



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 312/19 del 28/11/2019

Oggetto: RECLUTAMENTO DI UN POSTO DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA A TEMPO INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLE RESIDENZE E AL PATRIMONIO CON SEDE DI LAVORO IN SIENA: AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DETENUTA DA ALTRO ENTE E ALLA CONSEGUENTE FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI ASSUNZIONE AL CANDIDATO CHE RISULTA COLLOCATO IN UTILE POSIZIONE DI GRADUATORIA, CON PRESA DI SERVIZIO IL 2 GENNAIO 2020

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/19 del 29 marzo 2019 "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2019, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 recante l' «Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 181/18 dell'8 aprile 2019 recante l'"*Approvazione schema di avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto del ruolo della dirigenza, a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena*";
- Visto l'Avviso pubblico di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di un concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente tecnico, pubblicato sul sito web aziendale in data 8 aprile 2019, con termine di scadenza alle ore 12.30 del giorno 8 maggio 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il provvedimento del Direttore n. 207/19 del 20 maggio 2019 ad oggetto "Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto del ruolo della dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena, pubblicato sul sito web aziendale in data 8 aprile 2019, con termine di scadenza alle ore 12.30 del giorno 8 maggio 2019: presa d'atto della mancata presentazione di candidature, dichiarazione di conclusione del procedimento ed autorizzazione all'avvio delle ulteriori fasi del procedimento di reclutamento";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 225/19 del 14 giugno 2019 ad oggetto "Reclutamento di un posto del ruolo della dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle residenze e al patrimonio con sede di lavoro in Siena: autorizzazione all'avvio del procedimento per l'individuazione della graduatoria per attingimento – previa convenzione con l'ente detentore – della posizione da reclutare";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 247/19 del 9 luglio 2019 ad oggetto "Reclutamento di un posto del ruolo della dirigenza a tempo pieno indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio, con sede di lavoro in Siena: esito del procedimento di individuazione della graduatoria per attingimento – previa convenzione con l'ente detentore – della posizione da reclutare";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 270/19 del 23 agosto 2019 ad oggetto "Reclutamento di un posto del ruolo della Dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena: esito della richiesta di utilizzo di graduatoria detenuta dalla Regione Toscana e autorizzazione all'utilizzo di graduatoria detenuta da altro ente pubblico";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 278/19 dell'11 settembre 2019 ad oggetto: "Reclutamento di un posto del ruolo della Dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla Direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena: presa d'atto dell'assenso preliminare all'utilizzo della graduatoria detenuta dalla Provincia di Pisa ed approvazione dello schema di Accordo di regolazione da sottoporre – previa approvazione da parte del CdA – alla definitiva sottoscrizione dell'ARDSU e della Provincia di Pisa";
- Vista la deliberazione del CdA n. 56/19 del 23 settembre 2019 ad oggetto: "Reclutamento di un posto del ruolo della Dirigenza a tempo indeterminato, da assegnare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio con sede di lavoro in Siena: approvazione dello schema di accordo di regolazione tra ARDSU e Provincia di Pisa per l'utilizzo di graduatoria concorsuale";
- Visto il Decreto Presidenziale della Provincia di Pisa n. 122/2019 del 30 ottobre 2019 ad oggetto "Schema di accordo tra la Provincia di Pisa e l'Agenzia Regionale per il DSU per l'utilizzo graduatoria di concorso pubblico per Dirigente Tecnico. Approvazione";
- Dato atto che l'accordo di utilizzo della graduatoria concorsuale detenuta dalla Provincia di Pisa è stato sottoscritto dalle parti in data 14 novembre 2019, come da registrazione al protocollo generale dell'Azienda n. prot. 39486/19 del 15 novembre 2019;
- Preso atto che, in esecuzione delle procedure di utilizzo mutualmente concordate, l'Azienda ha provveduto a chiedere il nominativo del primo candidato collocato in utile

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

posizione di graduatoria, onde provvedere a formulare la proposta di assunzione a tempo pieno indeterminato per la copertura del posto del ruolo della Dirigenza a cui conferire la direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio, giusta nota prot. 39593/19 del 19 novembre 2019;

- Dato atto che con nota ns. prot. 39611/19 del 20.11.2019 la provincia di Pisa ha comunicato il nome del candidato collocato in utile posizione di graduatoria, a cui formulare la proposta di assunzione di cui trattasi, corrispondente al nominativo del dott. Ing. Andrea Franci;
- Visto l'art. 4 comma 4 del *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*, approvato con deliberazione del CdA 77/18 del 30 novembre 2018, a tenore del quale *"individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione"*;
- Visto l'art. 4 comma 7 del medesimo Regolamento secondo cui *"Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di ARDSU è subordinato all'acquisizione di un'attestazione, resa dall'ente che detiene la graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso"*;
- Acquisita l'attestazione di cui all'art. 4 comma 7 del citato regolamento aziendale, registrata al prot. n. 39684/19 del 22 novembre 2019;
- Provveduto alla pubblicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.dsu.toscana.it/it/Comunicazione-nominativo-candidato-dirigente-tecnico-signed.pdf>) della comunicazione del candidato in utile posizione di graduatoria a cui formulare la proposta assuntiva, a norme delle disposizioni individuate dall'Avviso pubblicato il 17 giugno 2019 e in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 7 dell'"*Accordo per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico*" sottoscritto dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e la Provincia di Pisa, in forza dei rispettivi atti di autorizzazione (delib. CdA ARDSU n. 56/19 del 23 settembre 2019 e D.P. Provincia di Pisa n. 122 del 30 ottobre 2019);
- Constatato che la posizione dirigenziale di cui trattasi è stata costituita per effetto della deliberazione del CdA n.31/17 del 19 giugno 2017, recante la *"Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: approvazione"*, di talché risulta soddisfatta – quanto alla legittimità dello scorrimento della graduatoria approvata il 13.07.2018 con atto della Provincia di Pisa n. 1012 – la condizione di cui all'art. 2 comma 5 del *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*, approvato con deliberazione del CdA 77/18 del 30 novembre 2018;
- Preso e dato atto che, allo scopo di procedere al completamento del fabbisogno programmato per l'anno 2019 da qualificare come nuova assunzione e destinato a sopperire alle esigenze di personale di qualifica dirigenziale da destinare alla direzione dell'Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio, occorre procedere al reclutamento mediante lo scorrimento di graduatoria concorsuale;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso e dato atto dei seguenti presupposti all'adozione del presente atto:
 - si è concluso con esito negativo il procedimento - preliminare all'assunzione dall'esterno - di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 (mobilità volontaria);
 - si è concluso con esito negativo - preliminare all'assunzione dall'esterno- di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 (verifica personale in disponibilità) - ns. prott. 6836/19 dell'8.04.2019 e 6974/19 del 10.04.2019 -;
 - l'assunzione di che trattasi:
 - è programmata nel PTFP 2019/2021;
 - è autorizzata con il Piano Annuale Assunzioni per l'anno 2019;
 - è finanziata con oneri imputati alla capacità assunzionale accertata in sede di ultima pianificazione delle risorse umane ed autorizzata dalla G.R. Toscana con propria deliberazione n. 853 del 5 luglio 2019, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L.R. 32/2018;
 - è stato adottato il Piano Azioni Positive 2017/2019 (deliberazione CdA n. 37/17 del 28.09.2017) ed è in via di approvazione definitiva il Piano Azioni Positive 2020/2022 (deliberazione CdA n. 53/19 del 23.09.2019);

DISPONE

1. Di autorizzare la formulazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato nel ruolo della dirigenza, con sede di lavoro in Siena, nei confronti del dott. Ing. Andrea Franci, candidato collocato in utile posizione della graduatoria approvata dalla Provincia di Pisa con determinazione dirigenziale n. 1012 del 13 luglio 2018, nel quadro del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
2. Di specificare nella proposta assuntiva da formulare, che l'Area dirigenziale a cui il dirigente da reclutare è destinato, prevede una retribuzione di posizione pari a € 30.853,66 lordi annui per tredici mensilità, e una retribuzione di risultato fino al 30% della retribuzione di posizione, secondo quanto approvato con provvedimento del Direttore n. n. 516/17 del 2 novembre 2017.
3. Di stabilire che, conformemente a quanto prescritto all'art. 4 comma 4 del *Regolamento recante criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici*, approvato con deliberazione del CdA 77/18 del 30 novembre 2018, sia assegnato il termine di dieci giorni a decorrere dalla proposta assuntiva, termine entro il quale il candidato è tenuto a comunicare l'accettazione della proposta formulata, dandosi atto che in caso di silenzio, la proposta si intende rigettata da parte del candidato stesso, da cui deriva la possibilità dell'Azienda di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al precedente dispositivo.
4. Di subordinare la definitiva sottoscrizione del contratto di lavoro alla produzione (ovvero all'autocertificazione) dei requisiti richiesti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego nel ruolo della dirigenza, nonché delle ulteriori dichiarazioni obbligatorie per legge in tema di conferimento di incarichi da parte di pubbliche amministrazioni.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. Di demandare a successivo provvedimento l'autorizzazione alla costituzione del rapporto di lavoro mediante sottoscrizione del contratto, l'approvazione in detta sede dello schema di contratto di lavoro, nonché l'assegnazione dell'incarico dirigenziale che accede al contratto di lavoro sottoscritto.
6. Di individuare come presunta decorrenza dell'assunzione in prova, la data del 2 gennaio 2020.
7. Di demandare al competente Servizio aziendale ogni valutazione in ordine agli eventuali accertamenti di natura medico/legale in relazione al reclutamento di che trattasi.
8. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.