniture e Servizi;
- Dato atto che la norma contrattuale subordina la remunerazione del compenso di che trattasi in relazione all'effettivo svolgimento dell'incarico *ad interim*, al grado di conseguimento degli obiettivi realizzati;
- Precisato che il presente provvedimento si intende quale atto presupposto al conferimento dell'incarico *ad interim* di cui trattasi, a cui si provvede mediante atto di gestione del rapporto di lavoro emanato dal dirigente competente, nell'esercizio del potere di emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione delle risorse umane e strumentali;
- Richiamato, quanto alle modalità di conferimento dell'incarico *ad interim*, il disposto di cui al più volte citato § 2.5 del Disciplinare approvato con provvedimento del Direttore n. 210/19, nella parte in cui prevede che *"L'incarico ad interim è attribuito con atto di diritto comune (lettera) del Direttore e/o Dirigente responsabile dell'Area ove è eventualmente collocata organizzativamente la posizione"*;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'assegnazione dell'incarico di P.O. *ad interim* del Servizio *Approvvigionamento Contratti – Settore Forniture e Servizi*, al dott. Claudio Papini, titolare dell'incarico di P.O. per il Servizio *Approvvigionamenti e Contratti – Settore Lavori e Gestione del Patrimonio*, con decorrenza dal 16 gennaio 2020 e termine non oltre il 31 maggio 2020, salvo che non si provveda diversamente, ovvero fatte salve le ipotesi di revoca *ante tempus* da disporre in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.
2. Di dare atto che, in ragione della durata dell'incarico conferito *ad interim*, verrà corrisposto un compenso a titolo di retribuzione di risultato aggiuntiva massima annua pari al 25% della massima retribuzione di posizione prevista per l'incarico di P.O. Servizio *Approvvigionamento Contratti – Settore Forniture e Servizi*.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico *ad interim* di che trattasi verrà conferito con atto di diritto comune, emanato dal Direttore, nella sua veste di Dirigente *ad interim* dell'Area *Gestione Risorse*, sotto la cui competenza ricade il Servizio *Approvvigionamento Contratti – Settore Forniture e Servizi*.
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.