



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 274/19 del 30/08/2019

Oggetto: RECLUTAMENTO N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C "ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE. AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE APPROVATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 486/11, COME RIDETERMINATA PER EFFETTO DEL PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 208/19 DEL 20 MAGGIO 2019.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/19 del 29 marzo 2019 ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle P.A.»*. Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 recante il "*Piano delle assunzioni di personale anno 2019, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 recante l'«Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle P.A.»*». Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Considerato che negli atti programmatori ora ricordati è prevista, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno di n. 1 Assistente Tecnico Informatico, categoria C, da assegnare al Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, con sede di lavoro in Firenze;
- Dato atto che il procedimento di reclutamento della figura ricercata è stato dichiarato avviato per effetto del dispositivo rubricato sotto il punto 3) del provvedimento del Direttore n. 206/19 del 20 maggio 2019 e che, in relazione a ciò, si è provveduto agli adempimenti preliminari e presupposti all'assunzione dall'esterno;
- Visti, quanto al procedimento di cui all'art. 30 D.Lgs 165/01, inerente la mobilità volontaria esterna propedeutica all'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C "Assistente Tecnico Informatico":

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- il provvedimento del Direttore n. 251/19 del 12 luglio 2019 di approvazione dello schema di avviso;
- l'avviso pubblicato sul sito istituzionale il 15 luglio 2019;
- la determinazione dirigenziale n. 397/19 del 21 agosto 2019 di dichiarazione di conclusione con esito negativo del procedimento di mobilità volontaria propedeutica all'assunzione;
- Considerati, quanto al procedimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/01, inerente l'indagine - preliminare all'assunzione dall'esterno - di disponibilità di personale, i seguenti atti:
 - la richiesta di verifica di personale in disponibilità per n. 1 unità di cat. C "Assistente Tecnico Informatico" tempo pieno indeterminato sede di Firenze: ns. prot. 13071/19 del 12 luglio 2019 – PEC in pari data -;
 - Referto negativo della Regione Toscana – Direzione Lavoro (Settore Lavoro) – n. prot. 13220/19 del 15 luglio 2019 – progressivo n. 5619 -;
 - il decorso del termine di 45 giorni dalla ricezione della richiesta di verifica di sussistenza di personale in disponibilità senza assegnazione di personale, termine previsto ex art. 34-bis comma 4 del D.Lgs 165/01, come modificato dall'art. 3 comma 9 lettera b) della legge 16 giugno 2019 n. 56;
- Preso e dato atto che non sono iscritti a ruolo dipendenti con contratto a tempo parziale, di pari profilo e categoria del posto da reclutare, di talché non possono trovare applicazione, nella fattispecie in esame, le disposizioni legislative recate all'art. 3 comma 101 della legge 244/2007;
- Considerato che l'Azienda dispone di una graduatoria concorsuale per personale di categoria C e profilo professionale "Assistente Tecnico Informatico", elaborata al termine del concorso pubblico approvato con provvedimento del Direttore n. 690 del 29 dicembre 2010, ed approvata con provvedimento del Direttore n. 486/11 del 12 dicembre 2011;
- Preso e dato atto che la graduatoria di che trattasi è stata sottoposta a verifica della perdurante idoneità secondo le disposizioni introdotte dall'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e visti, allo scopo, i seguenti provvedimenti:
 - N. 190/19 del 14 aprile 2019 – avvio del procedimento di verifica della perdurante idoneità;
 - N. 208/19 del 20 maggio 2019 – conclusione del procedimento di verifica della perdurante idoneità e conferma idoneità dei candidati esaminati, fino al 30 settembre 2019 – data oltre la quale la graduatoria decade in via definitiva -;
- Constatato che, allo scopo di perfezionare l'assunzione a tempo pieno indeterminato oggetto del presente provvedimento, in relazione al reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C "Assistente Tecnico Informatico", e dato atto dell'esito del percorso amministrativo soprarichiamato, sotteso e preordinato al reclutamento di cui trattasi – si rende necessario autorizzare lo scorrimento della graduatoria approvata con il provvedimento del Direttore n. 486/11, con esclusivo riferimento al candidato che, concluso il procedimento di verifica della perdurante idoneità di cui all'art. 1 comma 362 della legge 145/2018, risulti in posizione utile di graduatoria per essere assunto a tempo pieno indeterminato;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso e dato atto che il candidato che si trova in utile posizione per essere assunto, come sopra detto, corrisponde alla posizione n. 4 in graduatoria: MUCCI PATRIZIA;

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni di cui in parte narrativa, lo scorrimento della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 486/11, in relazione ai nominativi per i quali è tecnicamente possibile lo scorrimento, essendo stato condotto a termine il procedimento di verifica di perdurante idoneità, i cui esiti sono stati approvati con provvedimento del Direttore n. 208/19 del 20 maggio 2019.
2. Di prendere e dare atto che, per quanto precede, il nominativo collocato in utile posizione di graduatoria per l'assunzione a tempo pieno indeterminato in categoria C1 "Assistente Tecnico Informatico", è la sig.ra Mucci Patrizia, collocata al quarto posto della graduatoria di merito, secondo gli esiti del procedimento di verifica della perdurante idoneità approvato con il citato provvedimento del Direttore n. 208/19.
3. Di autorizzare la chiamata per avviamento al lavoro a tempo pieno indeterminato in categoria C1 "Assistente Tecnico Informatico" da destinare al Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale, con sede di lavoro in Firenze, della sig.ra Patrizia Mucci.
4. Di prendere e dare atto che, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto delle Funzioni Locali, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane è autorizzato a richiedere all'interessata la presentazione, anche in via telematica, della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro di cui al bando di concorso, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessata in caso di comprovato impedimento.
5. Di stabilire che nel medesimo termine di cui al punto precedente, l'interessata produca le prescritte dichiarazioni in materia di esclusività del rapporto di pubblico impiego e di incompatibilità, previsti dalla vigente normativa.
6. Di demandare a successivo separato provvedimento l'approvazione dello schema di "Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato tempo pieno" con cui costituire e regolare il rapporto di lavoro con la candidata designata, dando atto che nel testo contrattuale dovrà farsi menzione che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, oltre a specificare che è, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
7. Di assicurare la pubblicità del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.