



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 299/19 del 29/10/2019

Oggetto: APPROVAZIONE ELENCO DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AL MILIONE DI EURO CHE SI PREVEDONO DI INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2020/2021.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto l' art. 21 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 in cui è previsto: "*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*".
- Atteso che il predetto articolo prevede al comma 6: "*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.*";
- Preso atto che in data 24 marzo 2018 è entrato in vigore il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";
- Richiamato in particolare l'articolo 9, comma 1 del sopraddetto D.M. che dispone che "*il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento <.....> dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020*";

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso atto che il citato Decreto Ministeriale prevede all'art. 6 che *"le Amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi"*;
- Atteso che il referente deve essere accreditato presso gli appositi siti informatici ed ha il compito di coordinare le proposte pervenute da inserire nella programmazione;
- Dato atto che l'Azienda ha individuato quale struttura il Servizio Approvvigionamenti e Contratti –Settore Forniture e Servizi e quale referente la Dott.ssa Sabrina Gazzetti coordinatrice del Servizio di cui trattasi;
- Ritenuto, in conformità alla disciplina normativa sopra citata, necessario procedere con l'individuazione ed approvazione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevedono di inserire nella programmazione biennale 2020/2021 nei termini previsti dal richiamato art. 21 del D. Lgs. 50/2016, rinviando a successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione il recepimento dell'elenco approvato con il presente provvedimento;
- Preso atto delle richieste pervenute dai RUP e dai vari servizi aziendali;
- Preso atto, altresì, dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi, d'importo superiore a 1 milione di euro, previsti per il biennio 2020/2021, allegato, con la scheda dati ente, al presente atto (All. 1 e 2) a costituirne parte integrante e sostanziale;
- Atteso che quanto si andrà a disporre con il presente provvedimento sarà sottoposto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione aziendale, nella prima seduta utile, per opportuna presa d'atto e ratifica;

## DISPONE

1. Di approvare l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevedono di inserire nella programmazione biennale 2020/2021, allegato, con la scheda dati ente, al presente atto (All. 1 e 2) a costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 21 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.
3. Di dare atto che quanto disposto con il presente provvedimento, ed in particolare l'approvazione dell'elenco di cui al punto 1, sarà sottoposto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione aziendale, nella prima seduta utile, per opportuna deliberazione di presa d'atto e ratifica.
4. Di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, verrà approvato con deliberazione successiva, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.