



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 554/19 del 19/11/2019

Oggetto: RIMBORSO DEI SERVIZI NON FRUITI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI A.A. 2018/2019.

Servizio proponente: 5.6 INTERVENTI MONETARI SI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 516/17 del 2 Novembre 2017: "*Graduazione delle Aree Dirigenziali e conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1996*";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 783 del 16 luglio 2018 che approva il documento "*Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'erogazione di servizi ed interventi a favore degli studenti a.a. 2018/2019*";
- Visto il bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio per l'anno accademico 2018/2019, approvato con Provvedimento del Direttore n. 333 del 19 luglio 2018;
- Vista la Determinazione n. 296 del 30 novembre 2018 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per borse di studio e posti alloggio a.a. 2018/19;
- Considerato che ai sensi dell'art. 17 del sopra citato bando si dispone di erogare allo studente che risulti vincitore di borsa di studio per l'a.a. 2018/19 la monetizzazione pro quota del valore dei servizi non fruiti nel caso di svolgimento di tirocini curriculari o formativi;
- Dato atto che al presente sono pervenute, entro il 7 novembre 2019, n. 4 richieste di rimborso dei servizi non fruiti, mensa e alloggio, per lo svolgimento di tirocini formativi;
- Verificati, attraverso la presentazione di adeguata documentazione, i periodi di mancata fruizione dei servizi;
- Dato atto altresì che la somma complessiva da erogare ammonta a € 1.323,00=;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DETERMINA

1. di autorizzare l'erogazione di € 1.323,00= agli studenti indicati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina, dare atto che tale importo è previsto nel budget previsionale dell'anno 2019 dell'Azienda approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 82 del 21 dicembre 2018 e verrà imputato ai seguenti conti di contabilità generale e centri di costo:

Conto di generale: Codice 80010.C "Recupero da borse per Servizio Ristorazione";
Centro di costo SI 6013 "Ristorazione centro comune" per € 1.162,00=;
Conto di generale: Codice 80020.C "Recupero da borse per Servizio Abitativo";
Centro di costo SI 4001 "Abitativo centro comune" per € 161,00=;

2. di non accogliere la richiesta presentata dallo studente indicato nell'Allegato "B", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da 1 (una) pagina, per la motivazione indicata a fianco al nominativo;
3. di trasmettere il seguente atto al Servizio gestione risorse economico-finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
4. di assicurare la pubblicità del presente Atto mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente ad interim
Area Servizi agli Studenti
Dott. Enrico Carpitelli
(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.